

Technicien(ne) en informatique Parc applicatif et systèmes

(Poste régulier temps complet)

Direction des technologies de l'information

Concours : S2023-403-260-06

Au Collège Montmorency, vous trouverez un milieu de vie stimulant, enrichissant et vibrant. Le Collège est une véritable ville en mouvement, qui réunit plus de 1000 membres du personnel et plus de 8500 étudiantes et étudiants. Côté la population étudiante au quotidien stimule notre vitalité et notre créativité. Nos valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et d'innovation, offrent un environnement de travail favorisant l'accomplissement personnel et professionnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL	AVANTAGES	CE QUI NOUS DISTINGUE !
<p>Lundi au vendredi (35h/sem., Entre 8h et 18h (horaire à confirmer)</p> <p>Échelle salariale entre 24,21\$/heure et 32,32\$/heure</p> <p>Nom du prédécesseur : François Cloutier</p> <p>Supérieur immédiat : Benoit Trahan</p>	<p>Développement professionnel</p> <p>Assurances collectives</p> <p>Régime de retraite</p> <p>Programme d'aide au personnel</p> <p>Programme de télémédecine</p> <p>Possibilité de télétravail</p> <p>Possibilité d'horaire d'été</p>	<p>Une mission éducative inspirante</p> <p>Un environnement en constante évolution</p> <p>À proximité du métro, au cœur du pôle du savoir et de la culture de Laval</p> <p>Une offre alimentaire diversifiée (cafétéria et restaurant-école)</p> <p>Une garderie en milieu de travail (CPE Youpi)</p> <p>Des installations sportives</p>

Vos défis

Sous la supervision de l'agent d'administration à la direction des technologies de l'information, la technicienne ou le technicien effectue des travaux techniques concernant les configurations et les déploiements de systèmes d'exploitation et de logiciels utilisés par l'ensemble de l'organisation. De façon plus particulière, la technicienne ou le technicien s'occupe des dossiers suivants :

- Assurer un support de 2e niveau aux utilisateurs ;
- Automatiser la création de « packages » d'applications en utilisant les standards établis ;
- Coordonner, configurer et superviser les déploiements d'applications et de systèmes d'exploitation ;
- Effectuer la gestion de l'antivirus et du pare-feu sur les postes informatiques du Collège ;
- Effectuer la gestion de la conformité et de la sécurité des postes informatiques du Collège ;
- Effectuer la gestion des mises à jour sur les postes informatiques du Collège ;
- Effectuer la gestion des serveurs ayant trait à son domaine d'intervention ;
- Effectuer la gestion des stratégies de groupes (GPOs) ;
- Maintenir l'inventaire du catalogue d'applications à jour ;
- Rechercher, proposer et installer des solutions qui répondent aux besoins des projets institutionnels ;
- Rédiger et mettre à jour la documentation ayant trait à son domaine d'intervention ;
- Signaler les anomalies ou les pannes dans le fonctionnement des systèmes et apporter les solutions requises à une utilisation optimale ;
- Supporter les ressources de l'équipe du centre de service concernant les déploiements.

Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe demandée par son supérieur immédiat.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- Connaissance du français écrit (vérifiée par test, note de passage 60%) ;
- Connaissances générales sur les technologies de l'information (vérifiées par tests, note de passage de 60%) :
 - Suite Microsoft365 ;
 - Scripts Powershell et Bash ;
 - Microsoft SCCM 2012 et plus ;
 - Système de gestion des requêtes tel que GLPI (billets) ;
 - Maîtrise des systèmes d'exploitation Microsoft Windows 10/11, Windows Server 2022 et Mac OS ;
- Démontrer une capacité lombaire et dorsale normale (vérifiée par examen médical). La personne sera appelée à soulever des poids de plus de 20kg (vérifiée par examen médical);
- Détenir un permis de conduire valide pour assurer le service dans les différentes bâtisses du Collège.
- Connaissance de l'anglais (à l'oral et à l'écrit) serait un atout.

Profil recherché :

- Aptitude à organiser le travail, établir les priorités et respecter les échéanciers ;
- Bonnes connaissances des technologies de l'information et capacité à vulgariser les concepts ;
- Capacité à gérer simultanément plusieurs projets ;
- Sens poussé du service à la clientèle.

COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX

Pour mettre en valeur votre candidature pour ce rôle, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitæ accompagné d'un texte précisant votre vision du poste d'ici le 12 décembre 2023, 16 heures à l'aide du portail de recrutement : <https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.