

Conseiller(ère) en services adaptés

(Remplacement)

Direction des affaires étudiantes
Concours : P2024-216-281-02R

Au Collège Montmorency, vous trouverez un milieu de vie stimulant, enrichissant et vibrant. Le Collège est une véritable ville en mouvement, qui réunit plus de 1000 membres du personnel et plus de 8500 étudiantes et étudiants. Côté population étudiante au quotidien stimule notre vitalité et notre créativité. Nos valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et d'innovation, offrent un environnement de travail favorisant l'accomplissement personnel et professionnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL	AVANTAGES	CE QUI NOUS DISTINGUE !
<p>Remplacement Durée du mandat : (congé de maternité) 12 août 2024 à la fin novembre 2025 avec possibilité de prolongation</p> <p>Entre le lundi et le vendredi (35h/sem., de 8h30 à 16h30 à confirmer)</p> <p>Échelle salariale entre 27,08\$/heure et 47,98\$/heure</p> <p>Supérieure immédiate : Nancy Déry</p> <p>Nom de la personne absente : Catherine Ste-Marie</p>	<p>Développement professionnel</p> <p>Assurances collectives</p> <p>Régime de retraite</p> <p>Programme d'aide au personnel</p> <p>Télémedecine</p> <p>Possibilité de télétravail</p> <p>Possibilité d'horaire d'été</p>	<p>Une mission éducative inspirante</p> <p>Un environnement en constante évolution</p> <p>À proximité du métro, au cœur du pôle du savoir et de la culture de Laval</p> <p>Une offre alimentaire diversifiée (cafétéria et restaurant-école)</p> <p>Un centre à la petite enfance en milieu de travail (CPE Youpi)</p> <p>Des installations sportives</p>

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à :

Vos défis

La personne recherchée devra :

- Proposer des stratégies pour intervenir auprès des étudiantes et des étudiants en difficulté d'apprentissage, les guider dans les choix d'attitudes et d'approches pour faciliter la démarche d'apprentissage ;
- Participer avec les enseignantes et les enseignants à l'élaboration et à la mise en œuvre de stratégies et projets visant à aider les étudiantes et les étudiants qui présentent ou sont susceptibles de présenter des difficultés d'apprentissage ;
- Planifier, organiser et animer des activités de formation ;
- Participer à des études de cas à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire ;
- Tenir à jour le dossier des étudiant(e)s en situation de handicap en ce qui concerne son secteur ;
- Collaborer avec des intervenant(e)s concernés et animer des activités qui favorisent le cheminement personnel et scolaire de l'étudiant(e) en situation de handicap.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe demandée par sa supérieure immédiate.

Exigences

- Détenir un Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en : adaptation scolaire, psychoéducation, etc ;
- Connaissance du français écrit (vérifiée par test, note de passage 60%) ;
- Aptitudes à utiliser efficacement les outils informatiques et la suite Office (Outlook, Word et Excel) ;
- Connaissance des différentes mesures d'accommodement et des outils utilisés en enseignement supérieur afin de pallier aux différents handicaps ;
- Membre en règle de L'ADOQ, un atout.

COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX

Pour mettre en valeur votre candidature pour ce rôle, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte précisant votre vision du poste d'ici le 10 juin 2024, 16 heures, dans un seul fichier et à l'aide du portail de recrutement : <https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>

Le Collège souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi et applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.