

Technicien(ne) en informatique

(Projet spécifique)

Service des programmes et de l'enseignement

Concours : S2024-403-290-01PS

Au Collège Montmorency, vous trouverez un milieu de vie stimulant, enrichissant et vibrant. Le Collège est une véritable ville en mouvement, qui réunit plus de 1000 membres du personnel et plus de 8500 étudiantes et étudiants. Côté la population étudiante au quotidien stimule notre vitalité et notre créativité. Nos valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et d'innovation, offrent un environnement de travail favorisant l'accomplissement personnel et professionnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL	AVANTAGES	CE QUI NOUS DISTINGUE !
<p>Projet spécifique Durée du mandat : jusqu'au 30 juin 2025</p> <p>Lundi au vendredi (35h/sem., entre 8h00 à 18h, horaire à confirmer au début de chaque session)</p> <p>*Échelle salariale entre 24,21\$/heure et 32,32\$/heure</p> <p>Supérieure immédiate : Sévrine Randol</p>	<p>Développement professionnel</p> <p>Assurances collectives</p> <p>Régime de retraite</p> <p>Programme d'aide au personnel</p> <p>Télé médecine</p> <p>Possibilité de télétravail</p> <p>Possibilité d'horaire d'été</p>	<p>Une mission éducative inspirante</p> <p>Un environnement en constante évolution</p> <p>À proximité du métro, au cœur du pôle du savoir et de la culture de Laval</p> <p>Une offre alimentaire diversifiée (cafétéria et restaurant-école)</p> <p>Un centre à la petite enfance en milieu de travail (CPE Youpi)</p> <p>Des installations sportives</p>

*Taux selon les conventions collectives 2020-2023

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à :

Vos défis

- Effectuer des activités liées à la surveillance et au fonctionnement de systèmes d'exploitation, de réseaux et de serveurs dont elle est responsable et résoudre les problèmes qui surviennent. À cet égard, installer, configurer et mettre à jour les composants des réseaux et développe des utilitaires d'automatisation des tâches.
- Appliquer les procédures de sécurité et de sauvegarde des données, créer, modifier ou détruire les comptes des usagères ou usagers et assigner les droits d'accès.
- Assurer le soutien technique aux usagères ou usagers, peut être appelée à recevoir leurs demandes de service et à les traiter.
- Installer les logiciels, les configurer et les mettre à jour.
- Tester les nouveaux logiciels, en évaluer la compatibilité et voir à l'application des correctifs appropriés.
- Effectuer des réparations mineures et participer au choix des logiciels et des appareils.
- Développer des applications et élaborer les diagrammes généraux et détaillés des programmes selon les spécifications établies par la technicienne ou le technicien en informatique, classe principale ou par l'analyste;
- Codifier les données de façon logique; préparer les informations pour essais; tester et mettre les programmes au point; préparer les cahiers de procédures, les manuels d'opération et de normes et peut être appelée à participer à la formation du personnel
- Évaluer, rectifier et épurer les programmes existants pour tenir compte des changements dans les exigences des systèmes ou dans les structures de l'équipement.
- Assister le personnel professionnel et participer à l'analyse, à la conception et à l'élaboration de systèmes.
- Tenir à jour un système d'inventaire et de localisation du matériel informatique.
- Appeler à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.
- Exécuter les travaux requis du plan de sécurité de l'information de la DTI

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe demandée par sa supérieure immédiate.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technique d'informatique ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- La connaissance du français (vérifiée par test, note de passage 60%) ;
- Détenir les connaissances en lien avec les fonctions du poste (vérifiées par tests, note de passage 60%).

COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX

Pour mettre en valeur votre candidature pour ce rôle, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitæ accompagné d'un texte précisant votre vision du poste d'ici le 7 août 2024, 16 heures à l'aide du portail de recrutement : <https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>

En raison de la période estivale, les candidats seront contactés au retour en août.

Le Collège souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi et applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.