 **PLAN DE COURS**

**Inscrire le nom du cours**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numéro du cours :** |  |
| **Nombre d’heures d’enseignement :** |  |
| **Pondération :** |  |
| **Programme :** |  |
| **Axe de formation :** |  |
| **Département :** |  |
| **Session :** |  |
| **Date de désinscription :** *(sans mention au bulletin)* | 19 septembre (automne) / 14 février (hiver)  *Pour les cours ayant un calendrier particulier, indiquer la date correspondant à 20 % de la durée du cours.* |
| **Date d’abandon :** *(sans mention d’échec au bulletin)* | *Indiquer la date prévue au calendrier scolaire. Pour les cours ayant un calendrier particulier, indiquer la date correspondant à 60 % de la durée du cours.* |
| **Professeure ou professeur :** |  |
| **Courriel :** | @cmontmorency.qc.ca |
| **Bureau :** |  |
| **Plateforme pédagogique utilisée :** | *Afin de soutenir les étudiantes et les étudiants dans leur organisation,* [*l’utilisation des plateformes numériques soutenues par le Collège est fortement encouragée.*](https://www.cmontmorency.qc.ca/college/brip/brip/ecran/#plateformes) |

**Présentation du cours**

**DESCRIPTION DU COURS**

*Copier l’information de la description institutionnelle (DI)*

**OBJECTIF INTÉGRATEUR**

*Copier l’information de la DI*

**COMPÉTENCE(S) MINISTÉRIELLE(S)**

*Copier l’information de la DI*

**OBJECTIFS D’APPRENTISSAGE**

*Copier l’information de la DI*

**VOLET(S) TRANSVERSAL(AUX)** *(s’il y a lieu)*

*Copier l’information de la DI et indiquer le niveau de développement*

**ATTITUDES** *(s’il y a lieu)*

*Copier l’information de la DI et indiquer le niveau de développement*

**COURS LIÉS (PRÉALABLES ABSOLUS, RELATIFS, COREQUIS)** *(s’il y a lieu)*

*Copier l’information de la DI*

**PLACE DU COURS DANS LE PROGRAMME**

*Indiquer l’axe de formation auquel il se rattache, sa contribution à l’ESP et les liens avec le profil de sortie*

**Contexte d’apprentissage et méthodes pédagogiques**

*En se basant sur la section « contexte particulier d’apprentissage » de la DI, décrire sommairement le contexte d’apprentissage du cours (laboratoires, sorties, stage d’observation, etc.) et les méthodes pédagogiques qui seront utilisées (activités de simulation, classe inversée, apprentissage par problèmes, pédagogie active, etc.).*

**Déroulement du cours**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEM.** | **OBJECTIFS D’APPRENTISSAGE** | **SAVOIRS  ESSENTIELS** | **ACTIVITÉS  EN CLASSE** | **TRAVAIL  HORS CLASSE** |
| **1** | *S’inspirer du schéma pédagogique de la DI* | *S’inspirer du schéma pédagogique de la DI* |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |

**Évaluation des apprentissages**

*Indiquer la place de l’évaluation formative dans le cours (par exemple : forme d’évaluation, moment, objectif visé, etc.).*

*S’il y a lieu, indiquer les accommodements qui sont mis en place lors des évaluations en classe (octroi de temps supplémentaire à toutes et à tous, recours aux outils disponibles dans les chariots inclusifs, etc.).*

**Calendrier des évaluations sommatives**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPTION DE L’ÉVALUATION** (forme et contexte) | **SAVOIRS ESSENTIELS** | **PRINCIPAUX  CRITÈRES D’ÉVALUATION** | **DATE DE L’ÉVALUATION**  **OU DE LA REMISE** | **PONDÉRATION** |
|  |  |  |  | % |
|  |  |  |  | % |
|  |  |  |  | % |
|  |  |  |  | % |
| **INTÉGRATION DES APPRENTISSAGES**  **Activité(s) d’évaluation démontrant l’atteinte de l’objectif intégrateur du cours** | | | | |
| *S’inspirer de l’information dans la DI pour la ou les activités d’intégration* |  |  |  | % |
| **Total :** | | | | **100 %** |

**Matériel et volumes requis**

**Médiagraphie**

**Règles d’évaluation des apprentissages**

Tous les articles de la [Politique institutionnelle d’évaluation des apprentissages (PIÉA)](https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/images/college/regles-et-reglements/Politique_institutionnelle_evaluation_des_apprentissages_PIEA_2023.pdf) s’appliquent à ce cours.

[**Double seuil** (article 5.2)](https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/images/college/regles-et-reglements/Politique_institutionnelle_evaluation_des_apprentissages_PIEA_2023.pdf#page=12)

*S’il y a lieu, indiquer le ou les objectifs d’apprentissage ou les savoirs essentiels liés à un double seuil de réussite.*

[**Évaluation de la langue française** (article 5.4)](https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/images/college/regles-et-reglements/Politique_institutionnelle_evaluation_des_apprentissages_PIEA_2023.pdf#page=12)

[**Sanction pour manquement à l’intégrité intellectuelle** (article 6.1.2)](https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/images/college/regles-et-reglements/Politique_institutionnelle_evaluation_des_apprentissages_PIEA_2023.pdf#page=14)

*S’il y a lieu, indiquer la sanction pour faute méthodologique liée à l’intégrité intellectuelle.*

[**Manquement à la sécurité** (article 6.2.1)](https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/images/college/regles-et-reglements/Politique_institutionnelle_evaluation_des_apprentissages_PIEA_2023.pdf#page=15)

*S’il y a lieu, indiquer la référence départementale au document présentant les manquements à la sécurité.*

[**Manquement à l’éthique** (article 6.3.1)](https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/images/college/regles-et-reglements/Politique_institutionnelle_evaluation_des_apprentissages_PIEA_2023.pdf#page=16)

*S’il y a lieu, indiquer la référence départementale au document présentant les manquements à l’éthique*.

[**Présence** (article 7.1)](https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/images/college/regles-et-reglements/Politique_institutionnelle_evaluation_des_apprentissages_PIEA_2023.pdf#page=17)

*S’il y a lieu, indiquer les situations particulières et les conséquences liées aux absences compromettant la réussite des collègues, la sécurité des personnes ou l’intégrité du matériel.*

[**Absence à une évaluation sommative** (article 7.2)](https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/images/college/regles-et-reglements/Politique_institutionnelle_evaluation_des_apprentissages_PIEA_2023.pdf#page=17)

[**Absence à un stage** (article 7.3)](https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/images/college/regles-et-reglements/Politique_institutionnelle_evaluation_des_apprentissages_PIEA_2023.pdf#page=17)

[**Retard** (article 7.4)](https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/images/college/regles-et-reglements/Politique_institutionnelle_evaluation_des_apprentissages_PIEA_2023.pdf#page=18)

*S’il y a lieu, indiquer les situations où l’accès en classe peut être refusé en cas de retard.*

[**Retard à une évaluation sommative** (article 7.4.1)](https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/images/college/regles-et-reglements/Politique_institutionnelle_evaluation_des_apprentissages_PIEA_2023.pdf#page=18)

[**Retard dans la remise des activités d’évaluation** (article 7.4.2)](https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/images/college/regles-et-reglements/Politique_institutionnelle_evaluation_des_apprentissages_PIEA_2023.pdf#page=18)

[**Délais de correction des activités d’évaluation** (article 8.1)](https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/images/college/regles-et-reglements/Politique_institutionnelle_evaluation_des_apprentissages_PIEA_2023.pdf#page=19)

*S’il y a lieu, indiquer l’activité d’évaluation qui prévoit un délai supérieur à 10 jours ouvrables pour la correction*.