

المحمول تثبيت تطبيق Teams

للتعليم . تتيح لك هذه الإجراءات Collège Montmorency نسخة مجانية من Teams تثبيت الإصدار المحمول على ما يصل إلى 5 أجهزة وإنشاء حسابك وتنشيط المصادقة متعددة العوامل (MFA).

1. إضافة تطبيق Teams

- [إلى جهازك المحمول \(Android\)](#)
- [إلى جهازك المحمول \(Apple\)](#)

2. إنشاء حسابك

- [إنشاء حساب Collège Montmorency الخاص بك](#)
- [إنشاء حساب شخصي](#)

3. المصادقة متعددة العوامل (الخاص بك MFA) تكوين

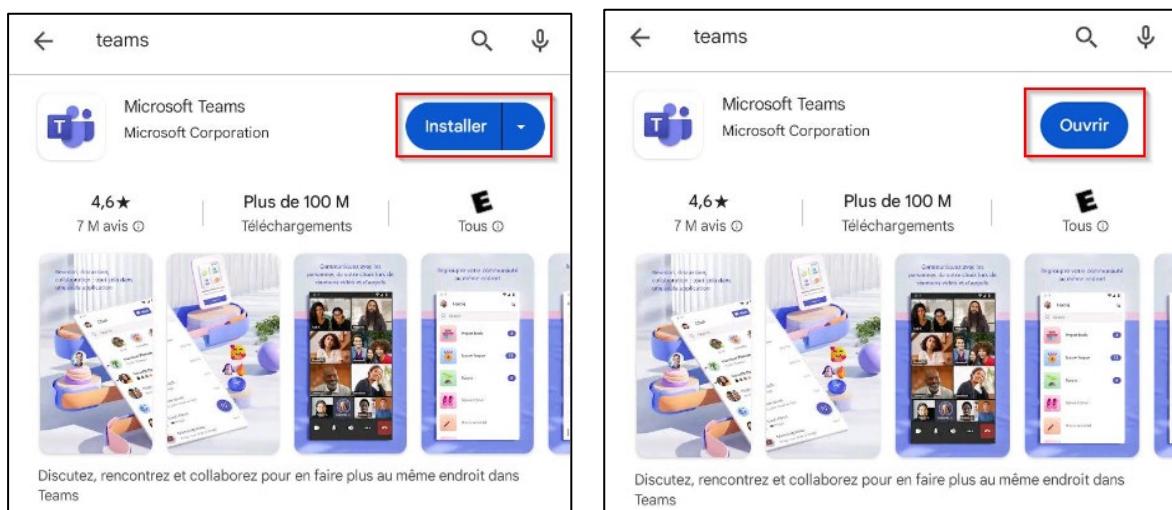
4. الدعم الفني

إلى جهازك المحمول (Android) إضافة تطبيق Teams

1. وابحث عن تطبيق Google Play انتقل إلى متجر ، Google Play Microsoft Teams.



2. تثبيت التطبيق تلقائياً(Installer) انقر فوق تثبيت . سيتم تشغيل.



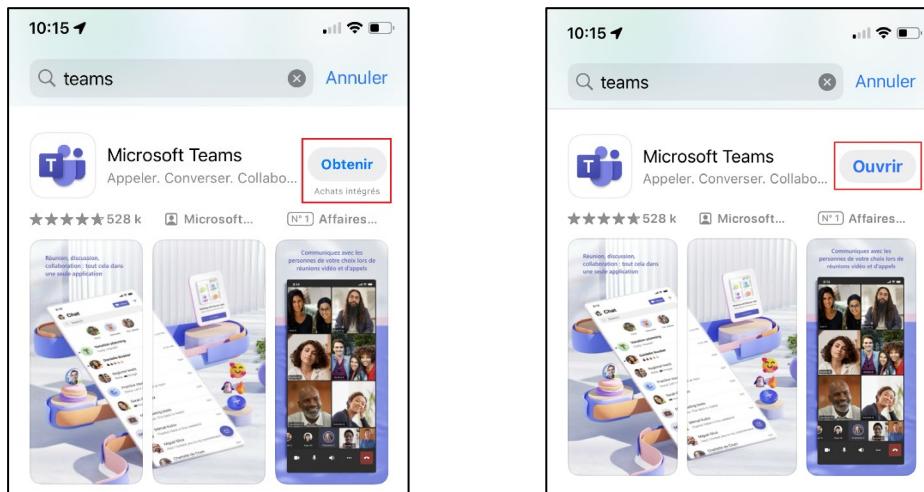
3. انقر فوق الزر فتح ، Microsoft Teams بمجرد تنزيل تطبيق.

إضافة تطبيق Teams إلى جهاز المحمول (Apple)

1. انتقل إلى متجر التطبيقات وابحث عن تطبيق ، Apple بالنسبة لأجهزة Teams.



2. انقر فوق الحصول عليه .سيتم تشغيل تثبيت التطبيق تلقائياً (Obtenir).

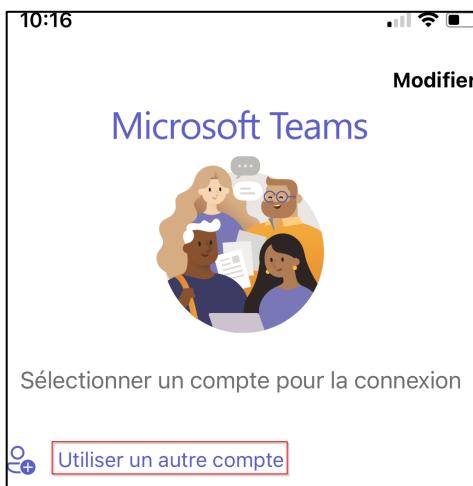


3. انقر فوق الزر فتح ، Microsoft Teams بمجرد تنزيل تطبيق (Ouvrir).

إنشاء حسابك في كلية Montmorency

الخاص بك ، ستحتاج إلى عنوان البريد الإلكتروني الخاص بكلية مونتمورنسي وكلمة المرور التي تم إنشاؤها لك . تم Teams لإنشاء حساب 1. إرسال هذه المعلومات إليك عبر البريد الإلكتروني بمجرد إنشاء حسابك في كلية مونتمورنسي . إذا لم تحصل عليها بعد ، يرجى الانتقال إلى القسم إنشاء حساب شخصي . [إنشاء حساب شخصي](#).

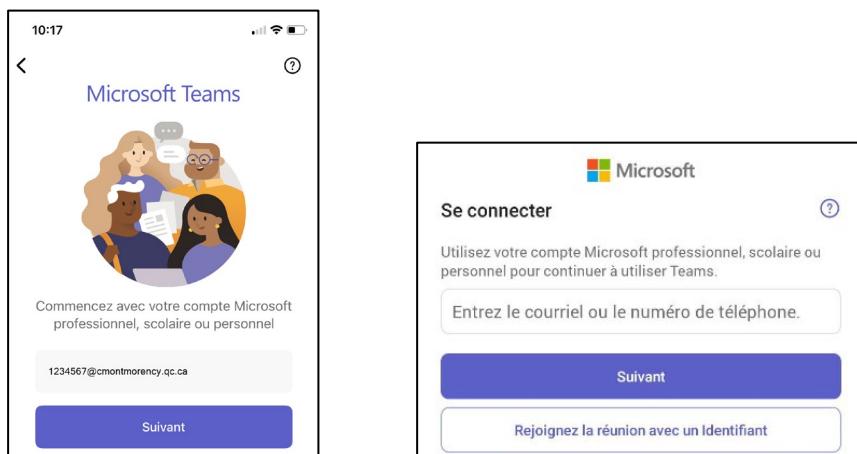
استخدام حساب آخر إذا كانت هذه (Utiliser un autre compte) Microsoft Teams بمجرد الوصول إلى تطبيق 2. الخيار متاحاً . إذا لم يكن الأمر كذلك ، انتقل إلى الخطوة التالية.



3. : أدخل بيانات الاعتماد الخاصة بك

a. المستخدم

اسم المستخدم الخاص بك هو عنوان بريدك الإلكتروني المكون من رمز مكون من 7 أرقام واسم نطاق الكلية . على سبيل المثال 2412345@cmontmorency.qc.ca ثم انقر فوق التالي). الصور هي للإشارة فقط



b. كلمة المرور

كلمة المرور الخاصة بك هي رمز تم إنشاؤه بواسطة الكلية مكون من الحروف والأرقام . أدخل كلمة المرور وانقر فوق تسجيل الدخول .

Connexion.



الخاص بك MFA انتقل بعد ذلك إلى الخطوة تعيين .

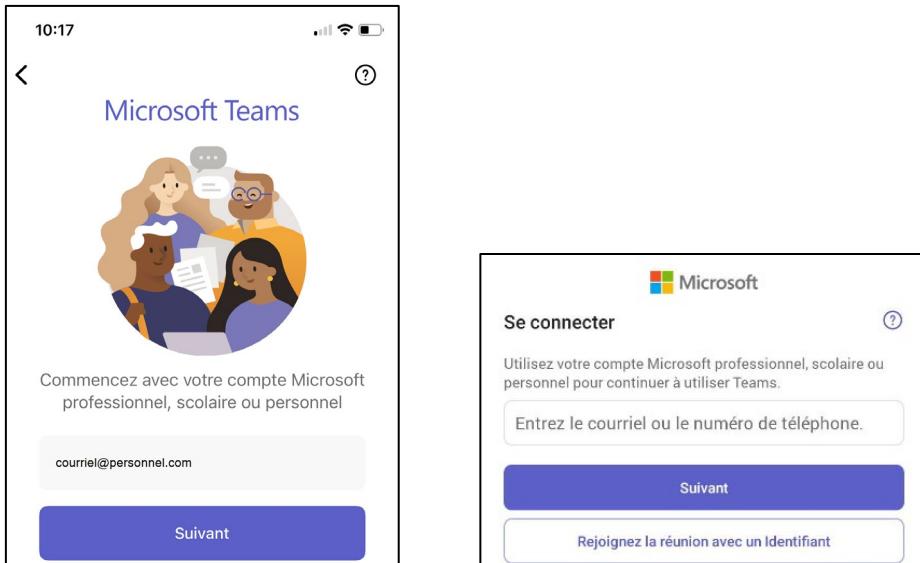
[المصادقة متعددة العوامل \(الخاص بك MFA\) بين](#)

إنشاء حساب شخصي

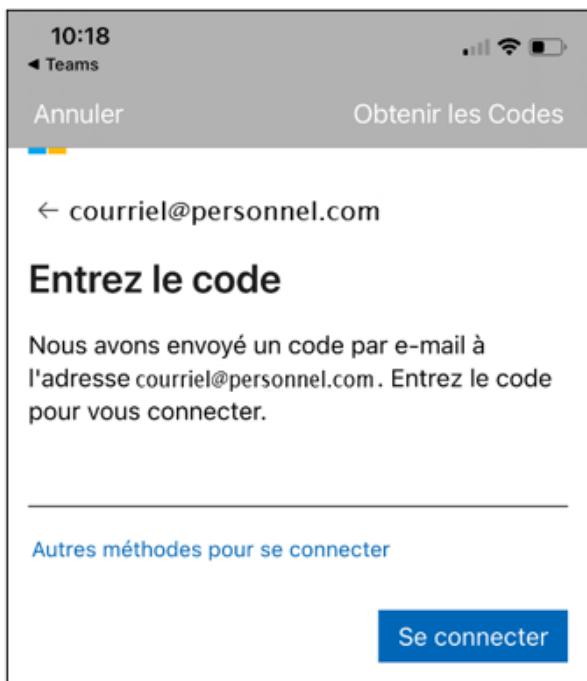
استخدام حساب آخر إذا كانت هذه الخيارات متاحةً . إذا لم يكن الأمر كذلك ، انتقل إلى الخطوة **(Utiliser un autre compte)** (انقر فوق التالية).



ثم انقر فوق التالي). الصور هي للإشارة فقط (MIFI). أدخل اسم المستخدم الخاص بك. هذا هو عنوان البريد الإلكتروني المستخدم للتسجيل في 2.



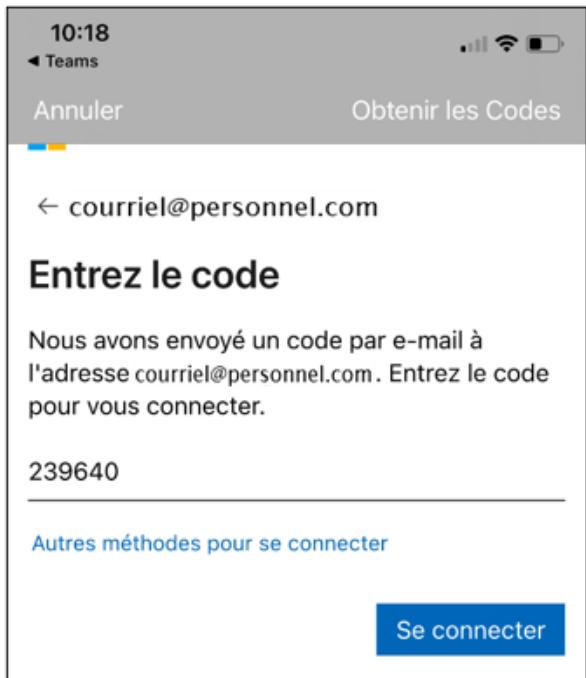
3. سيتم إرسال رمز تسجيل الدخول إلى عنوان بريدك الإلكتروني. انقر فوق إرسال الرمز.



4. تحقق من صندوق الوارد الخاص بك للحصول على الرمز المكون من 6 أرقام. سيتم إرساله من قبل فريق حسابات Microsoft.

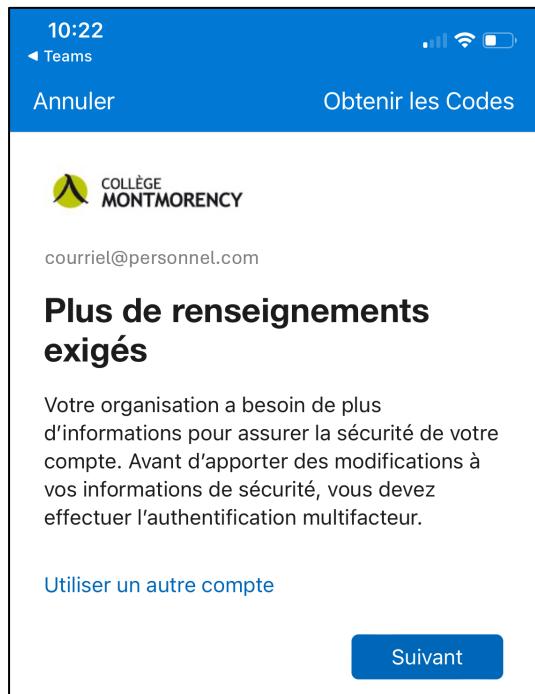


5. أدخل الرمز وانقر فوق تسجيل الدخول Se connecter.

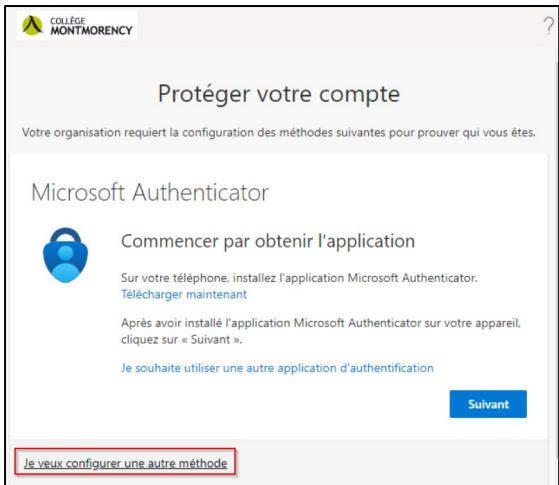


الخاص بك المصادقة متعددة العوامل MFA تكوين

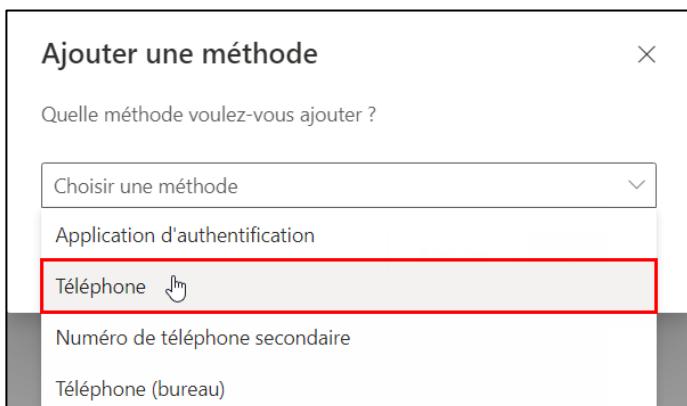
1. انقر فوق التالي (Next) بمجرد إنشاء الاتصال، سيطلب منك تكوين المصادقة متعددة العوامل (MFA).



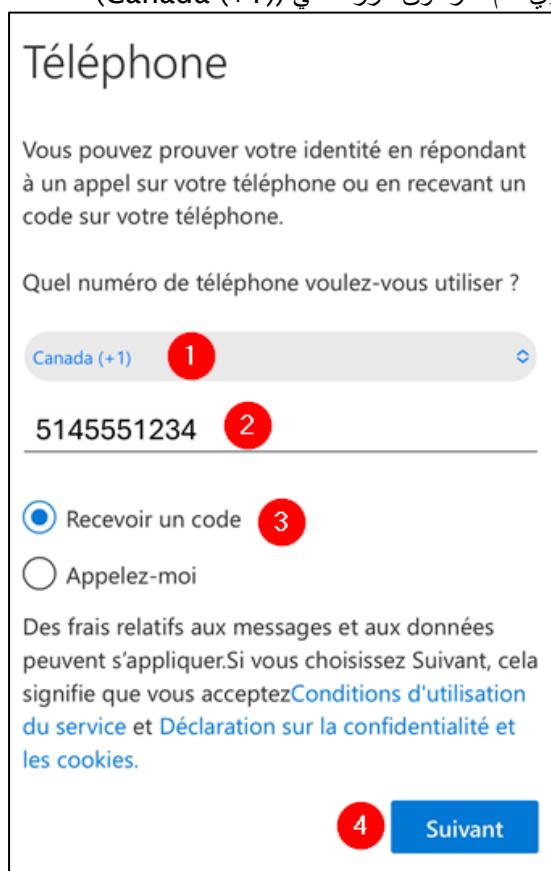
أريد تكوين طريقة أخرى . وإلا، انتقل إلى الخطوة (je veux configurer une autre méthode) إذا ظهرت هذه الصورة، انقر فوق 2.



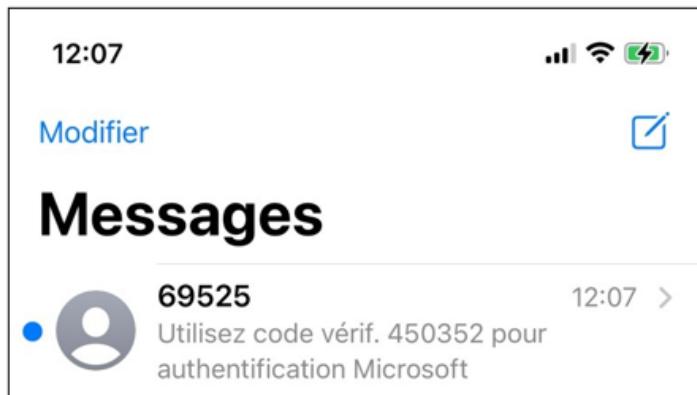
3. من القائمة المنسدلة، حدد الهاتف. **Téléphone**.



4. أدخل رقم هاتفك الخلوي، ثم انقر فوق الزر التالي ((+1)) حدد كندا. **Suivant**.

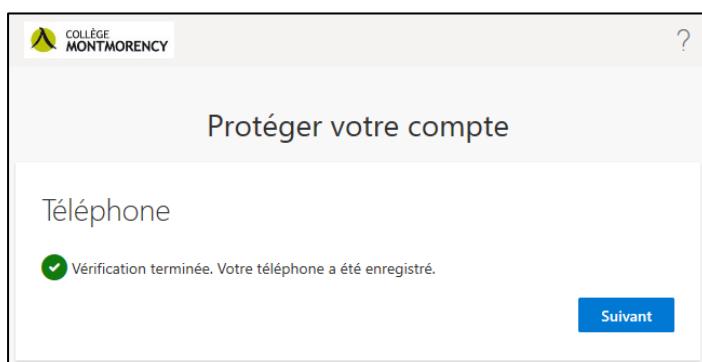


: أدخل الـ 6 أرقام على تطبيق الهاتف المحمول الخاص بك لإكمال التكوين . 5.



أدخل الـ 6 أرقام على تطبيق الهاتف المحمول الخاص بك لإكمال الإعداد . 6.

انتهى (Terminé) التالي ثم (Suivant) سيظهر لك رسالة تأكيد تخبرك بأن هاتفك قد تم تسجيله . انقر فوق . 7.



الدعم الفني

أو تعال لزيارتنا في Collège Montmorency (475, boulevard de l'Avenir) في الغرفة A-1960. على ecran@cmontmorency.qc.ca

