

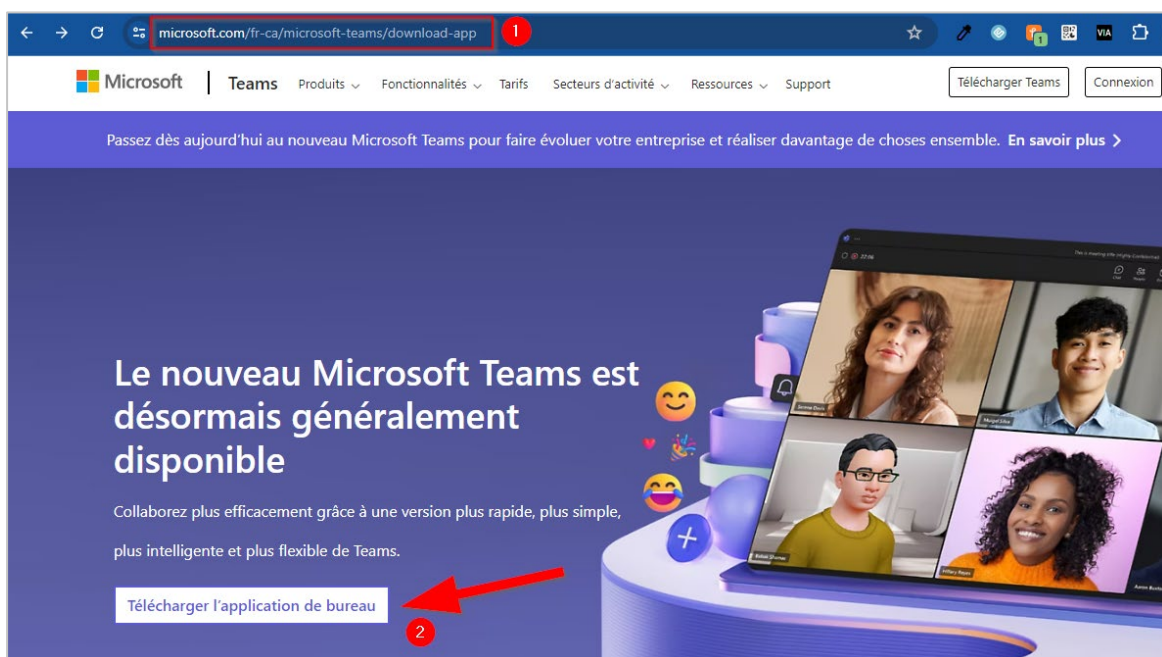
Instalar Teams en su computadora (Windows)

El Colegio Montmorency pone a su disposición una versión gratuita de Teams para la educación. Este procedimiento le permite descargar Teams, instalarlo en su computadora, crear su cuenta y activar la autenticación multifactor (MFA)

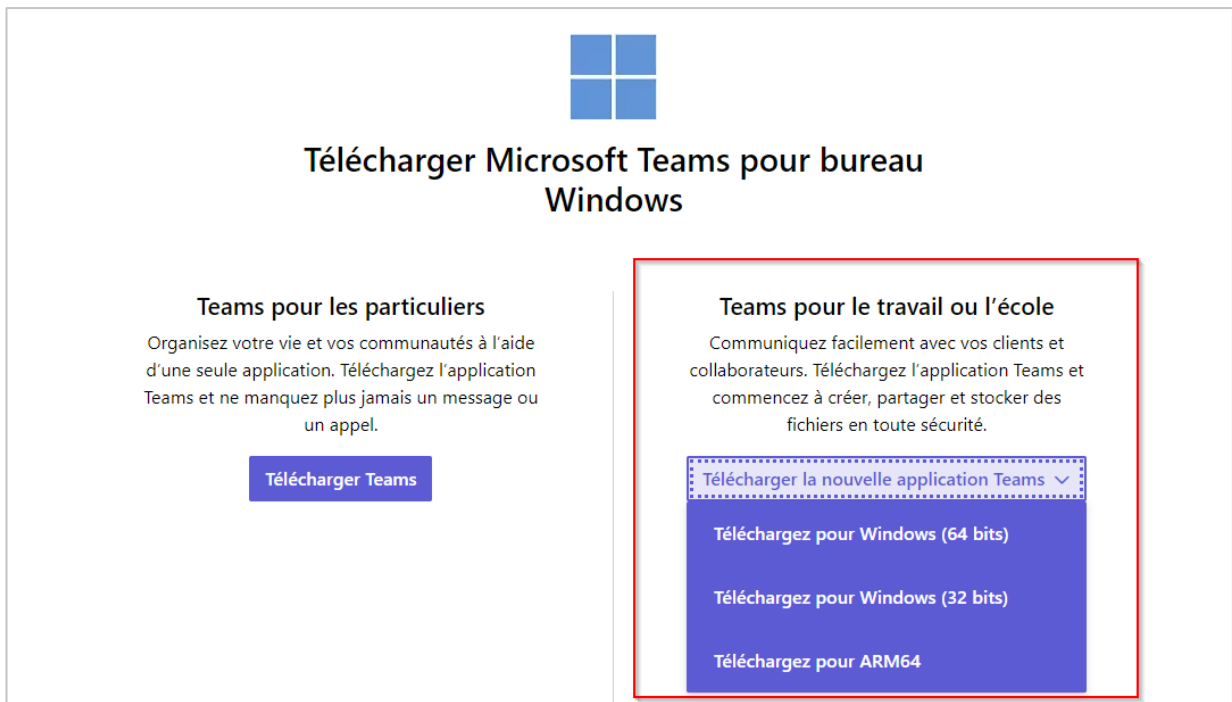
- ▶ [Descargar e instalar Teams](#)
- ▶ [Iniciar sesión en su cuenta](#)
- ▶ [Configurar su MFA \(autenticación multifactor\)](#)
- ▶ [Soporte técnico](#)

Descargar e instalar Teams

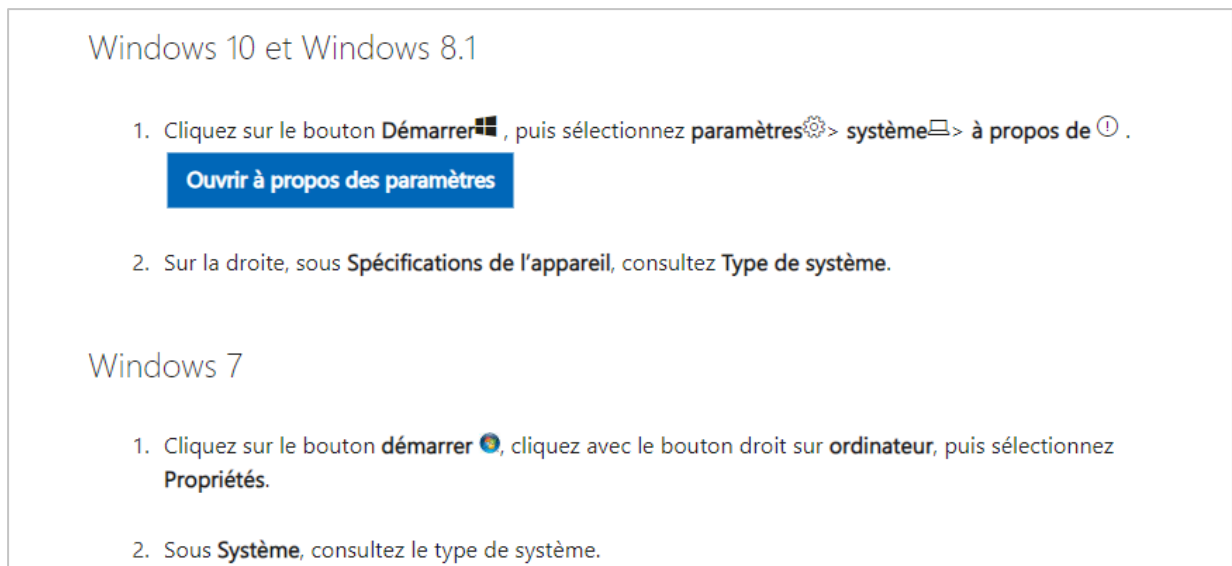
1. Para descargar Teams, vaya a la dirección <https://www.microsoft.com/fr-ca/microsoft-teams/download-app> y haga clic en **Télécharger l'application de bureau** (Descargar la aplicación de escritorio).



2. En la sección **Teams pour le travail ou l'école** (Teams para el trabajo o la escuela), seleccione la versión que corresponda a la versión de Windows de su computadora*.

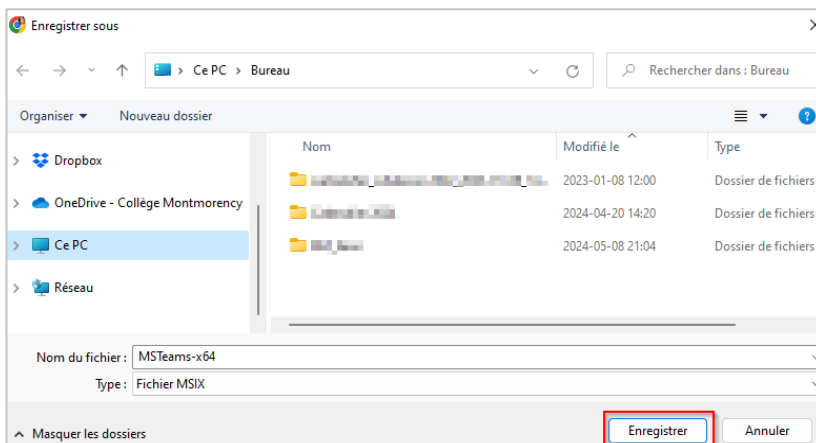


* Para conocer su versión de Windows, proceda de la siguiente manera :



Para la traducción, consultar : [¿Qué versión del sistema operativo Windows tengo? - Soporte técnico de Microsoft](#)

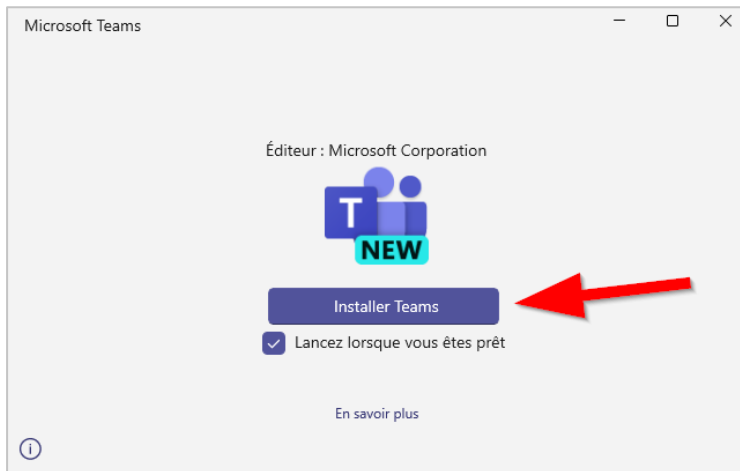
3. **Enregistrer** (Garde) el archivo de instalación en el escritorio de su computadora.



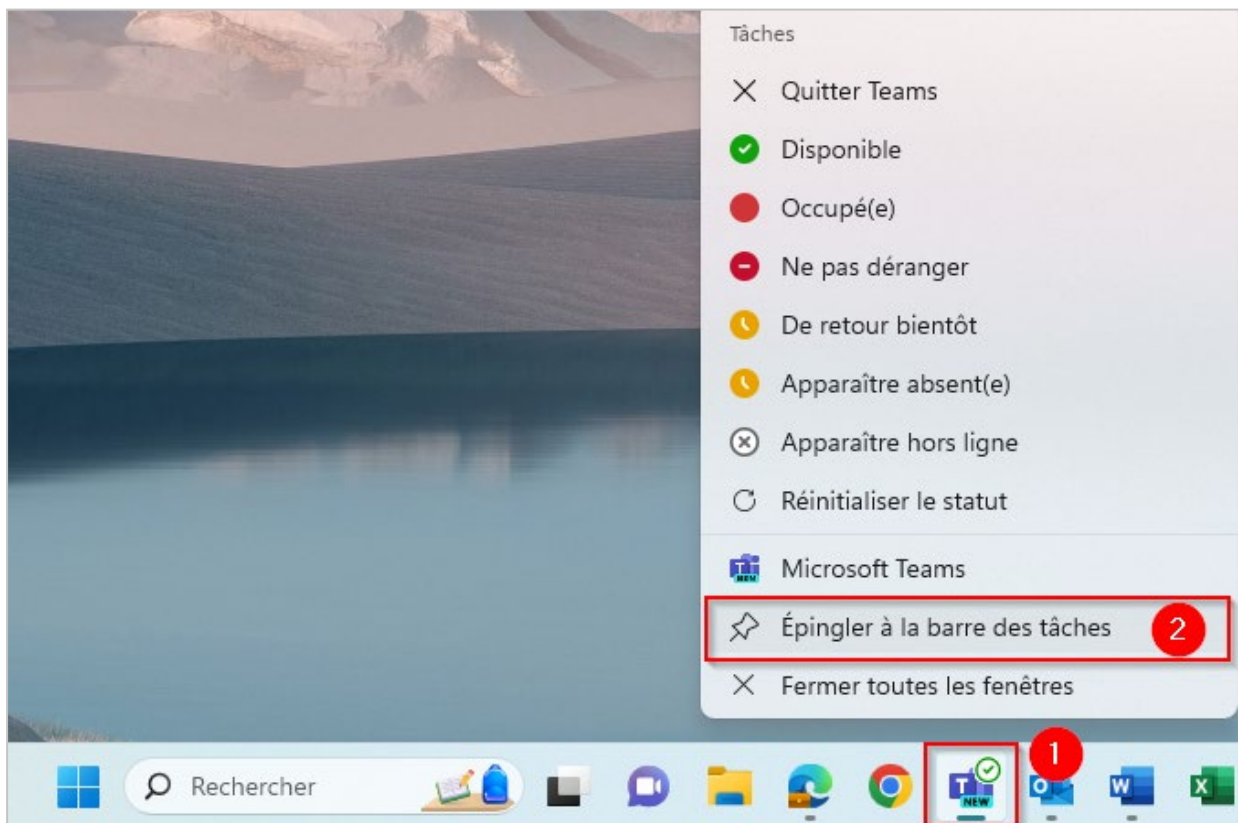
4. En su escritorio, busque el icono **MSTeams-x64** (MSTeams-x64) o **MSTeams-x32** (MSTeams-x32) y haga clic en él.



5. Haga clic en **Installer Teams** (Instalar Teams).



6. Una vez completada la instalación, Teams se agregará a su barra de tareas. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de Teams y seleccione **Épingler à la barre des tâches** (Anclar a la barra de tareas).

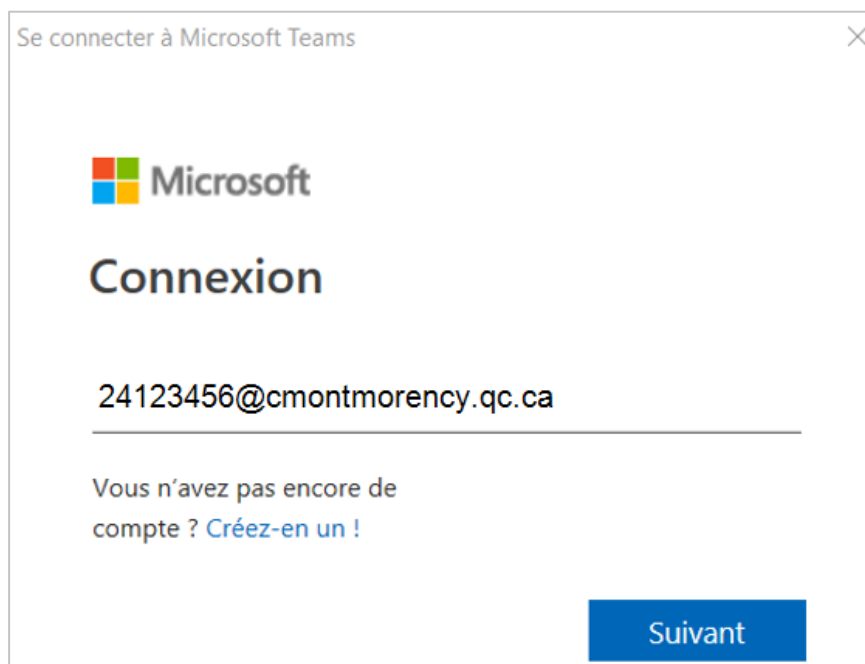


Iniciar sesión en su cuenta


Cuando se abra, una ventana le dará la bienvenida a Teams e invitará a iniciar sesión en su cuenta. Necesitará su dirección de correo electrónico del Colegio Montmorency y la contraseña que se creó para usted. Esta información se le envió por correo electrónico después de la creación de su cuenta.

a. Usuario

Su nombre de usuario es su dirección de correo electrónico compuesta por un código de 7 dígitos y el dominio del Colegio. Por ejemplo: 2412345@cmontmorency.qc.ca



Se connecter à Microsoft Teams

 Microsoft

Connexion

24123456@cmontmorency.qc.ca

Vous n'avez pas encore de compte ? [Créez-en un !](#)

Suivant

b. Contraseña

Su contraseña es un código creado por el Colegio compuesto por letras y números.



 COLLÈGE MONTMORENCY

24123456@cmontmorency.qc.ca

Entrer le mot de passe

●●●●●●●●

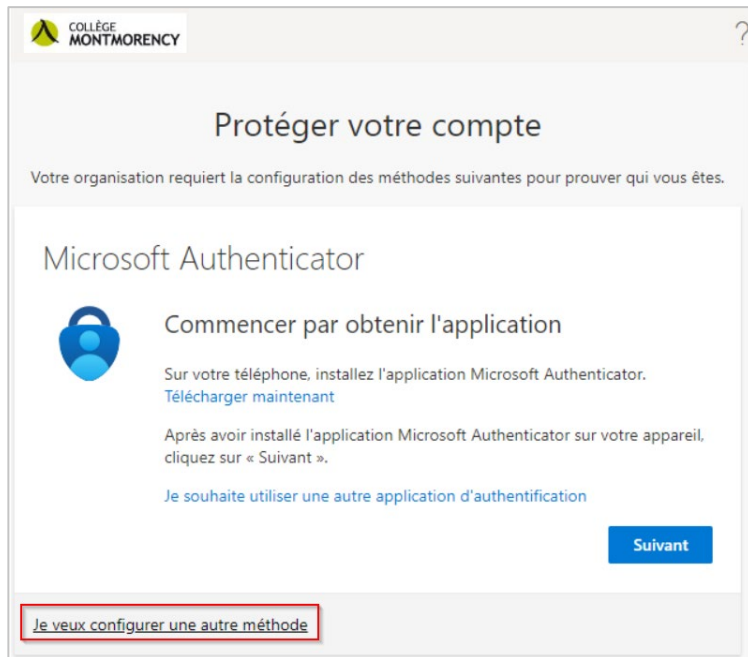
[J'ai oublié mon mot de passe](#)

[Se connecter avec un autre compte](#)

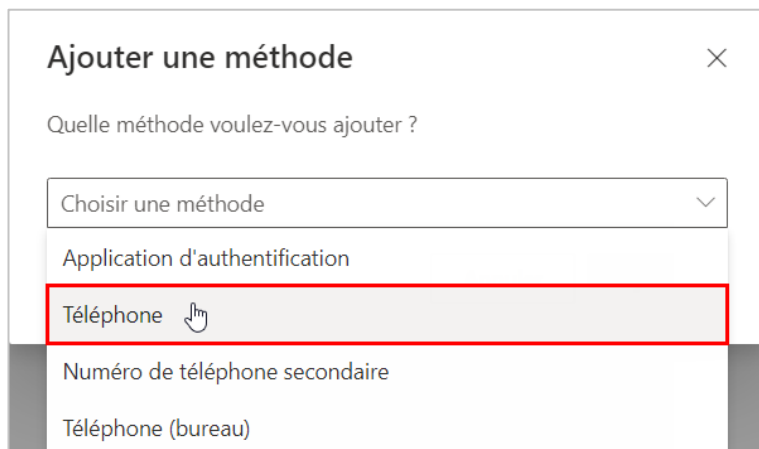
Connexion

Configurar su MFA (autenticación multifactor)

1. Una vez establecida la conexión, se le pedirá que configure su autenticación multifactor (MFA). Haga clic en **Je veux configurer une autre méthode** (Quiero configurar otro método).



2. En el menú desplegable, seleccione **Téléphone** (Teléfono).



3. Seleccione **Canada (+1)**, ingrese su número de teléfono móvil y luego haga clic en el botón **Suivant** (Siguiente).

Téléphone ×

Vous pouvez prouver qui vous êtes en répondant à un appel sur votre téléphone ou en envoyant un code par SMS à votre téléphone.

Quel numéro de téléphone voulez-vous utiliser ?

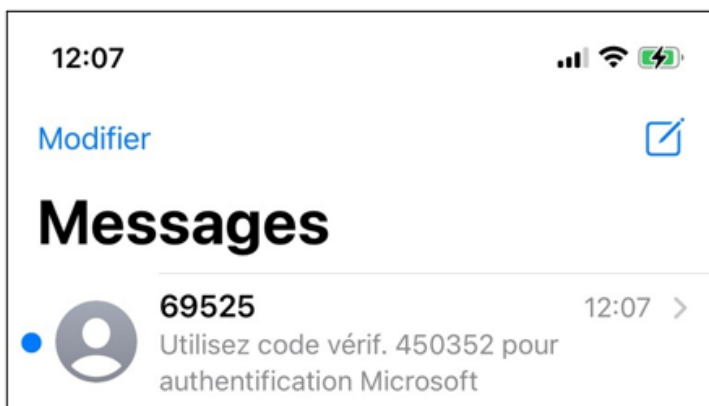
Canada (+1) ▾

M'envoyer un code par SMS

Appelez-moi

Des frais relatifs aux messages et aux données peuvent s'appliquer. Si vous choisissez Suivant, cela signifie que vous acceptez [Conditions d'utilisation du service](#) et [Déclaration sur la confidentialité et les cookies](#).

4. En su teléfono móvil, recibirá un mensaje de texto con un código de 6 dígitos como en el ejemplo a continuación:



5. Introduzca los 6 dígitos en su ordenador para completar la configuración.

Soporte técnico

¿Tienes un problema? Escríbenos a ecran@cmontmorency.qc.ca o ven a vernos al Colegio Montmorency (475, boulevard de l'Avenir, Laval) en la sala A-1960.