

Instalar la aplicación móvil Teams

El Colegio Montmorency pone a su disposición una versión gratuita de Teams para la educación. Este procedimiento le permite instalar la versión móvil en un máximo de 5 dispositivos, crear su cuenta y activar la autenticación multifactor (MFA).

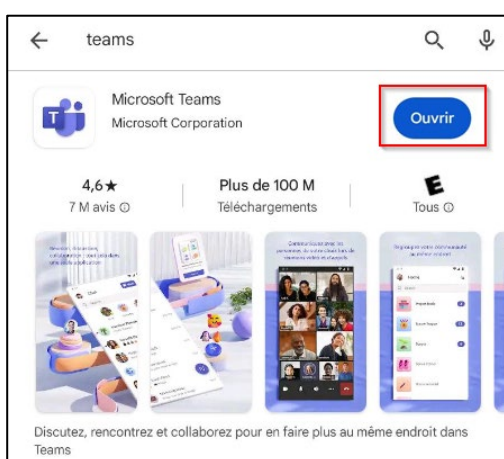
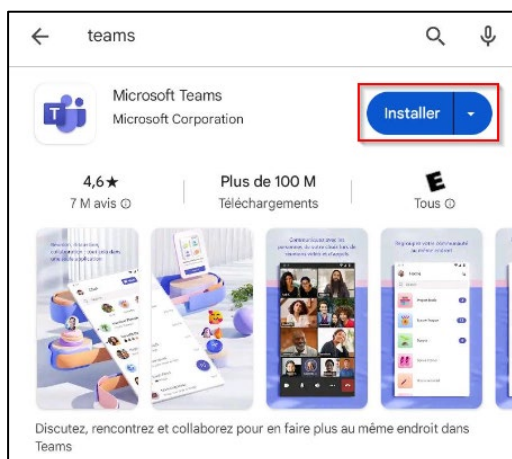
- ▶ Agregar la aplicación Teams
 - a. [Agregar la aplicación Teams a su dispositivo móvil \(Android\)](#)
 - b. [Agregar la aplicación Teams a su dispositivo móvil \(Apple\)](#)
- ▶ Crear su cuenta
 - a. [Crear su cuenta del Colegio Montmorency](#)
 - b. [Crear una cuenta personal](#)
- ▶ [Configurar su MFA \(autenticación multifactor\)](#)
- ▶ [Soporte técnico](#)

Agregar la aplicación Teams a su dispositivo móvil (Android)

1. Para dispositivos Android, vaya a **Google Play Store** y busque la aplicación **Microsoft Teams**.



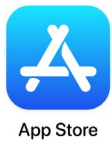
2. Haga clic en **Installer** (Instalar). La instalación de la aplicación se iniciará automáticamente.



3. Una vez que se haya descargado la aplicación Microsoft Teams, haga clic en el botón **Ouvrir** (Abrir).

Agregar la aplicación Teams a su dispositivo móvil (Apple)

1. Apple, vaya a la **App Store** y busque la aplicación **Teams**.



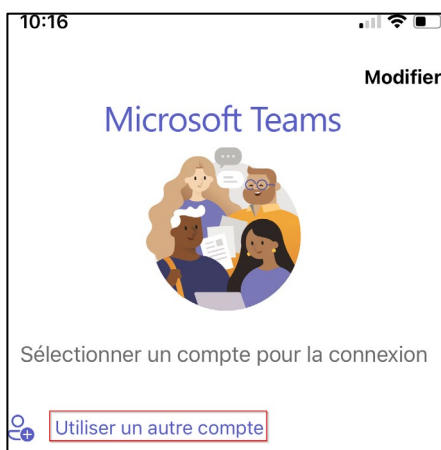
2. Haga clic en **Obtener** (Obtener). La instalación de la aplicación se iniciará automáticamente.



3. Una vez que se haya descargado la aplicación Microsoft Teams, haga clic en **Ouvrir** (Abrir).

Crear su cuenta del Colegio Montmorency

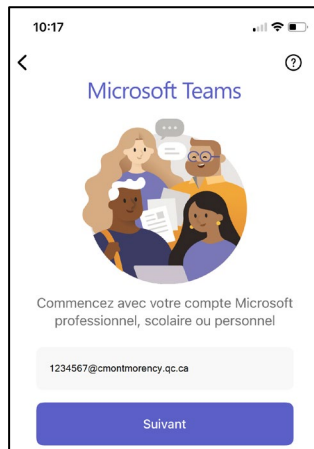
1. Para crear su cuenta de Teams, necesitará su dirección de correo electrónico del Colegio Montmorency y la contraseña que se creó para usted. Esta información se le envió por correo electrónico una vez que se creó su cuenta del Colegio Montmorency. Si aún no los tiene, por favor vaya a la sección [Crear una cuenta personal](#).
2. Una vez en la aplicación Microsoft Teams, haga clic en **Utiliser un autre compte** (Usar otra cuenta) si esta opción aparece. Si no es así, pase al siguiente paso.



3. Introduzca sus credenciales:

a. Usuario

Su nombre de usuario es su dirección de correo electrónico compuesta por un código de 7 dígitos y el dominio del Colegio. Por ejemplo: 2412345@cmontmorency.qc.ca. Luego haga clic en **Suivant** (Siguiendo). *(Las imágenes son solo para referencia)*



b. Contraseña

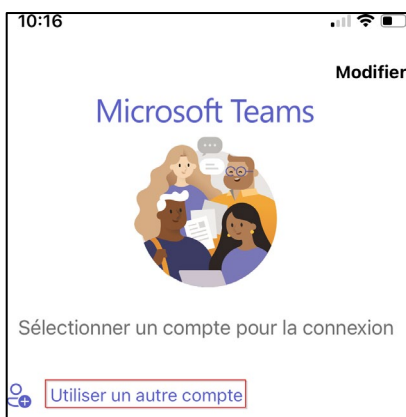
Su contraseña es un código **creado por el Colegio** compuesto por letras y números. Escriba la contraseña y haga clic en **Connexion** (Conexión).



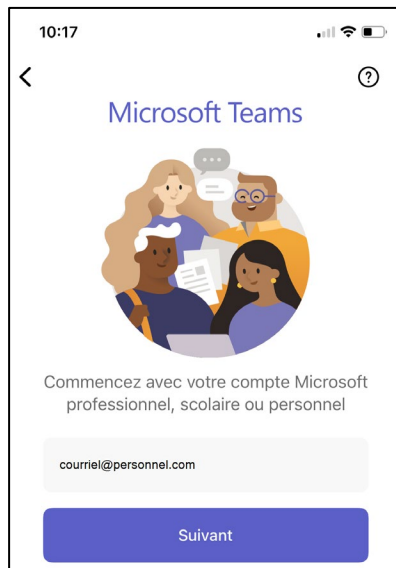
4. Pase a la siguiente etapa [Configurar su MFA](#).

Crear una cuenta personal

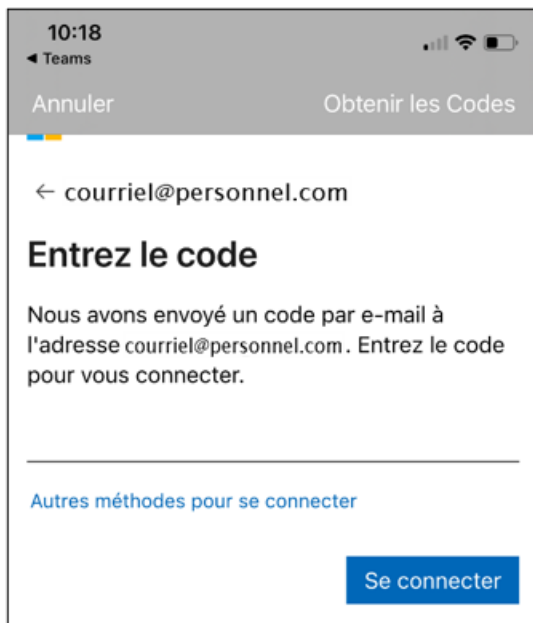
1. Haga clic en **Utiliser un autre compte** (Usar otra cuenta) si esta opción aparece. Si no es así, pase al siguiente paso.



2. Introduzca su nombre de usuario. Se trata de la **dirección de correo electrónico utilizada para su inscripción en el MIFI**. Luego haga clic en **Suivant** (Siguiendo). (Las imágenes son solo para referencia)



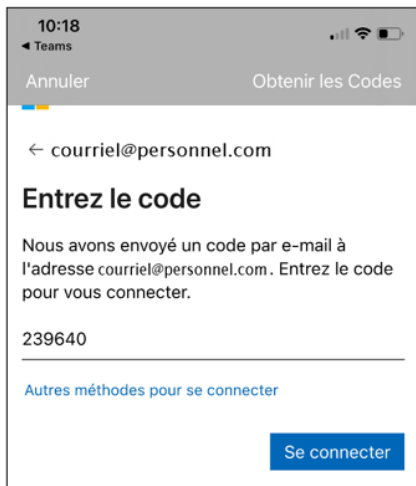
3. Un código de conexión se enviará a su dirección de correo electrónico. Haga clic en **Envoyer le code** (Enviar el código).



4. Por favor, verifique su bandeja de entrada para obtener el **código de 6 dígitos**. Será enviado por el equipo de cuentas de Microsoft.



5. Ingrese el código y haga clic en **Se connecter** (Iniciar sesión).

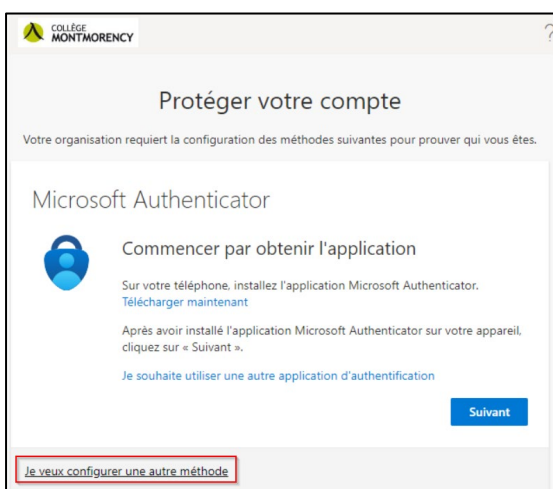


Configurar su MFA (autenticación multifactor)

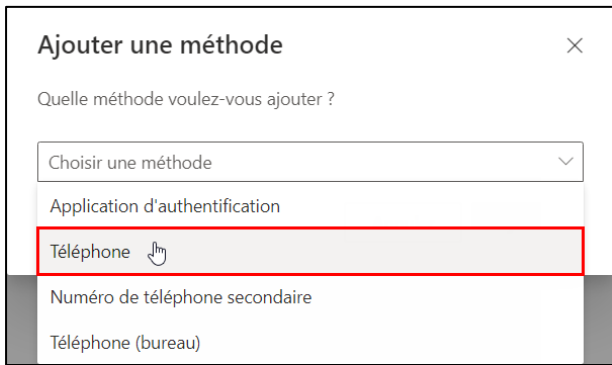
1. Una vez establecida la conexión, se le pedirá que configure su autenticación multifactor (MFA). Haga clic en **Suivant** (Siguiente).



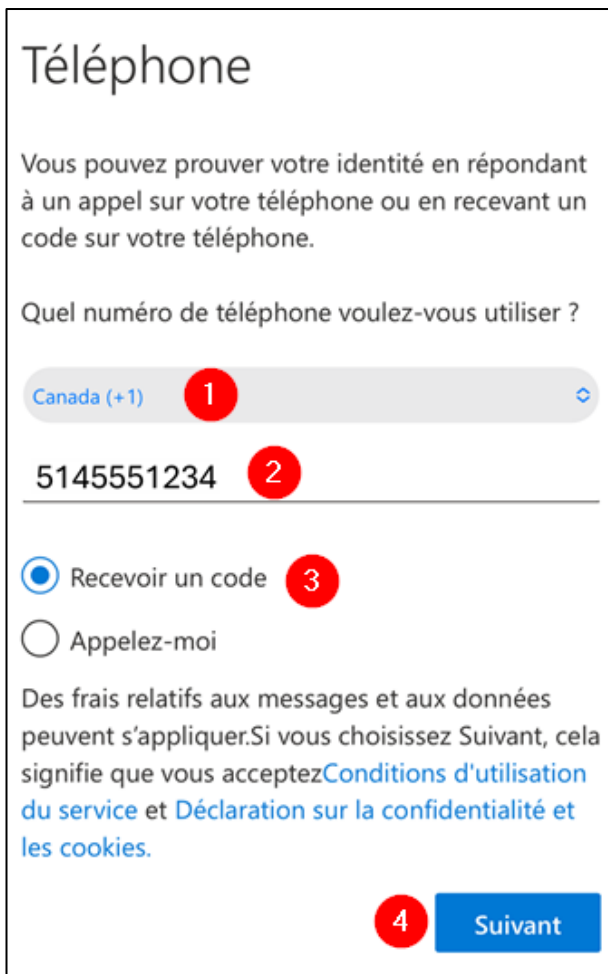
2. Haga clic en **Je veux configurer une autre méthode** (Quiero configurar otro método).



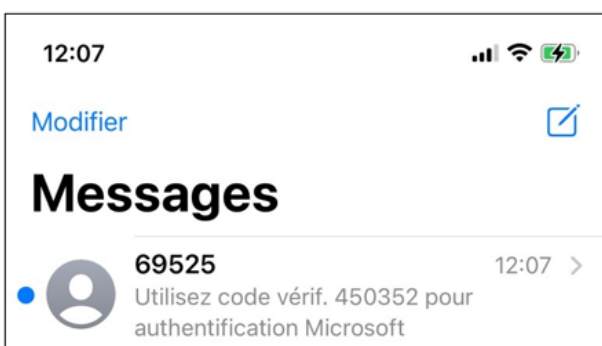
3. En el menú desplegable, seleccione Téléphone (Teléfono).



4. Seleccione **Canada (+1)**, ingrese su número de teléfono móvil y luego haga clic en el botón **Suivant** (Siguiente).



5. En su teléfono móvil, recibirá un mensaje de texto con un código de 6 dígitos como en el ejemplo a continuación:



6. Introduzca los 6 dígitos en su ordenador para completar la configuración.
7. Un mensaje de confirmación le indica que su teléfono ha sido registrado. Haga clic en **Suivant** (Siguiente) y luego en **Terminé** (Terminado).



Soporte técnico

¿Tienes un problema? Escríbenos a ecran@cmontmorency.qc.ca o ven a vernos al Colegio Montmorency (475, boulevard de l'Avenir, Laval) en la sala A-1960.

