

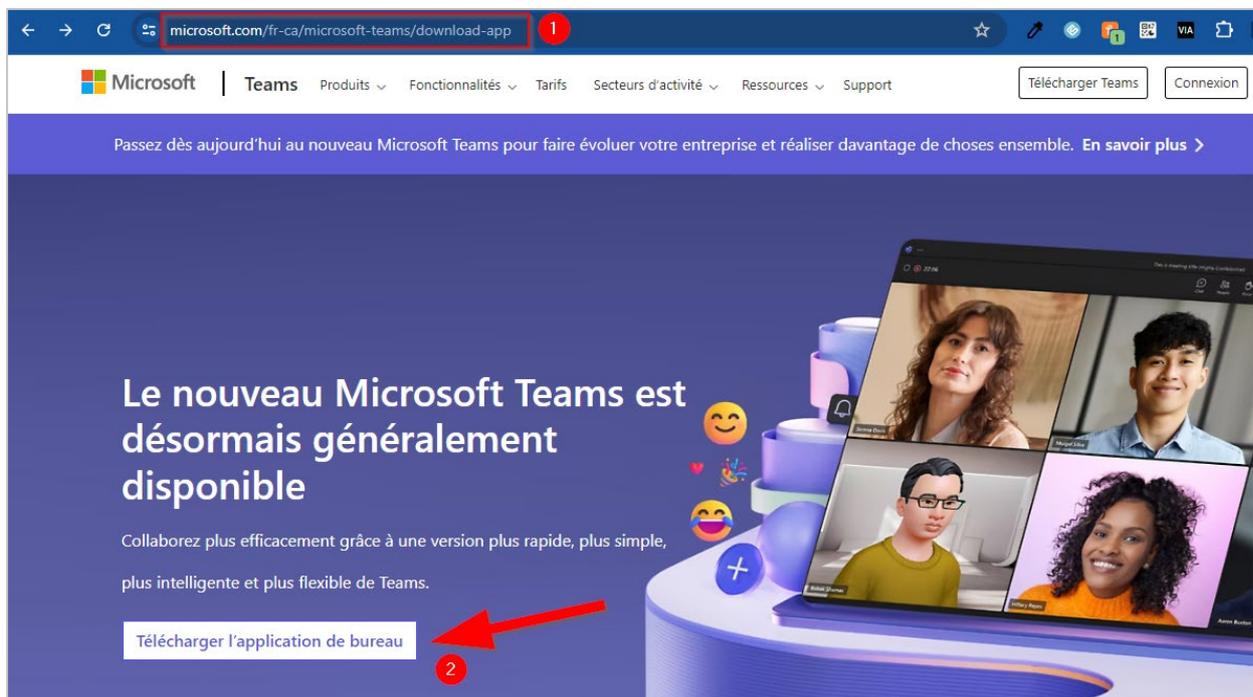
Installer Teams sur son ordinateur (Windows)

Le Collège Montmorency met à votre disposition une version gratuite de Teams pour l'éducation. Cette procédure vous permet de télécharger Teams, de l'installer sur votre ordinateur, de créer votre compte et d'activer l'authentification multi-facteurs (MFA).

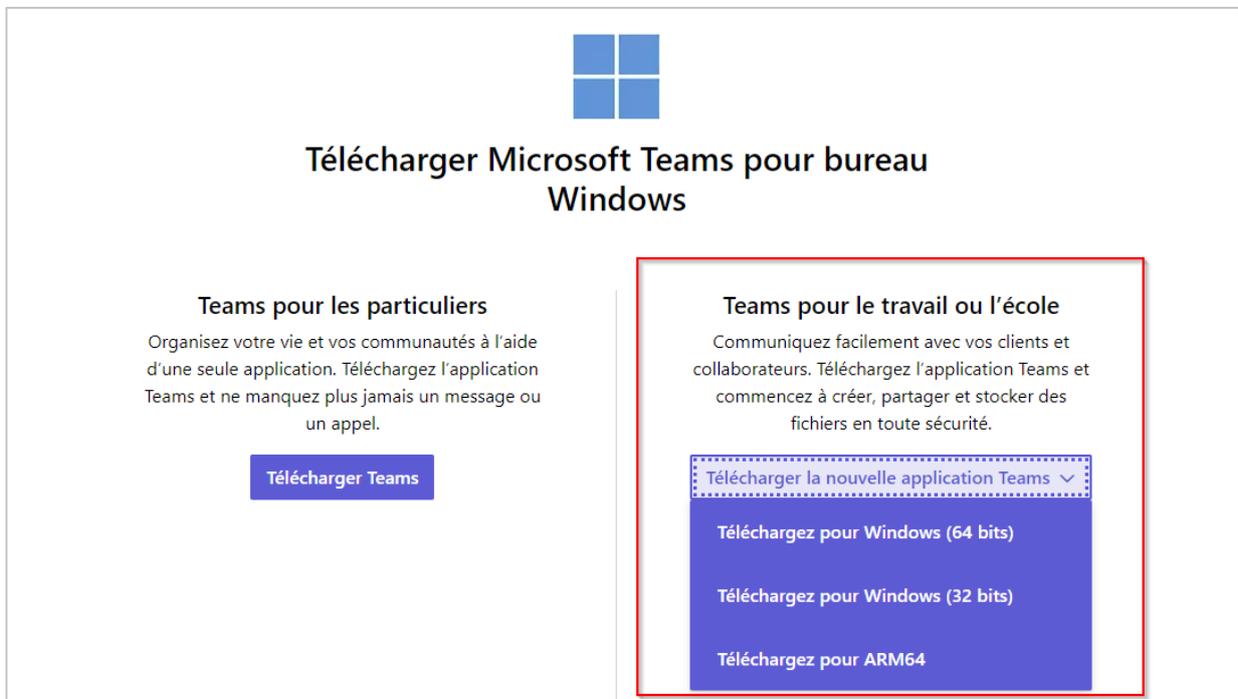
- ▶ [Télécharger et installer Teams](#)
- ▶ [Se connecter à son compte](#)
- ▶ [Paramétrer son MFA \(authentification multifacteurs\)](#)
- ▶ [Soutien technique](#)

Télécharger et installer Teams

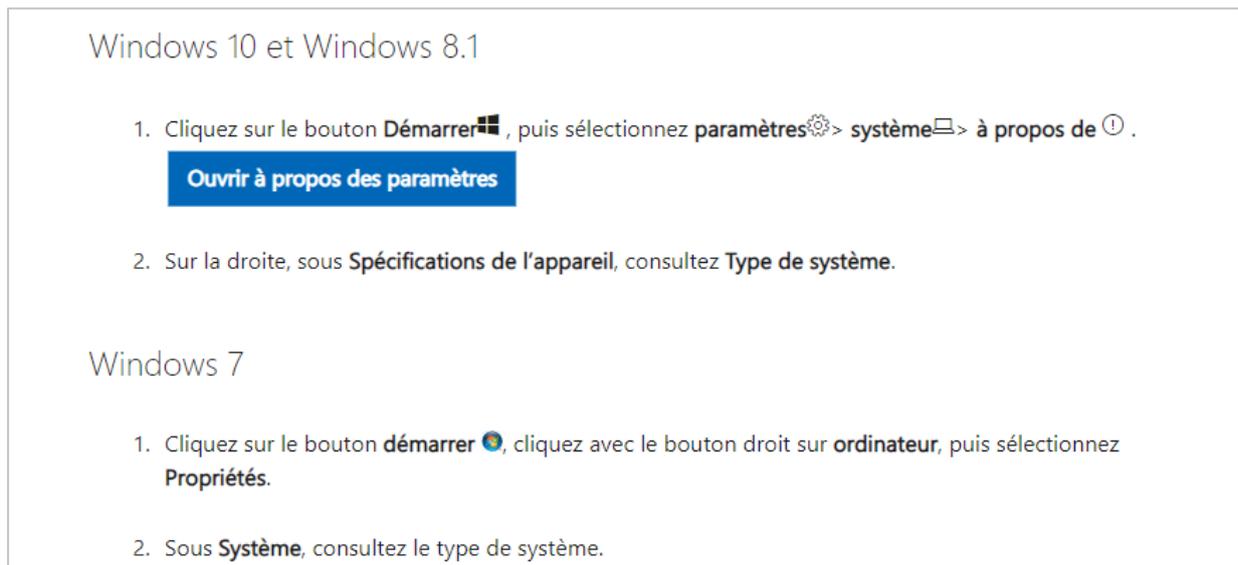
1. Pour télécharger Teams, rendez-vous à l'adresse <https://www.microsoft.com/fr-ca/microsoft-teams/download-app> et cliquer sur **Télécharger l'application de bureau**.



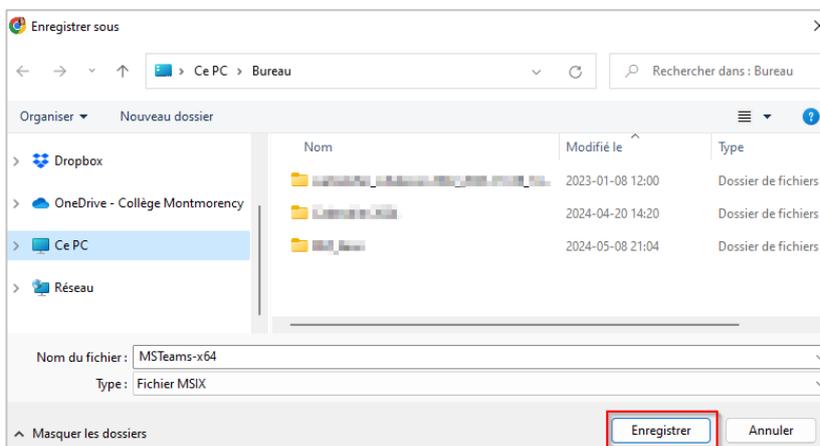
2. Dans la section **Teams pour le travail ou l'école**, sélectionner la version correspondant à la version Windows de votre ordinateur*.



* Pour connaître votre version de Windows, procéder comme suit;



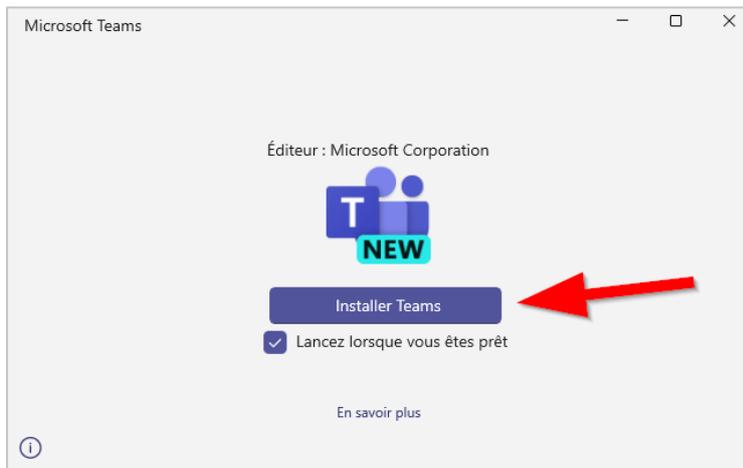
3. **Enregistrer** le fichier d'installation sur le bureau de votre ordinateur.



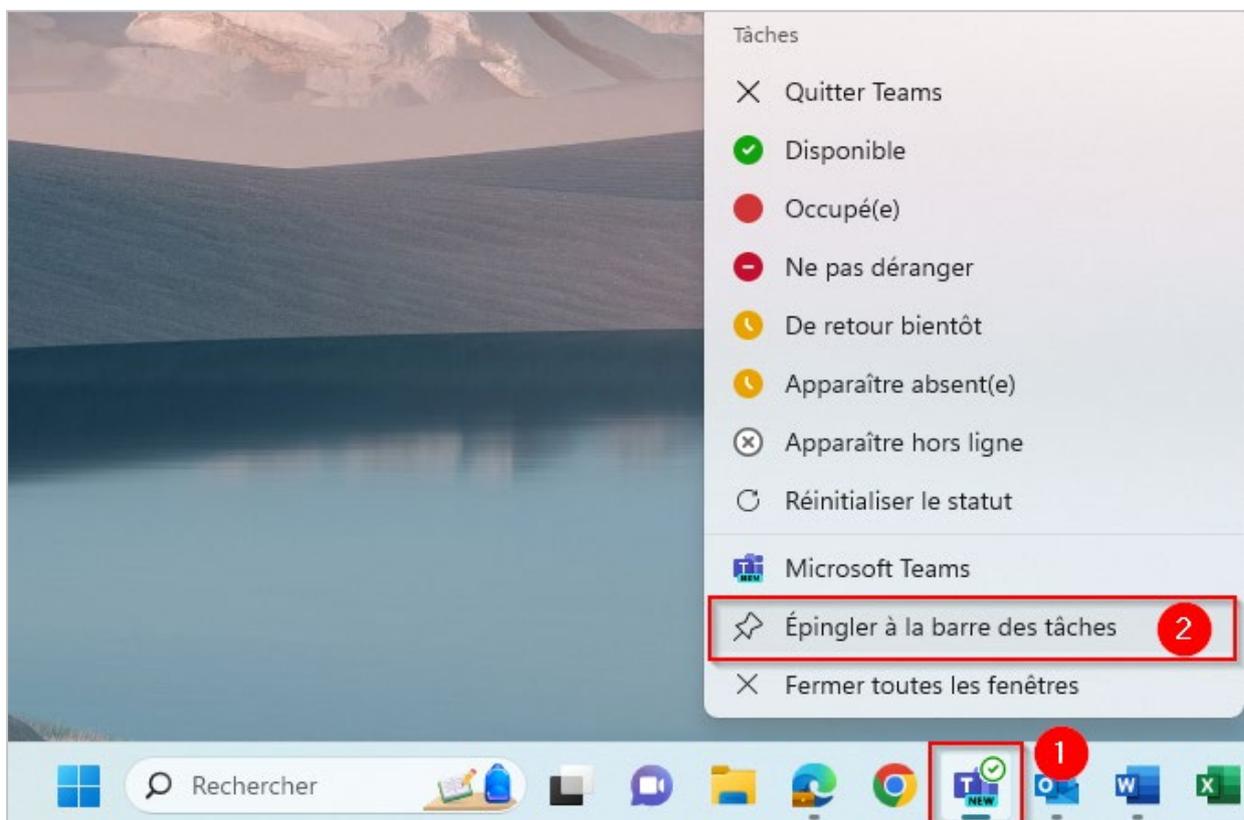
4. Sur votre bureau, repérer l'icône **MSTeams-x64** ou **MSTeams-x32** et cliquer dessus.



5. Cliquer sur **Installer Teams**.



6. Une fois l'installation complétée, Teams s'ajoutera à votre barre des tâches. Cliquer sur l'icône de Teams avec le bouton droit de la souris et sélectionner **Épingler à la barre des tâches**.



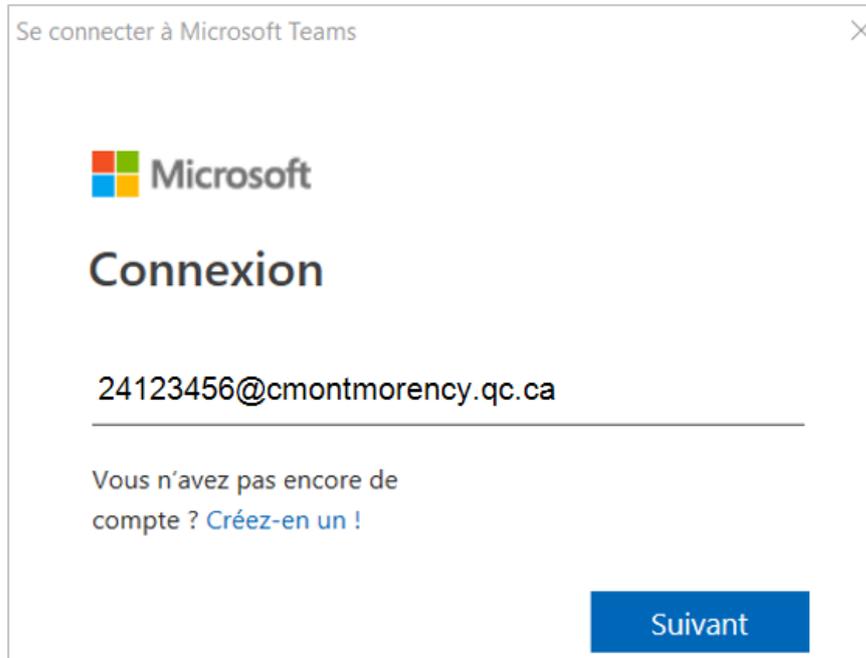
Se connecter à son compte

1. Lors de son ouverture, une fenêtre vous souhaite la bienvenue dans Teams et vous invite à vous connecter à votre compte. Vous aurez besoin de votre adresse courriel du Collège

Montmorency et du mot de passe qui a été créé pour vous. Ces informations vous ont été envoyées par courriel suite à la création de votre compte.

a. Usager

Votre nom d'utilisateur est votre adresse courriel constitué d'un code à 7 chiffres et du nom de domaine du Collège. Par exemple : 2412345@cmontmorency.qc.ca



Se connecter à Microsoft Teams

 Microsoft

Connexion

24123456@cmontmorency.qc.ca

Vous n'avez pas encore de compte ? [Créez-en un !](#)

Suivant

b. Mot de passe

Votre mot de passe est un code **créé par le Collège** composé de lettres et de chiffres.



 COLLÈGE MONTMORENCY

24123456@cmontmorency.qc.ca

Entrer le mot de passe

●●●●●●●

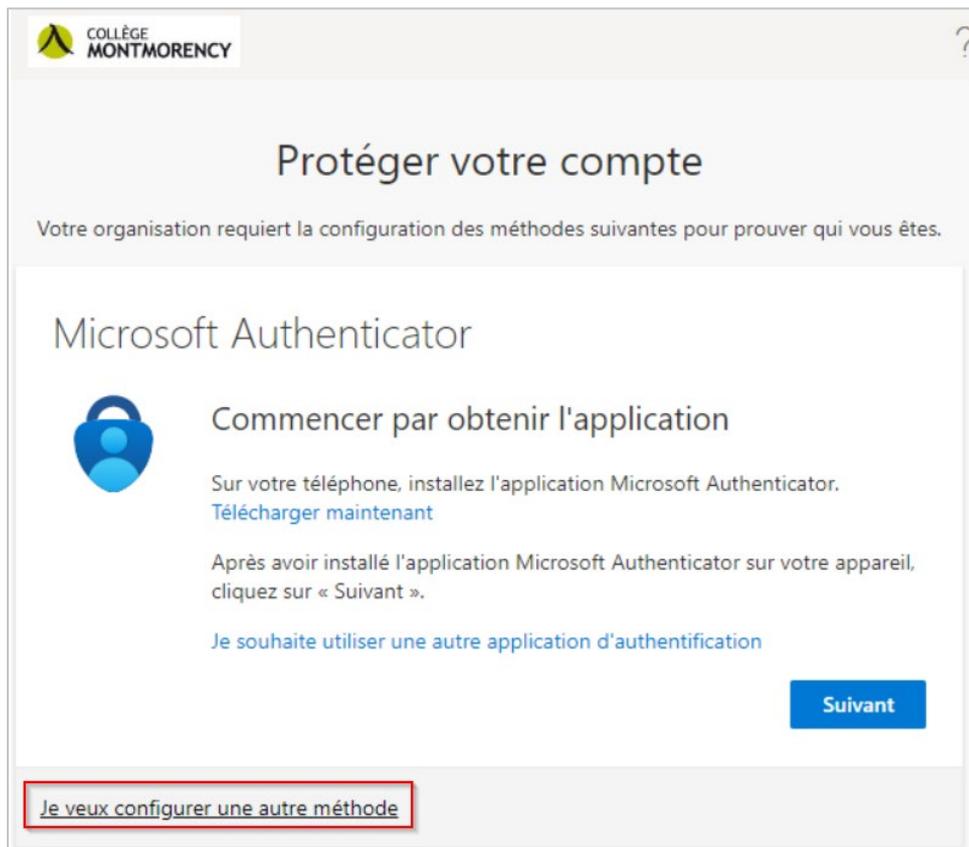
[J'ai oublié mon mot de passe](#)

[Se connecter avec un autre compte](#)

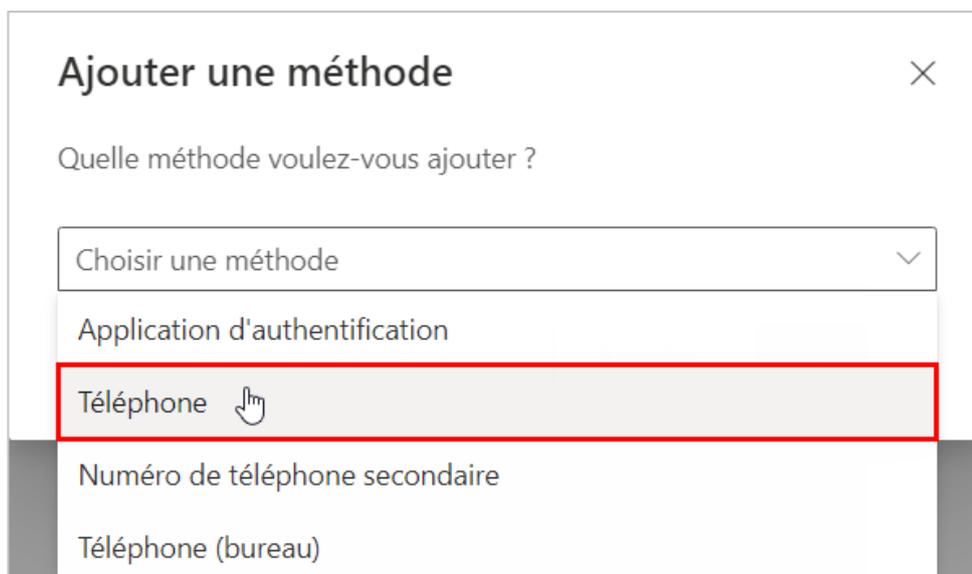
Connexion

Paramétrer son MFA (authentification multifacteurs)

1. Une fois la connexion établie, il vous sera demandé de configurer votre authentification multifacteurs (MFA). Cliquer sur **Je veux configurer une autre méthode**.



2. Dans le menu déroulant, sélectionner **Téléphone**.



3. Sélectionner **Canada (+1)**, entrer votre numéro de téléphone cellulaire, puis cliquer sur le bouton **Suivant**.

Téléphone ✕

Vous pouvez prouver qui vous êtes en répondant à un appel sur votre téléphone ou en envoyant un code par SMS à votre téléphone.

Quel numéro de téléphone voulez-vous utiliser ?

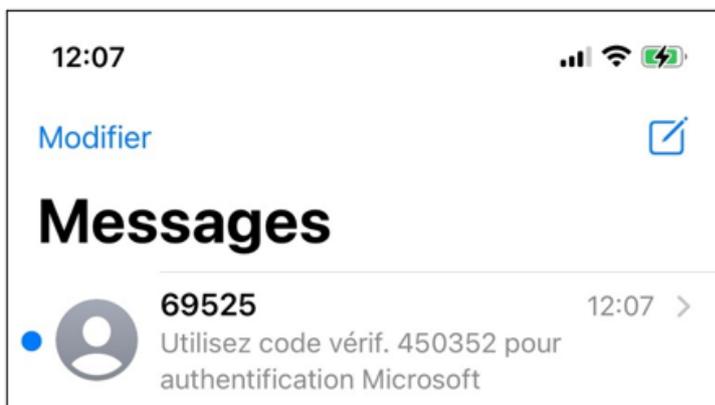
Canada (+1) ▾

M'envoyer un code par SMS

Appelez-moi

Des frais relatifs aux messages et aux données peuvent s'appliquer. Si vous choisissez Suivant, cela signifie que vous acceptez [Conditions d'utilisation du service](#) et [Déclaration sur la confidentialité et les cookies](#).

4. Sur votre téléphone cellulaire, vous recevrez un message SMS avec un code à 6 chiffres comme dans l'exemple ci-dessous :



5. Entrer les 6 chiffres sur votre ordinateur pour compléter la configuration.

Soutien technique

Un problème? Écrivez-nous à ecran@cmontmorency.qc.ca ou encore venez-nous voir au Collège Montmorency (475, boulevard de l'Avenir) au local A-1960.