

Installer l'application mobile Teams

Le Collège Montmorency met à votre disposition une version gratuite de Teams pour l'éducation. Cette procédure vous permet d'installer la version mobile sur un maximum de 5 appareils, de créer votre compte et d'activer l'authentification multi-facteurs (MFA).

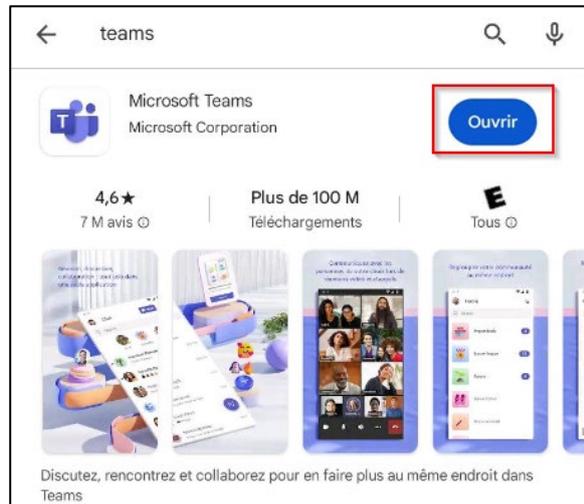
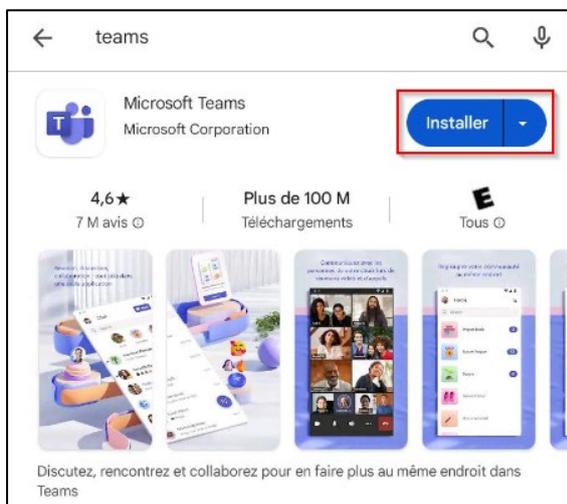
1. Ajouter l'application Teams
 - a. [Ajouter l'application Teams à son appareil mobile \(Android\)](#)
 - b. [Ajouter l'application Teams à son appareil mobile \(Apple\)](#)
2. Créer son compte
 - a. [Créer son compte du Collège Montmorency](#)
 - b. [Créer un compte personnel](#)
3. [Paramétrer son MFA \(authentification multifacteurs\)](#)
4. [Soutien technique](#)

Ajouter l'application Teams à son appareil mobile (Android)

1. Pour les appareils Android, aller dans le **Google Play Store** et rechercher l'application **Microsoft Teams**.



2. Cliquer sur **Installer**. L'installation de l'application sera lancée automatiquement.



3. Une fois l'application Microsoft Teams téléchargée, cliquer sur le bouton **Ouvrir**.

Ajouter l'application Teams à son appareil mobile (Apple)

1. Pour les appareils Apple, aller dans l'**App Store** et rechercher l'application **Teams**.



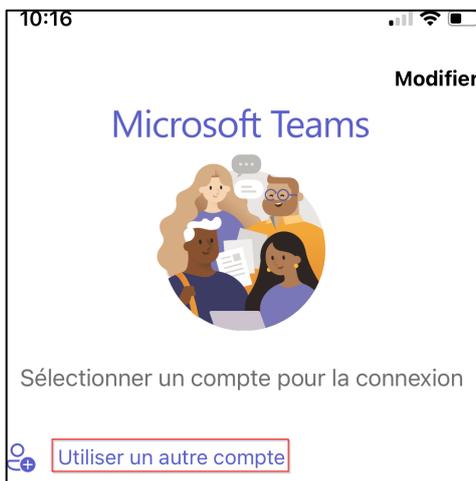
2. Cliquer sur **Obtenir**. L'installation de l'application sera lancée automatiquement.



3. Une fois l'application Microsoft Teams téléchargée, cliquer sur **Ouvrir**.

Créer son compte du Collège Montmorency

1. Pour créer votre compte Teams, vous aurez besoin de votre adresse courriel du Collège Montmorency et du mot de passe qui a été créé pour vous. Ces informations vous ont été envoyées par courriel une fois votre compte du Collège Montmorency créé. Si vous ne les avez pas encore, veuillez passer à la section [Créer un compte personnel](#).
2. Une fois dans l'application Microsoft Teams, cliquer sur **Utiliser un autre compte** si cette option s'affiche. Si ce n'est pas le cas, passer à la prochaine étape.



3. Entrer vos identifiants :

a. Usager

Votre nom d'utilisateur est votre adresse courriel constitué d'un code à 7 chiffres et du nom de domaine du Collège. Par exemple : 1234567@cmontmorency.qc.ca. Cliquer ensuite sur **Suivant**. (Les images sont à titre de référence seulement)



b. Mot de passe

Votre mot de passe est un code **créé par le Collège** composé de lettres et de chiffres. Inscrire le mot de passe et cliquer sur **Connexion**.



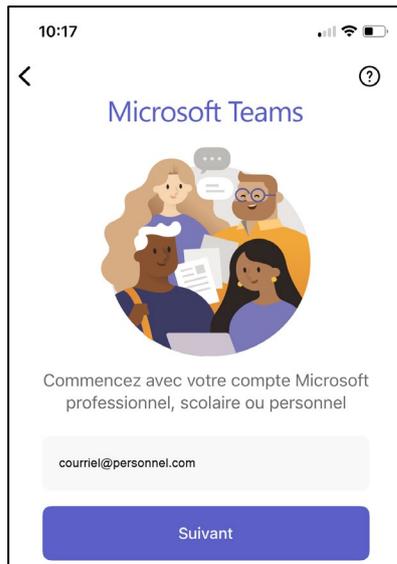
4. Passer ensuite à l'étape [Paramétrer son MFA](#).

Créer un compte personnel

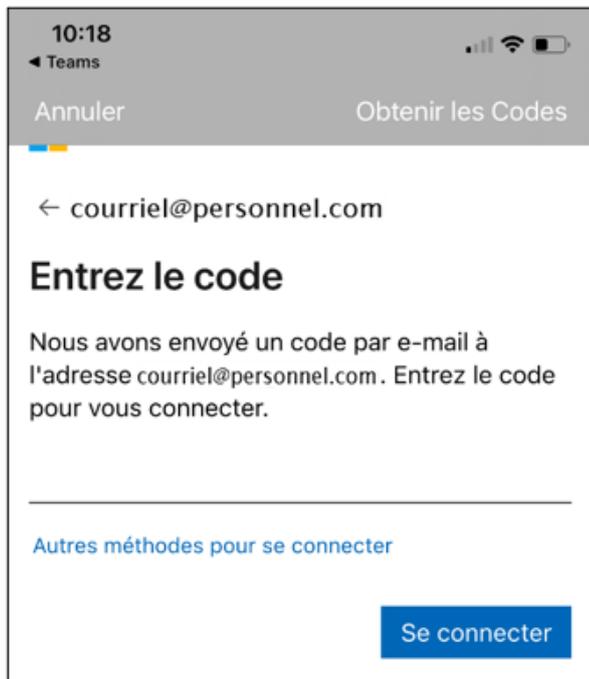
1. Cliquer sur **Utiliser un autre compte** si cette option s'affiche. Si ce n'est pas le cas, passer à la prochaine étape.



2. Entrer votre nom d'utilisateur. Il s'agit de **l'adresse courriel utilisée pour votre inscription au MIFI**. Cliquer ensuite sur **Suivant**. (Les images sont à titre de référence seulement)



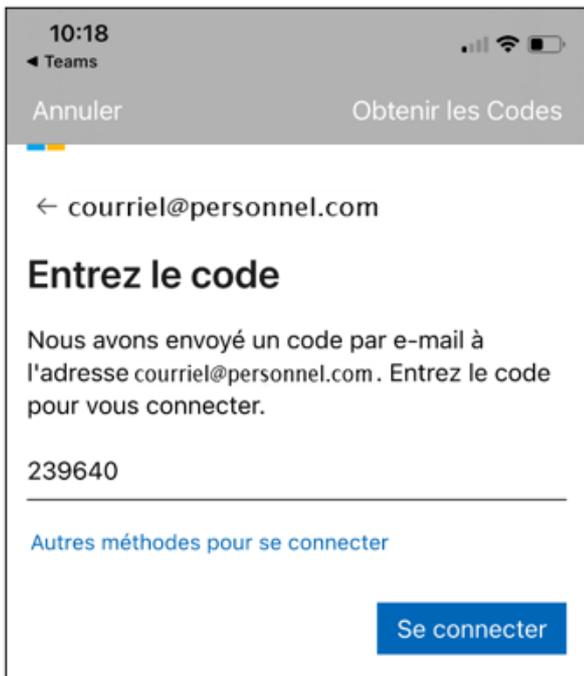
3. Un code de connexion sera envoyé à votre adresse courriel. Cliquer sur **Envoyer le code**.



4. Consulter votre boîte de réception pour obtenir le **code à 6 chiffres**. Il sera envoyé par l'Équipe des comptes Microsoft. courriel@personnel.com



5. Entrer le code et cliquer sur **Se connecter**.

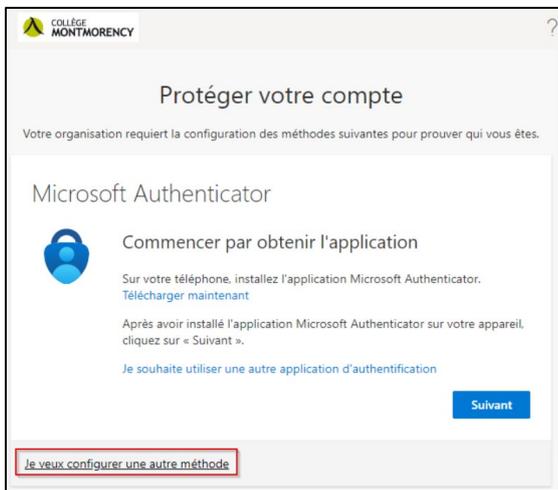


Paramétrer son MFA (authentification multifacteurs)

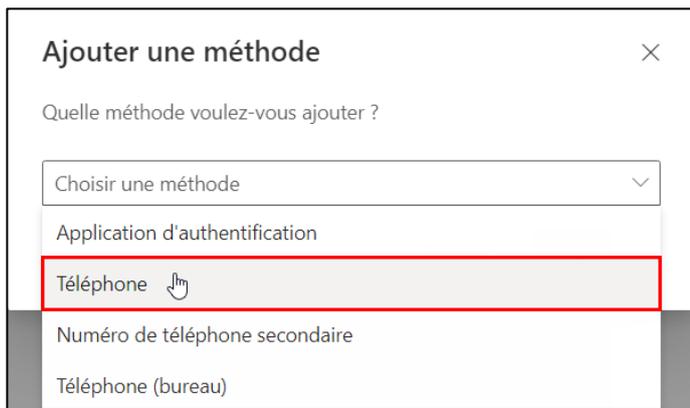
1. Une fois la connexion établie, il vous sera demandé de configurer votre authentification multifacteurs (MFA). Cliquer sur **Suivant**.



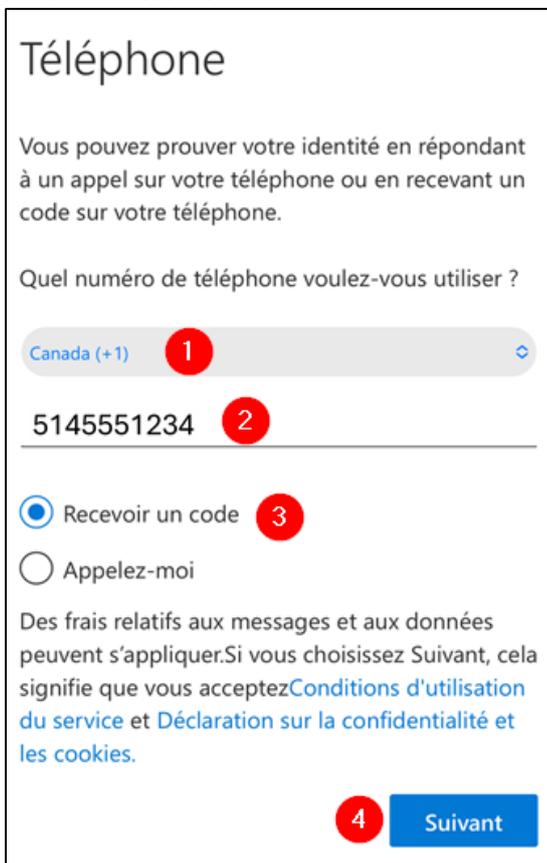
2. Si cette image apparaît, cliquer sur **Je veux configurer une autre méthode**. Sinon, passez à l'étape 4.



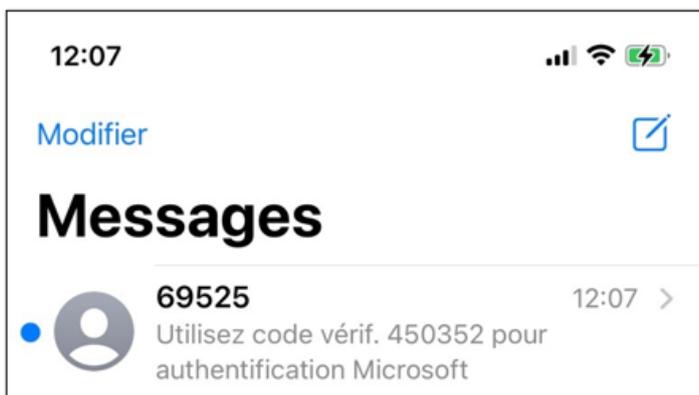
3. Dans le menu déroulant, sélectionner **Téléphone**.



4. Sélectionner **Canada (+1)**, entrer votre numéro de téléphone cellulaire, puis cliquer sur le bouton **Suivant**.

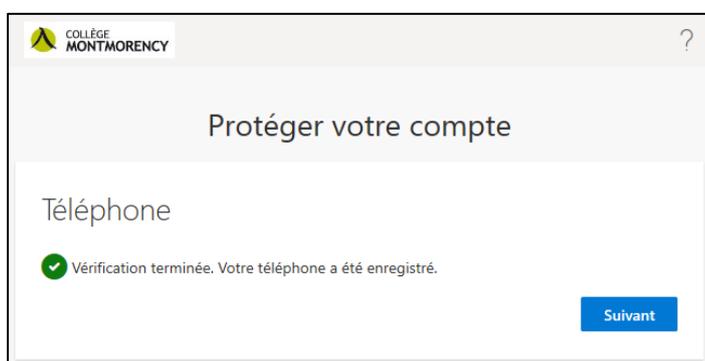


5. Vous recevrez un message SMS avec un code à 6 chiffres comme dans l'exemple ci-dessous :



6. Entrer les 6 chiffres sur votre application mobile pour compléter la configuration.

7. Un message de confirmation vous indique que votre téléphone a été enregistré. Cliquer sur **Suivant** puis sur **Terminé**.



Soutien technique

Un problème? Écrivez-nous à ecran@cmontmorency.qc.ca ou encore venez-nous voir au Collège Montmorency au local A-1960.

