

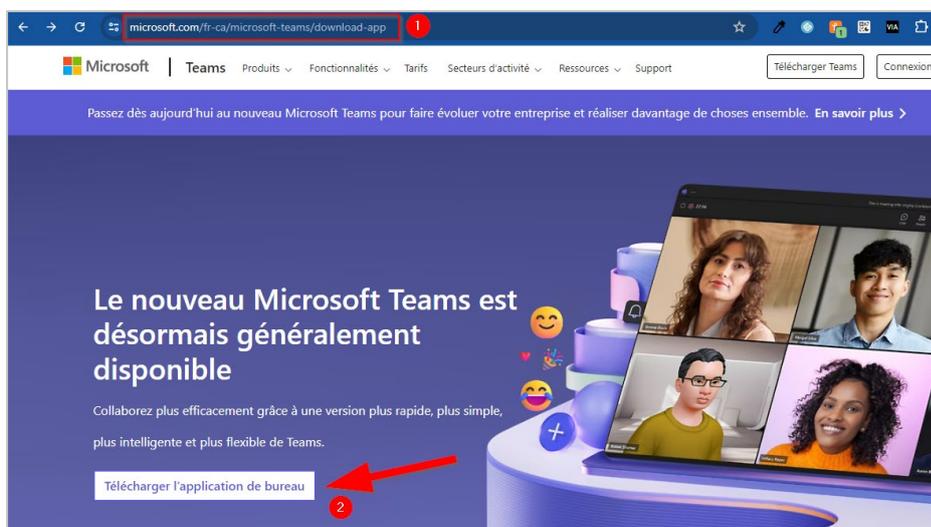
Install Teams With Your Personal Account

This procedure allows you to download Teams, install it on your computer, create a personal account, and join the Montmorency Teams environment as a guest. Once you have received your Montmorency credentials, you will need to log out of your personal account and use your Montmorency account.

- ▶ [Download and Install Teams](#)
- ▶ [Log in or Create a Personal Account](#)
- ▶ [Set up Your MFA \(Multi-Factor Authentication\)](#)
- ▶ [Technical Support](#)

Download and Install Teams

1. To download Teams, go to <https://www.microsoft.com/fr-ca/microsoft-teams/download-app> and click on **Télécharger l'application de bureau** (Download the desktop app).



2. In the **Teams pour les particuliers** section, click on **Télécharger Teams** (Download Teams).



Télécharger Microsoft Teams pour bureau Windows

Teams pour les particuliers

Organisez votre vie et vos communautés à l'aide d'une seule application. Téléchargez l'application Teams et ne manquez plus jamais un message ou un appel.

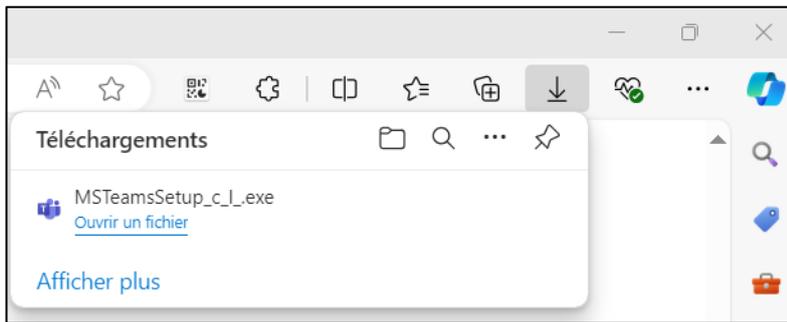
[Télécharger Teams](#)

Teams pour le travail ou l'école

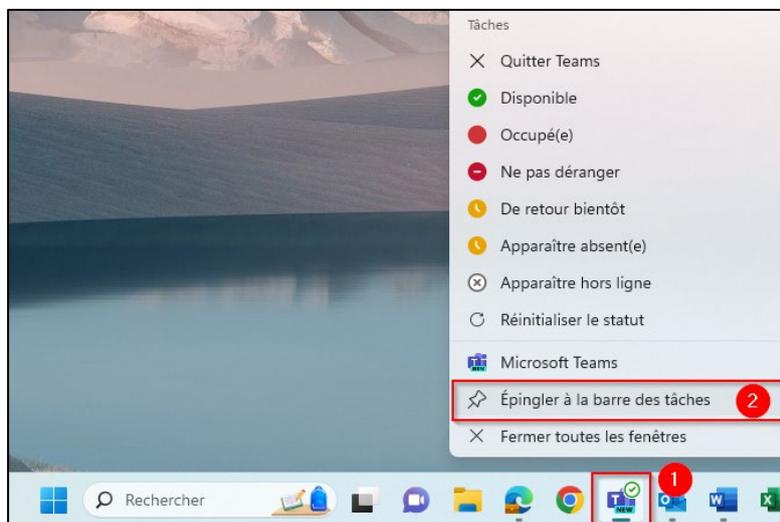
Communiquez facilement avec vos clients et collaborateurs. Téléchargez l'application Teams et commencez à créer, partager et stocker des fichiers en toute sécurité.

[Télécharger la nouvelle application Teams](#)

3. The installation file will then download via your browser. Once the download is completed, double-click on the **MSTeamsSetup_c_I_.exe** file to start the installation.



4. Once the installation is completed, Teams will be added to your taskbar. Right-click on the Teams icon and select **Épingler à la barre des tâches** (Pin to Taskbar).



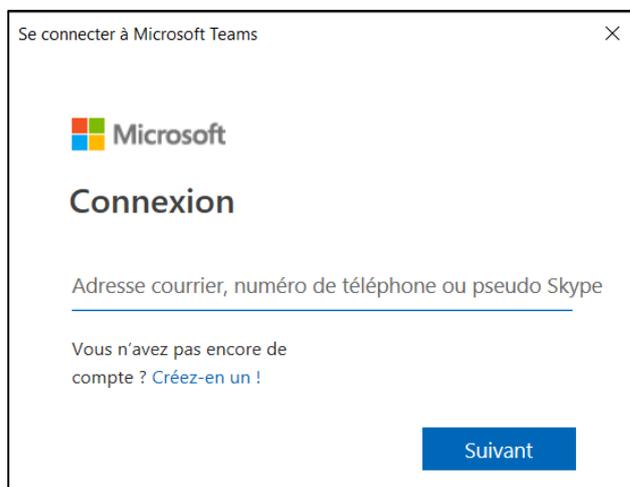
Log in or Create a Personal Account

1. When you open it, a window will prompt you to log in to your account. Enter your login credentials.

IMPORTANT : Your username must be the email address used when registering with MIFI to access your Teams environment.

2. If you do not have a Teams account, create one by clicking on the blue link at the bottom of the authentication window.

IMPORTANT : Your username must be the email address used when registering with MIFI to access your Teams environment.

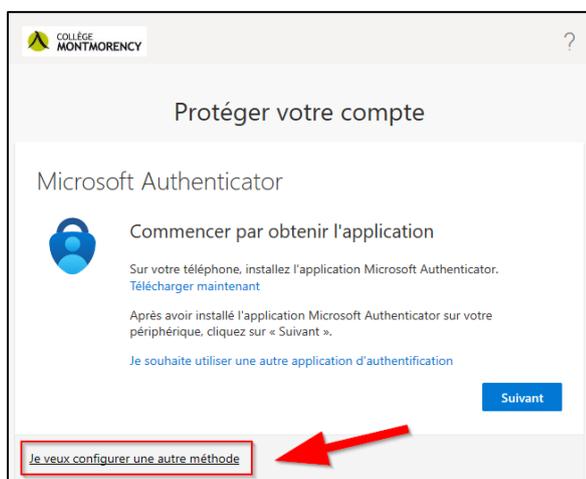


Set up Your MFA (Multi-Factor Authentication)

1. Once logged in, you will be asked to set up your multi-factor authentication (MFA). Press **Suivant** (Next).



2. Click on **Je veux configurer une autre méthode** (I want to set up a different method).



3. From the drop-down menu, select **Téléphone** (Phone) and click **Confirmer** (confirm).

Choisir une autre méthode ✕

Quelle méthode voulez-vous utiliser ?

Téléphone ▾

Annuler Confirmer

4. Select **Canada (+1)**, enter your cell phone number, check **M'envoyer un code par SMS** (Send me a code by SMS), then click on the **Suivant** (next) button.

Téléphone ✕

Vous pouvez prouver qui vous êtes en répondant à un appel sur votre téléphone ou en envoyant un code par SMS à votre téléphone.

Quel numéro de téléphone voulez-vous utiliser ?

Canada (+1) [redacted] ▾

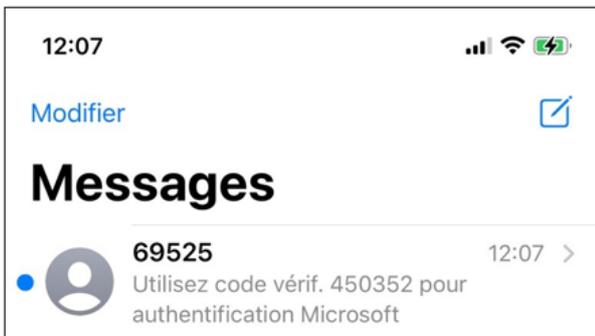
M'envoyer un code par SMS

Appelez-moi

Des frais relatifs aux messages et aux données peuvent s'appliquer. Si vous choisissez Suivant, cela signifie que vous acceptez [Conditions d'utilisation du service](#) et [Déclaration sur la confidentialité et les cookies](#).

Annuler Suivant

5. A confirmation message will appear. On your cell phone, you will receive an SMS with a 6-digit code as in the example below :



6. Enter the 6 digits on your computer and click **Suivant** (next) to complete the setup.

COLLÈGE MONTMORENCY ?

Protéger votre compte

Téléphone

Nous venons d'envoyer un code à 6 chiffres à [+1 514-555-1234](#). Entrez le code ci-dessous.

Entrer le code

[Renvoyer le code](#)

Précédent Suivant

7. A confirmation message will tell you that your phone has been registered. Click **Suivant** (next) and then **Terminé** (Done).



8. To log in to the Montmorency College Teams platform, a 6-digit code will be sent to you by text to protect your account. If your phone is lost, stolen, or needs to be replaced, please see the following section on technical support.

Technical support

Having a problem? Email us at ecran@cmontmorency.qc.ca or visit us at Montmorency College (474 Blvd de l'Avenir, Laval) in room A-1960.

