

Directeur.trice adjoint.e

Planification et gestion de projets d'aménagements

À la Direction des ressources matérielles

Concours : C2024-048-340-03

Au Collège Montmorency, vous trouverez un milieu de vie stimulant, enrichissant et vibrant. Le Collège est une véritable ville en mouvement, qui réunit plus de 1000 membres du personnel et plus de 8500 étudiantes et étudiants. Côté la population étudiante au quotidien stimule notre vitalité et notre créativité. Nos valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et d'innovation offrent un environnement de travail favorisant l'accomplissement personnel et professionnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL	AVANTAGES	CE QUI NOUS DISTINGUE !
Mandat de 3 ans à temps plein avec possibilité de prolongation Emploi de classe 7 Échelle salariale pouvant aller jusqu'à 112 133\$/ année (salaire au 1^{er} avril 2022-révision salariale en cours) ¹ Supérieur immédiat : André Pani, directeur	Possibilité de télétravail Développement professionnel Assurances collectives Régime de retraite Programme d'aide au personnel Service de télé-médecine Jusqu'à 35 jours de vacances par année 13 congés fériés par année	Une mission éducative inspirante Un environnement en constante évolution À proximité du métro Au cœur du pôle du savoir et de la culture de Laval Une offre alimentaire diversifiée (cafétéria et restaurant-école) Une garderie en milieu de travail (CPE Youpi) Des installations sportives

Le Collège Montmorency doit relever plusieurs défis en lien avec son déficit d'espace et les besoins d'aménagement de sa communauté. De ce fait, plusieurs projets stimulants sont en cours et à venir.

Sous l'autorité du directeur des ressources matérielles, de façon plus précise, la personne titulaire se verra confier des projets de planification et gestion de projets d'aménagement et de réaménagement des espaces, maintiendra les plans du Collège à jour, effectuera les redditions de compte demandées par le Ministère et s'assurera de la surveillance du contrat d'entretien ménager et la propreté des locaux. Elle sera appelée à réaliser des projets dans l'ensemble des installations du Collège Montmorency, et son port d'attache se situe au Collège Montmorency (475 boulevard de l'Avenir, Laval, Qc, H7N5H9).

Description du poste

Planification et réalisation de projets courants :

La personne titulaire du poste supervisera une équipe de techniciens en bâtiments et de manuels et travaillera au sein d'une équipe multidisciplinaire. Elle va collaborer avec d'autres directions, toutes les activités reliées à la programmation de projet, aux appels d'offres, aux études et concepts, et aux plans et devis pour les projets sous la responsabilité de la Direction des ressources matérielles. Elle va également coordonner les aménagements temporaires et permanents des différents locaux du Collège.

Elle assurera aussi le respect des règles d'approvisionnement en vigueur, des budgets alloués, de l'échéancier des projets et de l'application des critères de qualité. Elle veillera au maintien des liens de collaboration et de communication avec les partenaires internes et externes.

En second plan, elle participera à la planification de projets prévus au plan directeur des installations (PDI) et elle veillera au suivi de certaines tâches administratives reliées aux divers projets. Elle effectuera aussi la coordination des travaux avec les firmes d'experts-conseils, le cas échéant. Finalement, la personne veillera à la surveillance et au contrôle de la qualité de l'exécution du contrat d'entretien ménager.

¹ La rémunération et les conditions de travail sont celles prévues par le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel

Direction des ressources humaines

Exigences :

- Doit détenir un diplôme universitaire de premier cycle en gestion de projet, en génie ou en architecture, toute autre combinaison jugée pertinente sera considérée ;
- Doit détenir trois à cinq années d'expérience en lien avec la fonction ;
- Doit posséder de l'expérience en gestion de personnel ;
- Membre en règle de l'Ordre des architectes ou de l'Ordre des ingénieurs du Québec (un atout) ;
- Certification PMP (un atout) ;
- Détenir une formation en santé sécurité au travail (un atout) ;
- Expérience de gestion de projet dans le milieu collégial ou institutionnel (un atout);
- Démontrer un souci élevé du respect des principaux paramètres de la gestion de projets, soit la qualité, les coûts et les échéanciers ;
- Avoir des connaissances minimales des normes, lois et règlements s'appliquant aux édifices publics ;
- Avoir des connaissances des lois, politiques et règlements concernant les contrats des services et de construction ;
- Avoir des connaissances techniques des différents systèmes électromécaniques d'un édifice (un atout) ;
- Excellentes habiletés de communication et grande maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit (vérifiées par tests) ;
- Connaissances des utilitaires et logiciels, tels que : AutoCad, Microsoft Project, suite Microsoft Office.

COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX

Pour mettre en valeur votre candidature pour ce rôle, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte précisant votre vision du poste, dans un fichier unique, d'ici le 16 octobre 2024 à 16 h à l'aide du portail de recrutement : <https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>.

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, toutefois seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.

DATE D'ENTREVUES

Les entrevues auront lieu le 22 octobre 2024.