

Technicien(ne) en travaux pratiques - Génie civil

(Remplacement)

Service des programmes et de l'enseignement
 Concours : S2024-404-290-06R

Au Collège Montmorency, vous trouverez un milieu de vie stimulant, enrichissant et vibrant. Le Collège est une véritable ville en mouvement, qui réunit plus de 1000 membres du personnel et plus de 8500 étudiantes et étudiants. Côté la population étudiante au quotidien stimule notre vitalité et notre créativité. Nos valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et d'innovation, offrent un environnement de travail favorisant l'accomplissement personnel et professionnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL	AVANTAGES	CE QUI NOUS DISTINGUE !
Remplacement Durée du mandat : jusqu'au 20 décembre 2024 ou au retour de la personne remplacée Du lundi au vendredi (21h/sem., entre 7h30 et 18h, horaire à confirmer au début de chaque session) Échelle salariale entre 26,38\$/heure et 35,22\$/heure Supérieure immédiate : Sévrine Randol Personne absente : Naomi Lepage	Développement professionnel Assurances collectives Régime de retraite Programme d'aide au personnel Télémédecine Possibilité d'horaire d'été	Une mission éducative inspirante Un environnement en constante évolution À proximité du métro, au cœur du pôle du savoir et de la culture de Laval Une offre alimentaire diversifiée (cafétéria et restaurant-école) Un centre à la petite enfance en milieu de travail (CPE Youpi) Des installations sportives

La personne de cette classe d'emploi fournit un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignantes ou enseignants et accomplit, selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou moniteur et de répétitrice ou répétiteur.

Elle participe au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemble, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques. Elle en effectue le calibrage, l'entretien et la réparation et voit au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel. Elle s'assure du respect des normes de santé et de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage.

Elle prépare et organise matériellement des laboratoires et vérifie leur fonctionnalité.

Elle participe aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences.

Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Vos défis

- Préparer le matériel et assister le professeur pendant les laboratoires ;
- Entretienir les équipements des laboratoires ;
- S'occuper du magasin, des équipements et des matériaux ;
- Assurer le respect des règles relatives à la Santé et à la sécurité ;
- Acheter le matériel nécessaire au fonctionnement des laboratoires ;
- Lire et maîtriser les normes relatives aux essais de laboratoires (BNQ, ACNOR, ASTM, etc.) ;
- S'occuper de la gestion de l'entreposage de matériaux en vrac (pierre concassée, sable, etc.) ;
- Procéder au nettoyage périodique des puits de sédimentation ;
- Faire l'aménagement fonctionnel des équipements du laboratoire.

Au besoin, accomplir toute autre tâche demandée par son supérieur immédiat.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie du génie civil ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- La connaissance du français (vérifiée par test, note de passage 60%) ;
- Démontrer des aptitudes à utiliser adéquatement des outils de laboratoire (vérifiées par tests, note de passage 60%).

Atouts supplémentaires

- Connaître les logiciels Windows 10, Microsoft Office, Adobe;
- Connaître les méthodes d'expérimentation assistée par ordinateur.

Nous invitons toute personne intéressée et ayant des qualifications pertinentes à postuler. Une offre de perfectionnement et d'accompagnement est offerte par le Collège afin de permettre aux candidats une intégration des plus optimale et afin de développer les compétences et connaissances requises par le mandat.

COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX

Pour mettre en valeur votre candidature pour ce rôle, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte précisant votre vision du poste d'ici le 25 octobre 2024, 16 heures à l'aide du portail de recrutement : <https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>

Le Collège souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi et applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.