

# PRÉVENTION DES INCENDIES

Attestation d'études collégiales

Formation à temps  
plein

Excellent taux de  
placement de plus  
de 85%

Assurer la sécurité  
du public



Groupe ouvert à tous

## CAHIER D'INFORMATION



COLLÈGE  
MONTMORENCY

Direction de la formation continue  
et des services aux entreprises

[fcontinue.qc.ca](http://fcontinue.qc.ca)

[accueilofficiers@cmontmorency.qc.ca](mailto:accueilofficiers@cmontmorency.qc.ca)

450-975-6237

### Nous joindre

Centre de formation continue

1545, boul. Le Corbusier, 2<sup>e</sup> étage

Laval (Québec) H7S 2K6

Local G-2140

# TABLE DES MATIÈRES

Point d'information .....	3
Grille programme .....	4
Conditions d'admission .....	5
Processus d'admission.....	6
Documents d'admission.....	7
Où s'adresser pour trouver ces documents.....	9
Aide financière aux études .....	10
Préparation au test de français .....	12

# POINT D'INFORMATION

Les cours seront donnés en mode hybride pour cette cohorte  
75% en présentiel et 25% à distance

Les enseignants vont donner leurs cours en mode hybride, soit en présentiel en ligne pour certaines activités pédagogiques et des cours en laboratoire et en classe pour d'autres activités pédagogiques.

**Équipement requis :** Dans le cadre de cette formation, il est fortement recommandé d'avoir accès à un ordinateur personnel pour effectuer vos travaux. Pour leurs cours, les enseignants utiliseront les plateformes : TEAMS, Moodle, etc. Pour les cours qui seront donnés à distance, vous devez également avoir accès à un ordinateur muni d'une caméra, d'un micro et d'une connexion internet haute vitesse.

Le Collège Montmorency utilise l'environnement Windows et la suite Microsoft 365 vous est offerte gratuitement le temps de votre formation. Cependant, pour une utilisation optimale de ces outils, il est préférable d'avoir un ordinateur qui fonctionne sous ce même environnement. Les ordinateurs de type Chromebook ainsi que les tablettes et les cellulaires ne vous permettront pas d'utiliser adéquatement toutes les fonctionnalités de la suite Microsoft 365.

**Déroulement :** L'horaire des cours vous sera envoyé environ un mois avant le début de chaque bloc. Sur l'horaire des cours, les cours à distance et les cours en présentiel seront clairement identifiés. Au premier cours, chaque enseignant présentera un plan de cours aux étudiants avec un calendrier des activités d'enseignement et d'évaluation.

**Horaire :** Vous devez être disponibles du lundi au vendredi de 8h à 17h pour suivre les cours de cette cohorte.

**Lieu :** Les cours en présentiel se donneront au Complexe de sécurité situé au 1740 Montée Masson à Laval.

# GRILLE PROGRAMME

## Groupe ouvert à tous

### Durée de la formation

Une année (1 035 heures de formation)

7 avril 2025 au 1<sup>er</sup> mai 2026

### Session – Hiver 2025

166.73 \$\*

Bloc 1 – 7 avril au 20 juin 2025 (11 semaines)

311-9B3-MO	Notions physiques et chimiques relatives à l'incendie	45 h
311-9C4-MO	Éducation et sensibilisation du public	60 h
311-9D4-MO	Application du chapitre 1, Bâtiment, du Code de construction	60 h
311-9E3-MO	Le préventionniste et le contexte législatif	45 h
311-9E4-MO	Application du chapitre VIII, Bâtiment, du Code de sécurité	60 h
	<b>Total</b>	270 h
	Moyenne d'heures par semaine	25 h

CONGÉS : 18, 21 avril et 19 mai 2025

### Session – Automne 2025

166.73 \$\*

Bloc 2 – 18 août au 14 novembre 2025 (13 semaines)

311-9F3-MO	Activités préventives auprès de clientèles diversifiées	45 h
311-9G3-MO	Extincteurs portatifs d'incendie et systèmes fixes d'extinction à agents spéciaux	45 h
311-9J4-MO	Système d'extinction automatique	60 h
311-9H4-MO	Système de détection et d'alarme d'incendie	60 h
311-9K3-MO	Prévention des incendies applicable aux locaux et installations techniques	45 h
311-9L3-MO	Stage I (15 heures de préparation et de rapport et 30 heures de stage)	45 h
	<b>Total</b>	300 h
	Moyenne d'heures par semaine	23 h

CONGÉS : 1er septembre 2025 et 13 octobre 2025

### Session – Automne 2025

Bloc 3 – 17 novembre 2025 au 6 février 2026 (12 semaines)

311-9M3-MO	Inspection de bâtiments représentant un risque particulier	45 h
311-9N3-MO	Vérification de la conformité des plans	45 h
311-9P4-MO	Mesures d'urgence en cas d'incendie	60 h
311-9Q3-MO	Concepts de base en sécurité civile et approches préventives	45 h
311-9W3-MO	Recherche des causes et circonstances d'un incendie	45 h
	<b>Total</b>	240 h
	Moyenne d'heures par semaine	24 h

CONGÉS : 20 décembre 2025 au 4 janvier 2026

### Session – Hiver 2026

166.73 \$\*

Bloc 4 – 10 février au 1<sup>er</sup> mai 2026 (12 semaines)

311-9X3-MO	Opérations et procédés dangereux	45 h
311-9S3-MO	Événements spéciaux et risques d'incendie	45 h
311-9U4-MO	Application de la réglementation en inspection	60 h
311-9V5-MO	Stage II (10 heures de préparation et de retour, 5 heures ESP et 60 heures de stage)	75h
	<b>Total</b>	225 h
	Moyenne d'heures par semaine	19 h

CONGÉS : semaine du 2 mars, 3 et 6 avril 2026

\*Prix approximatif de la session n'incluant pas les frais de matériel ni les frais liés à l'uniforme. Les prix sont sujets à changement sans préavis.

# CONDITIONS D'ADMISSION

## Conditions générales d'admission

- Être âgée de 18 ans ou plus.
- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un DEP ou une formation jugée suffisante par le Collège.
- Avoir une maîtrise suffisante de la langue française.

## Frais de formation

- Demande d'admission au SRAM : 30 \$ \*
- Ouverture de dossier au Collège : 30 \$ \*
- Évaluation comparative du SRAM : 50 \$ (si vous avez une formation scolaire hors Québec et vous n'avez pas l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec)
- Total des frais de programme (excluant le matériel) : 493,02 \$ \*\*
- Matériel et volumes (approximativement) : 850 \$
- Coût de l'uniforme (approximativement) : 650 \$

**Total des coûts : 2053.02\$**

*\*non remboursable*

*\*\* Les prix sont sujets à changement sans préavis.*

## Processus d'inscription – à distance

- Participer à la séance d'information à distance
- Déposer votre demande d'admission via le SRAM (voir procédure page suivante).
- Faire le test de français.
- Entretien individuel par vidéoconférence avec la conseillère pédagogique.

## Continuité dans le programme

- Préalables requis
- Échecs aux cours
- Évaluation du dossier de l'étudiant après chaque session

# PROCESSUS D'ADMISSION

Étape					
1	<p><b>Séance d'information</b></p> <p><b>Dépôt du dossier de candidature</b></p> <p>Vous devez déposer votre demande d'admission en ligne par l'entremise du Service régional d'admission du Montréal Métropolitain (SRAM) pendant la période de demande d'admission prévue.</p> <table border="1"> <tr> <td>Période de dépôt de votre demande d'admission au SRAM*</td> <td>26 novembre 2024 au 7 mars 2025 <i>*Candidatures traitées au fur et à mesure que les demandes se complètent.</i></td> </tr> </table>	Période de dépôt de votre demande d'admission au SRAM*	26 novembre 2024 au 7 mars 2025 <i>*Candidatures traitées au fur et à mesure que les demandes se complètent.</i>		
Période de dépôt de votre demande d'admission au SRAM*	26 novembre 2024 au 7 mars 2025 <i>*Candidatures traitées au fur et à mesure que les demandes se complètent.</i>				
2	<p><b>Comment déposer son dossier de candidature?</b></p> <p>⇒ <a href="https://www.cmontmorency.qc.ca/formation-continue-services-aux-entreprises/programmes-et-cours/domaines-detudes/securite-incendie-et-repartition-dappels-durgence/prevention-des-incendies/description/">https://www.cmontmorency.qc.ca/formation-continue-services-aux-entreprises/programmes-et-cours/domaines-detudes/securite-incendie-et-repartition-dappels-durgence/prevention-des-incendies/description/</a></p> <p>⇒ Cliquez sur « <a href="#">Je m'inscris</a> »</p> <table border="1"> <tr> <td>Informations sur le programme</td> <td>Formation continue Par courriel : <a href="mailto:accueilofficiers@cmontmorency.qc.ca">accueilofficiers@cmontmorency.qc.ca</a></td> </tr> <tr> <td>Informations pour procéder à une demande d'admission ou obtenir de l'information sur votre dossier d'admission</td> <td>SRAM Instructions pour soumettre une demande d'admission: <a href="#">Demande d'admission — Admission SRAM</a>  Par courriel : <a href="mailto:service-admission@sram.qc.ca">service-admission@sram.qc.ca</a> Par téléphone : 514-271-2454 (non disponible lors de la fermeture des bureaux du SRAM)</td> </tr> </table>	Informations sur le programme	Formation continue Par courriel : <a href="mailto:accueilofficiers@cmontmorency.qc.ca">accueilofficiers@cmontmorency.qc.ca</a>	Informations pour procéder à une demande d'admission ou obtenir de l'information sur votre dossier d'admission	SRAM Instructions pour soumettre une demande d'admission: <a href="#">Demande d'admission — Admission SRAM</a>  Par courriel : <a href="mailto:service-admission@sram.qc.ca">service-admission@sram.qc.ca</a> Par téléphone : 514-271-2454 (non disponible lors de la fermeture des bureaux du SRAM)
Informations sur le programme	Formation continue Par courriel : <a href="mailto:accueilofficiers@cmontmorency.qc.ca">accueilofficiers@cmontmorency.qc.ca</a>				
Informations pour procéder à une demande d'admission ou obtenir de l'information sur votre dossier d'admission	SRAM Instructions pour soumettre une demande d'admission: <a href="#">Demande d'admission — Admission SRAM</a>  Par courriel : <a href="mailto:service-admission@sram.qc.ca">service-admission@sram.qc.ca</a> Par téléphone : 514-271-2454 (non disponible lors de la fermeture des bureaux du SRAM)				
3	<p><b>Test de français</b></p> <p>⇒ 1<sup>re</sup> partie : compréhension écrite</p> <p>⇒ 2<sup>e</sup> partie : production écrite d'un texte de 200 mots</p> <p>⇒ Durée : 1h15 / aucune documentation permise</p> <p>⇒ Le test se fera en ligne, vous recevrez les informations par courriel</p>				
4	<p><b>Entrevues</b></p> <p>Entrevue individuelle : environ 30 minutes.</p> <p>Les entrevues se feront par vidéoconférence en janvier et en février 2025</p>				
5	<p><b>Décision d'admission</b></p> <p>Les candidatures seront traitées au fur et à mesure. La décision concernant votre admission dans ce programme de formation vous sera communiquée au plus tard à la fin février 2025.</p>				

*Vous recevrez les informations par courriel lorsque votre demande d'admission sur le SRAM sera complète.*

# DOCUMENTS D'ADMISSION

## Documents à fournir

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Une lettre de motivation (expliquant votre intérêt pour le programme d'études). |
| <input type="checkbox"/> | Un curriculum vitae (C.V.)  |
| <input type="checkbox"/> | Preuve de suivi Emploi-Québec (si vous êtes référé par Emploi-Québec)           |

## Documents scolaires

### Si formation scolaire au Québec :

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Votre code permanent (le SRAM accède à votre relevé secondaire)         |
| <input type="checkbox"/> | Dernier relevé de notes du collégial et de l'université, s'il y a lieu. |

### Si formation scolaire hors Québec :

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Diplômes d'études de votre pays d'origine <b>dans votre langue d'origine</b>                    |
| <input type="checkbox"/> | Diplômes d'études de votre pays d'origine <b>traduits en français (par un traducteur agréé)</b> |
| <input type="checkbox"/> | Relevés de notes de votre pays d'origine <b>dans votre langue d'origine</b>                     |
| <input type="checkbox"/> | Relevés de notes de votre pays d'origine <b>traduits en français (par un traducteur agréé)</b>  |
| <input type="checkbox"/> | Évaluation comparative des études effectuées hors du Québec, s'il y a lieu.                     |

### Documents – Statut légal au Canada

	Statut	Documents à fournir
<input type="checkbox"/>	Citoyen canadien né au Canada	Aucun document à fournir
OU		
<input type="checkbox"/>	Résident permanent ou citoyen canadien né à l'extérieur du Canada	Carte de résident permanent (recto verso) ou certificat de citoyenneté canadienne (recto verso)

### Documents - Statut de résident au Québec

	Statut	Documents à fournir
<input type="checkbox"/>	Né ou adopté au Québec	Aucun document à fournir
OU		
<input type="checkbox"/>	Résident permanent	Le certificat de sélection du Québec (CSQ)
OU		
<input type="checkbox"/>	Citoyen canadien né à l'extérieur du Canada	Carte d'assurance maladie

# OÙ S'ADRESSER POUR TROUVER CES DOCUMENTS

## *Services Québec*

### **Services Québec**

Référez-vous à votre centre local d'emploi (CLE) de votre région  
Centre de communication avec la clientèle  
[www.quebec.ca/services-quebec](http://www.quebec.ca/services-quebec)

## *Certificat de naissance du Québec*

### **Directeur de l'état civil**

Comptoir de services  
1438, boulevard Daniel-Johnson, bureau RC  
Laval (Québec) H7V 4B5  
Tél.: 514 644-4545      Sans frais: 1 877 644-4545  
[www.etatcivil.gouv.qc.ca](http://www.etatcivil.gouv.qc.ca)

## *Certificat de sélection du Québec*

### **Ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'inclusion**

Direction de l'enregistrement et de l'évaluation comparative  
285, rue Notre-Dame Ouest, 4e étage  
Montréal (Québec) H2Y 1T8  
Tél.: 514 864-9191      Sans frais: 1 877 264-6164  
[www.immigration-quebec.gouv.qc.ca](http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca)

## *Attestation d'études obtenue au Québec*

### **Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur**

Direction de la sanction des études  
600, rue Fullum, 10e étage  
Montréal (Québec) H2K 4L1  
Tél.: 514 864-3325      Sans frais: 1 800 747-6626  
[www.education.gouv.qc.ca](http://www.education.gouv.qc.ca)

## *Équivalence de niveau secondaire*

### **Commission scolaire de Laval**

Service de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle  
Guichet conseil  
2100, rue Cunard, bureau C12  
Laval (Québec) H7S 2G5  
tél.: 450 662-5784  
<https://csslaval.gouv.qc.ca>

## *Évaluation comparative des études effectuées hors Québec*

### **Ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'inclusion**

Direction de l'enregistrement et de l'évaluation comparative  
285, rue Notre-Dame Ouest, 4e étage  
Montréal (Québec) H2Y 1T8  
Tél.: 514 864-9191      Sans frais: 1 877 264-6164  
[www.immigration-quebec.gouv.qc.ca](http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca)

## *Évaluation comparative des études effectuées hors Québec via le SRAM*

### **S'informer auprès du Service de la Formation continue du Collège Montmorency pour plus de détails.**

Tél.: 450 975-6222

\*Des frais peuvent s'appliquer.

\*\*Il est important de noter que l'évaluation comparative n'est jamais remise au candidat et ne sert que pour l'admission au cégep.

# Aide financière aux études

Informations nécessaires pour faire votre demande :

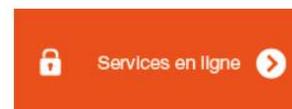
→ [www.afe.gouv.qc.ca](http://www.afe.gouv.qc.ca) C'est à cet endroit que vous pourrez trouver les formulaires à imprimer, consulter votre dossier et obtenir l'information complète sur ce programme d'aide. Vous pouvez également faire une **simulation de calcul**.

Code du Collège Montmorency : 930 000  
Code du programme : JCC07  
Année scolaire à choisir pour la demande : 2024-2025

Délai de réponse à votre demande : Le traitement d'une demande en ligne se fait habituellement entre 3 à 6 semaines pour permettre l'analyse des documents. Vous devez ajouter deux semaines de délai de traitement supplémentaire si la demande se fait version papier.

*Je veux déposer une demande d'aide financière et j'ai un code permanent. Comment faire?*

Vous pouvez déposer votre demande par l'entremise **des services en ligne** du site de l'Aide financière aux études : [www.afe.gouv.qc.ca](http://www.afe.gouv.qc.ca)



*Si vous ne détenez pas de code permanent*

Si vous n'avez jamais eu de code permanent (c'est le cas si vous êtes résident permanent), **faites votre demande d'aide financière en utilisant le formulaire papier**. Le ministère vous attribuera un code permanent au moment où votre demande sera traitée.

Trouver le formulaire version papier en cliquant sur «Autre mode de transmission» sur la page Web ci-dessous :

→ [www.afe.gouv.qc.ca/tous-les-formulaires/detail/demande-de-prets-et-bourses](http://www.afe.gouv.qc.ca/tous-les-formulaires/detail/demande-de-prets-et-bourses)

Autre mode de transmission

Par la poste

Si vous n'avez pas de code permanent ou de numéro d'assurance sociale, référez-vous au Guide pour la demande de prêts et bourses.

Pour remplir ce formulaire, vous devez l'enregistrer sur votre ordinateur et utiliser Adobe Reader 8 ou plus. Une fois le formulaire rempli, vous devez l'imprimer, le signer et le transmettre par la poste.

Télécharger le formulaire

Consultez la foire aux questions sur notre site Web :

→ <https://www.cmontmorency.qc.ca/etudiants/services-aux-etudiants/service-aide-financiere/prets-et-bourses/>

- Qui est admissible?
- Pendant combien de temps?
- Comment faire une demande?
- Comment l'aide est-elle versée?
- Y a-t-il des conditions à l'aide financière?
- Votre situation a changé?

Consultez les vidéos explicatives :

---

→ [www.afe.gouv.qc.ca/videos-explicatives](http://www.afe.gouv.qc.ca/videos-explicatives)

### *Guide Demande d'aide financière – Demande de prêts et bourses*

---

Ce guide vous aide à bien remplir le formulaire de demande d'aide financière du Programme de prêts et bourses et vous renseigne sur les documents à y joindre s'il y a lieu, comme la déclaration de vos parents, de votre conjoint ou de votre répondant. De plus, il vous fournit toute l'information nécessaire concernant les autres documents que vous devrez transmettre à l'Aide financière aux études, selon votre situation.

→ <http://www.afe.gouv.qc.ca/toutes-les-publications/detail/detail/News/demande-daide-financiere-demande-de-prets-et-bourses-guide/>

### *Bureau de l'Aide financière au Collège*

---

Vous avez besoin d'aide pour compléter votre demande. Les réponses à vos questions d'ordre financier se trouvent au bureau d'aide financière. Vous pouvez communiquer avec la technicienne aux prêts et bourses jusqu'au mois de septembre seulement par courriel.

Coordonnées de la technicienne : [aidefinanciere.bourses@cmontmorency.qc.ca](mailto:aidefinanciere.bourses@cmontmorency.qc.ca)

# PRÉPARATION AU TEST DE FRANÇAIS

*Afin de vous aider dans votre préparation au test de français, nous vous suggérons de consulter ces quelques liens Internet :*

- **[www.CCDMD.qc.ca](http://www.CCDMD.qc.ca)**

Section matériel à imprimer :

- ⇒ Accords
- ⇒ Homophones
- ⇒ Concordance des temps (indicatif)
- ⇒ Groupe adjectival

Section matériel interactif :

- ⇒ Stratégie de révision (MDR)

- **[www.alloprof.qc.ca](http://www.alloprof.qc.ca)**

Section français :

- ⇒ La grammaire du texte
- ⇒ Le système des accords
- ⇒ Le lexique et le vocabulaire
- ⇒ La boîte à outils en français

Section répertoires de révision :

- ⇒ Répertoires de révision en français au secondaire

- **[www.lepointdufle.net](http://www.lepointdufle.net)**

Section exercices de français :

- ⇒ Exercices de grammaire
- ⇒ Exercices d'orthographe
- ⇒ Exercices de vocabulaire
- ⇒ Exercices de compréhension écrite

*Quelques petites consignes pour le test de français*

- Le test est d'une durée de 1h15
- Il comporte deux sections :
  - 1<sup>re</sup> partie : compréhension écrite