

COMPTABILITÉ

LCA.GK

Attestation d'études collégiales

Mode
d'enseignement
hybride
(15% à distance)

Formation
reconnue de
1 095 heures

Stage de 180 heures
en entreprise
(6 semaines)



Groupe 965, ouvert à tous

CAHIER D'INFORMATION

TABLE DES MATIÈRES

Point d'information	3
Grille programme.....	4
Conditions d'admission	7
Processus d'admission.....	8
Documents d'admission.....	9
Où s'adresser pour obtenir ces documents	11
Aide financière aux études.....	12

POINT D'INFORMATION

Mode d'enseignement hybride

Cette formation sera offerte en mode hybride (85% en présentiel et 15% à distance). Vous devez donc avoir accès à un ordinateur personnel muni d'une caméra, d'un micro et d'une connexion internet haute vitesse. Le nombre d'heures de formation offertes à distance variera selon le cours et l'approche pédagogique de l'enseignant(e).

Le mode d'enseignement hybride est une formule qui offre pour chaque cours du programme des séances de cours en présentiel ou à distance en mode synchrone. Votre présence est requise à chaque séance selon l'horaire établi par le Collège. Notez qu'il est impossible de suivre le programme entièrement à distance.

Le Collège Montmorency utilise l'environnement Windows, et la suite Microsoft 365 vous est offerte gratuitement le temps de votre formation. Cependant, pour une utilisation optimale de ces outils, il est préférable d'avoir un ordinateur qui fonctionne sous ce même environnement. Les ordinateurs de type Chromebook et Apple ainsi que les tablettes et les cellulaires ne vous permettront pas d'utiliser adéquatement toutes les fonctionnalités de la suite Microsoft 365.

Description des cours du programme

Pour consulter la description des cours du programme *Comptabilité*, veuillez accéder au site du Collège en cliquant sur le lien suivant : <https://www.cmontmorency.qc.ca/formation-continue-services-aux-entreprises/programmes-et-cours/domaines-detudes/administration-bureautique-et-gestion/comptabilite/grille-de-cours/>

GRILLE PROGRAMME

GRILLE PROGRAMME

Comptabilité (LCA.GK)

Groupe 965 | PB : 654

⁴Début de la formation : 29 septembre 2025 *Fin de la formation : 23 octobre 2026

Durée de la formation :	50 semaines (1 095 heures)
Source de financement :	10 - MEES

BLOC 1 29 septembre 2025 au 21 novembre 2025 Session A25 (8 semaines)

No. <u>du</u> cours	Titre du cours	Pondération	Heures
410-800-MO	Introduction à la profession	2-1-2 =	45 h
410-801-MO	Interaction en contexte professionnel	1-2-2 =	45 h
410-802-MO	Comptabilité I	1-2-2 =	45 h
420-826-MO	Exploitation d'un environnement numérique	1-2-2 =	45 h
TOTAL			= 180 h
Nb d'heures par semaine			= 23 h

CONGÉS: 13 octobre 2025

BLOC 2 24 novembre 2025 au 6 février 2026 Session A25 (9 semaines)

No. <u>du</u> cours	Titre du cours	Préalables	Pondération	Heures
412-801-MO	Outils de gestion de données	420-826-MO	1-3-1 =	60 h
410-806-MO	Comptabilité II	410-802-MO	2-2-2 =	60 h
410-807-MO	Droit des affaires		2-2-2 =	60 h
TOTAL			= 180 h	
Nb d'heures par semaine			= 20 h	

CONGÉS : Vacances : Du 22 décembre 2025 au 2 janvier 2026 inclusivement

¹¹ Ce calendrier peut être modifié.

GRILLE PROGRAMME

Comptabilité (LCA.GK)

Groupe 965 | PB : 654

BLOC 3		9 février 2026 au 24 avril 2026		Session H26 (10 semaines)	
No. du cours	Titre du cours	Préalables	Pondération	Heures	
410-808-MO	Comptabilité informatisée	410-806-MO	1-2-2	=	45 h
410-810-MO	Comptabilité III		2-2-2	=	60 h
410-811-MO	Planification et contrôle budgétaire		2-2-2	=	60 h
410-812-MO	Service à la clientèle		1-2-2	=	45 h
			TOTAL	=	210 h
			Nb d'heures par semaine		= 21 h
CONGÉS :		Du 2 au 6 mars inclusivement, 3 et 6 avril 2026			
BLOC 4		27 avril 2026 au 26 juin 2026		Session H26 (9 semaines)	
No. du cours	Titre du cours	Préalables	Pondération	Heures	
410-815-MO	Opérations liées à la paie	410-802-MO 410-807-MO	2-2-2	=	60 h
410-816-MO	Comptabilité de management	410-806-MO	2-2-2	=	60 h
410-817-MO	Comptabilité des OBNL et des opérations par projet	410-808-MO 410-810-MO	2-2-2	=	60 h
			TOTAL	=	180 h
			Nb d'heures par semaine		= 20 h
Vacances :		Le 18 mai et le 24 juin 2026			

GRILLE PROGRAMME

Comptabilité (LCA.GK)

Groupe 965 | PB : 654

BLOC 5		29 juin 2026	au	11 septembre 2026	Session E26	(8 semaines)
No. du cours	Titre du cours	Préalables	Pondération			Heures
410-818-MO	Fiscalité du particulier	410-815-MO	2-2-2	=		60 h
410-819-MO	Flux de trésorerie et notions approfondies en comptabilité	410-810-MO	2-1-2	=		45 h
410-820-MO	Contrôle interne et certification	410-810-MO	2-2-2	=		60 h
410-821-MO	Rencontres préparatoires au stage 3h dans la semaine du 29 juin et 6h entre le 13 juillet et le 11 septembre)	Tous les cours	1-11-1	=		9h/180h
					TOTAL	= 174 h
					Nb d'heures par semaine	= 22 h
CONGÉS :	1 ^{er} juillet, du 20 juillet au 7 août inclusivement et le 7 septembre 2026 2026					

BLOC 6 (stage)		14 septembre 2026	au	23 octobre 2026	Session A26	(6 semaines)
No. du cours	Titre du cours	Préalables	Pondération			Heures
410-821-MO	Stage (rencontre 6h le 23 octobre).	Tous les cours	1-11-1	=		171 h
					TOTAL	= 171 h
					Nb d'heures par semaine	= 28 h
CONGÉS :	12 octobre 2026					

Brigitte Belleville conseillère pédagogique

CONDITIONS D'ADMISSION

Conditions générales d'admission

- Être âgé de 18 ans ou plus.
- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP)
OU
- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation jugée suffisante par le Collège **ET** :
 - Pendant au moins deux sessions consécutives :
 - avoir interrompu ses études à temps plein, **ou**
 - avoir poursuivi des études postsecondaires à temps plein, **ou**
 - avoir interrompu ses études à temps plein pendant une session et poursuivi des études postsecondaires à temps plein pendant une session

Frais de formation

- Ouverture de dossier : 30 \$*
- Évaluation comparative du SRAM : 50 \$* (si vous avez une formation scolaire hors Québec et vous n'avez pas l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec)
- Total des frais de programme (excluant le matériel) : 676,64 \$*
 - Frais afférents par session : 169,16 \$* x 4 sessions
- Matériel et volumes (approximatif) : 500 \$

*non remboursable

** Les prix sont sujets à changement sans préavis.

Processus d'inscription – À DISTANCE

- Participer à la séance d'information en ligne (facultatif mais fortement recommandé)
- Déposer votre demande d'admission via le SRAM (voir procédure page suivante)
- Rencontre individuelle par vidéoconférence avec la conseillère pédagogique

PROCESSUS D'ADMISSION

Étape					
1	<p>Séance d'information (en ligne)</p> <p>Dépôt du dossier de candidature</p> <p>Vous devez déposer votre demande d'admission en ligne par l'entremise du Service régional d'admission du Montréal Métropolitain (SRAM) pendant la période de demande d'admission prévue.</p> <table border="1"> <tr> <td>Période de dépôt de votre demande d'admission au SRAM</td> <td>14 avril 2025 au 22 septembre 2025 <i>* Les candidatures seront traitées au fur et à mesure que les demandes se complètent.</i></td> </tr> <tr> <td>Période de dépôt tardive de votre demande d'admission au Centre de formation continue</td> <td>22 au 26 septembre 2025</td> </tr> </table>	Période de dépôt de votre demande d'admission au SRAM	14 avril 2025 au 22 septembre 2025 <i>* Les candidatures seront traitées au fur et à mesure que les demandes se complètent.</i>	Période de dépôt tardive de votre demande d'admission au Centre de formation continue	22 au 26 septembre 2025
Période de dépôt de votre demande d'admission au SRAM	14 avril 2025 au 22 septembre 2025 <i>* Les candidatures seront traitées au fur et à mesure que les demandes se complètent.</i>				
Période de dépôt tardive de votre demande d'admission au Centre de formation continue	22 au 26 septembre 2025				
2	<p>Comment déposer son dossier de candidature?</p> <p>1. Dirigez-vous sur la page Web du SRAM en cliquant ici : https://admission.sram.qc.ca/formation-continue/directives?college=MO&prog=LCAGK&session=20253</p> <table border="1"> <tr> <td> FORMATION CONTINUE Informations sur le programme </td> <td>Par courriel : aec.comptabilite@cmontmorency.qc.ca</td> </tr> <tr> <td> SRAM Informations pour procéder à une demande d'admission ou obtenir de l'information sur votre dossier d'admission </td> <td> Par courriel : service-admission@sram.qc.ca Par téléphone : 514 271-2454 Instructions pour soumettre une demande d'admission: https://www.sram.qc.ca/fr/tout-sur-la-demande-admission/procedure-admission/formation-continue https://www.sram.qc.ca/fr/tout-sur-la-demande-admission/procedure-admission/formation-continue </td> </tr> </table>	FORMATION CONTINUE Informations sur le programme	Par courriel : aec.comptabilite@cmontmorency.qc.ca	SRAM Informations pour procéder à une demande d'admission ou obtenir de l'information sur votre dossier d'admission	Par courriel : service-admission@sram.qc.ca Par téléphone : 514 271-2454 Instructions pour soumettre une demande d'admission: https://www.sram.qc.ca/fr/tout-sur-la-demande-admission/procedure-admission/formation-continue https://www.sram.qc.ca/fr/tout-sur-la-demande-admission/procedure-admission/formation-continue
FORMATION CONTINUE Informations sur le programme	Par courriel : aec.comptabilite@cmontmorency.qc.ca				
SRAM Informations pour procéder à une demande d'admission ou obtenir de l'information sur votre dossier d'admission	Par courriel : service-admission@sram.qc.ca Par téléphone : 514 271-2454 Instructions pour soumettre une demande d'admission: https://www.sram.qc.ca/fr/tout-sur-la-demande-admission/procedure-admission/formation-continue https://www.sram.qc.ca/fr/tout-sur-la-demande-admission/procedure-admission/formation-continue				
3	<p>Rencontre individuelle</p> <p>Vous serez convoqué à une rencontre individuelle par vidéoconférence d'une durée de 15 minutes.</p> <p style="text-align: right;">À partir du 20 mai 2025</p>				
4	<p>Décision d'admission</p> <p style="text-align: right;">Une semaine après la rencontre individuelle</p>				

DOCUMENTS D'ADMISSION

Documents à fournir

Une lettre de motivation (expliquant votre intérêt pour le programme d'études).

Un curriculum vitae (C.V.)

Documents scolaires

Si formation scolaire au Québec :

Votre code permanent (le SRAM accède à votre relevé secondaire et du collégial)

Dernier relevé de notes de l'université, s'il y a lieu.

Si formation scolaire hors Québec :

Diplômes d'études de votre pays d'origine **dans votre langue d'origine**

Diplômes d'études de votre pays d'origine **traduits en français (par un traducteur agréé)**

Relevés de notes de votre pays d'origine **dans votre langue d'origine**

Relevés de notes de votre pays d'origine **traduits en français (par un traducteur agréé)**

Évaluation comparative des études effectuées hors du Québec, s'il y a lieu.

Documents – Statut légal au Canada

	Statut	Documents à fournir
<input type="checkbox"/>	Citoyen canadien né au Canada	Aucun document à fournir

OU

<input type="checkbox"/>	Résident permanent ou citoyen canadien né à l'extérieur du Canada	Carte de résident permanent (recto verso) ou certificat de citoyenneté canadienne (recto verso)
--------------------------	---	---

Documents - Statut de résident au Québec

	Statut	Documents à fournir
<input type="checkbox"/>	Né ou adopté au Québec	Aucun document à fournir

OU

<input type="checkbox"/>	Résident permanent	Le certificat de sélection du Québec (CSQ)
--------------------------	--------------------	--

OU

<input type="checkbox"/>	Citoyen canadien né à l'extérieur du Canada	Carte d'assurance maladie
--------------------------	---	---------------------------

OÙ S'ADRESSER POUR OBTENIR CES DOCUMENTS

Services Québec

Services Québec

Référez-vous à votre centre local d'emploi (CLE) de votre région
Centre de communication avec la clientèle

Tél.: 514 873-4000 Sans frais: 1 877 767-8773

[Emploi | Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](http://emploi.gouv.qc.ca)

Certificat de sélection du Québec

Ministère de l'Immigration, Francisation et Intégration

Direction de l'enregistrement et de l'évaluation comparative
285, rue Notre-Dame Ouest, 4e étage

Montréal (Québec) H2Y 1T8

Tél.: 514 864-9191 Sans frais: 1 877 864-9191

www.immigration-quebec.gouv.qc.ca

Attestation d'études obtenue au Québec

Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur

1035, rue De La Chevrotière

Québec (Québec) G1R 5A5

Tél.: 418 643-7095 Sans frais: 1 800 747-6626

www.education.gouv.qc.ca

Équivalence de niveau secondaire

Commission scolaire de Laval

Guichet-conseil

2100, rue Cunard, bureau C12 Laval (Québec) H7S 2G5

Tél.: 450 662-5784

guichet_conseil@csslaval.gouv.qc.ca

Évaluation comparative des études effectuées hors Québec

Ministère de l'Immigration, Francisation et Intégration

Direction de l'enregistrement et de l'évaluation comparative
285, rue Notre-Dame Ouest, 4e étage

Montréal (Québec) H2Y 1T8

Tél.: 514 864-9191 Sans frais: 1 877 864-9191

www.immigration-quebec.gouv.qc.ca

AIDE FINANCIÈRE AUX ÉTUDES

Informations nécessaires pour faire votre demande :

→ www.afe.gouv.qc.ca C'est à cet endroit que vous pourrez trouver les formulaires à imprimer, consulter votre dossier et obtenir l'information complète sur ce programme d'aide. Vous pouvez également faire une [simulation de calcul](#).

Code du Collège Montmorency : 930 000
Code du programme : LCAGK
Année scolaire à choisir pour la demande : 2025-2026

Délai de réponse à votre demande : Le traitement d'une demande en ligne se fait habituellement entre 3 à 6 semaines pour permettre l'analyse des documents. Vous devez ajouter deux semaines de délai de traitement supplémentaire si la demande se fait version papier.

Je veux déposer une demande d'aide financière et j'ai un code permanent. Comment faire?

Vous pouvez déposer votre demande par l'entremise **des services en ligne** du site de l'Aide financière aux études : www.afe.gouv.qc.ca

 Services en ligne

Si vous ne détenez pas de code permanent

Si vous n'avez jamais eu de code permanent (c'est le cas si vous êtes résident permanent), **faites votre demande d'aide financière en utilisant le formulaire papier**. Le ministère vous attribuera un code permanent au moment où votre demande sera traitée.

Trouver le formulaire version papier en cliquant sur «Autre mode de transmission» sur la page Web ci-dessous :

→ www.afe.gouv.qc.ca/tous-les-formulaires/detail/demande-de-prets-et-bourses

Autre mode de transmission

Par la poste

Si vous n'avez pas de code permanent ou de numéro d'assurance sociale, référez-vous au Guide pour la demande de prêts et bourses.

Pour remplir ce formulaire, vous devez l'enregistrer sur votre ordinateur et utiliser Adobe Reader 8 ou plus. Une fois le formulaire rempli, vous devez l'imprimer, le signer et le transmettre par la poste.

[Télécharger le formulaire](#)

Consultez la foire aux questions sur notre site Web :

<https://www.cmontmorency.qc.ca/etudiants/services-aux-etudiants/service-aide%20financiere/foire-aux-questions/>

- Qui est admissible?
- Pendant combien de temps?
- Comment faire une demande?
- Comment l'aide est-elle versée?
- Y a-t-il des conditions à l'aide financière?
- Votre situation a changé?

Consultez les vidéos explicatives :

→ www.afe.gouv.qc.ca/videos-explicatives

Guide Demande d'aide financière – Demande de prêts et bourses

Ce guide vous aide à bien remplir le formulaire de demande d'aide financière du Programme de prêts et bourses et vous renseigne sur les documents à y joindre s'il y a lieu, comme la déclaration de vos parents, de votre conjoint ou de votre répondant. De plus, il vous fournit toute l'information nécessaire concernant les autres documents que vous devrez transmettre à l'Aide financière aux études, selon votre situation.

→ <http://www.afe.gouv.qc.ca/toutes-les-publications/detail/detail/News/demande-daide-financiere-demande-de-prets-et-bourses-guide/>

Bureau de l'Aide financière au Collège

Vous avez besoin d'aide pour compléter votre demande? Les réponses à vos questions d'ordre financier se trouvent au bureau d'aide financière.

Coordonnées de la technicienne : aidefinanciere.bourses@cmontmorency.qc.ca

Vous pouvez appeler l'accueil du Service de la vie étudiante pour prendre rendez-vous avec la technicienne aux prêts et bourses : 450 975-6100, poste 6263.