 **PLAN DE COURS**

**Inscrire le nom du cours**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numéro du cours :** |  |
| **Nombre d’heures d’enseignement :** |  |
| **Pondération :** |  |
| **Programme :** |  |
| **Axe de formation :** |  |
| **Département :** |  |
| **Session :** |  |
| **Date de désinscription :** *(sans mention au bulletin)* | 19 septembre (automne) / 14 février (hiver)  *Pour les cours ayant un calendrier particulier, indiquer la date correspondant à 20 % de la durée du cours.* |
| **Date d’abandon :** *(sans mention d’échec au bulletin)* | *Indiquer la date prévue au calendrier scolaire. Pour les cours ayant un calendrier particulier, indiquer la date correspondant à 60 % de la durée du cours.* |
| **Professeure ou professeur :** |  |
| **Courriel :** | @cmontmorency.qc.ca |
| **Bureau :** |  |
| **Plateforme pédagogique utilisée :** | *Afin de soutenir les étudiantes et les étudiants dans leur organisation,* [*l’utilisation des plateformes numériques soutenues par le Collège est fortement encouragée.*](https://www.cmontmorency.qc.ca/college/brip/brip/ecran/#plateformes) |

**Présentation du cours**

**DESCRIPTION DU COURS**

*Copier l’information du plan cadre*

**OBJECTIF INTÉGRATEUR**

*Copier l’information du plan cadre*

**COMPÉTENCE(S) MINISTÉRIELLE(S)**

*Copier l’information du plan cadre*

**OBJECTIFS D’APPRENTISSAGE**

*Copier l’information du plan cadre*

**VOLET(S) TRANSVERSAL(AUX)** *(s’il y a lieu)*

*Copier l’information du plan cadre et indiquer le niveau de développement*

**ATTITUDES** *(s’il y a lieu)*

*Copier l’information du plan cadre et indiquer le niveau de développement*

**COURS LIÉS (PRÉALABLES ABSOLUS, RELATIFS, COREQUIS)** *(s’il y a lieu)*

*Copier l’information du plan cadre*

**PLACE DU COURS DANS LE PROGRAMME**

*Indiquer l’axe de formation auquel il se rattache, sa contribution à l’ESP et les liens avec le profil de sortie*

**Contexte d’apprentissage et méthodes pédagogiques**

*En se basant sur la section « contexte particulier d’apprentissage » du plan cadre, décrire sommairement le contexte d’apprentissage du cours (laboratoires, sorties, stage d’observation, etc.) et les méthodes pédagogiques qui seront utilisées (activités de simulation, classe inversée, apprentissage par problèmes, pédagogie active, etc.).*

**Déroulement du cours**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEM.** | **OBJECTIFS D’APPRENTISSAGE** | **SAVOIRS  ESSENTIELS** | **ACTIVITÉS  EN CLASSE** | **TRAVAIL  HORS CLASSE** |
| **1** | *S’inspirer du schéma pédagogique du plan cadre* | *S’inspirer du schéma pédagogique du plan cadre* |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |

**Évaluation des apprentissages**

*Indiquer la place de l’évaluation formative dans le cours (par exemple : forme d’évaluation, moment, objectif visé, etc.).*

*S’il y a lieu, indiquer les accommodements qui sont mis en place lors des évaluations en classe (octroi de temps supplémentaire à toutes et à tous, recours aux outils disponibles dans les chariots inclusifs, etc.).*

**Calendrier des évaluations sommatives**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPTION DE L’ÉVALUATION** (forme et contexte) | **SAVOIRS ESSENTIELS** | **PRINCIPAUX  CRITÈRES D’ÉVALUATION** | **DATE DE L’ÉVALUATION**  **OU DE LA REMISE** | **PONDÉRATION** |
|  |  |  |  | % |
|  |  |  |  | % |
|  |  |  |  | % |
|  |  |  |  | % |
| **INTÉGRATION DES APPRENTISSAGES**  **Activité(s) d’évaluation démontrant l’atteinte de l’objectif intégrateur du cours** | | | | |
| *S’inspirer de l’information dans le plan cadre pour la ou les activités d’intégration* |  |  |  | % |
| **Total :** | | | | **100 %** |

**Matériel et volumes requis**

**Médiagraphie**

**Règles d’évaluation des apprentissages**

Tous les articles de la [Politique institutionnelle d’évaluation des apprentissages (PIÉA)](https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/images/college/regles-et-reglements/Politique_institutionnelle_evaluation_des_apprentissages_PIEA_2023.pdf) s’appliquent à ce cours.

[**Double seuil** (article 5.2)](https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/images/college/regles-et-reglements/Politique_institutionnelle_evaluation_des_apprentissages_PIEA_2023.pdf#page=12)

*S’il y a lieu, indiquer le ou les objectifs d’apprentissage ou les savoirs essentiels liés à un double seuil de réussite.*

[**Évaluation de la langue française** (article 5.4)](https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/images/college/regles-et-reglements/Politique_institutionnelle_evaluation_des_apprentissages_PIEA_2023.pdf#page=12)

[**Sanction pour manquement à l’intégrité intellectuelle** (article 6.1.2)](https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/images/college/regles-et-reglements/Politique_institutionnelle_evaluation_des_apprentissages_PIEA_2023.pdf#page=14)

*S’il y a lieu, indiquer la sanction pour faute méthodologique liée à l’intégrité intellectuelle.*

[**Manquement à la sécurité** (article 6.2.1)](https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/images/college/regles-et-reglements/Politique_institutionnelle_evaluation_des_apprentissages_PIEA_2023.pdf#page=15)

*S’il y a lieu, indiquer la référence départementale au document présentant les manquements à la sécurité.*

[**Manquement à l’éthique** (article 6.3.1)](https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/images/college/regles-et-reglements/Politique_institutionnelle_evaluation_des_apprentissages_PIEA_2023.pdf#page=16)

*S’il y a lieu, indiquer la référence départementale au document présentant les manquements à l’éthique*.

[**Présence** (article 7.1)](https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/images/college/regles-et-reglements/Politique_institutionnelle_evaluation_des_apprentissages_PIEA_2023.pdf#page=17)

*S’il y a lieu, indiquer les situations particulières et les conséquences liées aux absences compromettant la réussite des collègues, la sécurité des personnes ou l’intégrité du matériel.*

[**Absence à une évaluation sommative** (article 7.2)](https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/images/college/regles-et-reglements/Politique_institutionnelle_evaluation_des_apprentissages_PIEA_2023.pdf#page=17)

[**Absence à un stage** (article 7.3)](https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/images/college/regles-et-reglements/Politique_institutionnelle_evaluation_des_apprentissages_PIEA_2023.pdf#page=17)

[**Retard** (article 7.4)](https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/images/college/regles-et-reglements/Politique_institutionnelle_evaluation_des_apprentissages_PIEA_2023.pdf#page=18)

*S’il y a lieu, indiquer les situations où l’accès en classe peut être refusé en cas de retard.*

[**Retard à une évaluation sommative** (article 7.4.1)](https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/images/college/regles-et-reglements/Politique_institutionnelle_evaluation_des_apprentissages_PIEA_2023.pdf#page=18)

[**Retard dans la remise des activités d’évaluation** (article 7.4.2)](https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/images/college/regles-et-reglements/Politique_institutionnelle_evaluation_des_apprentissages_PIEA_2023.pdf#page=18)

[**Délais de correction des activités d’évaluation** (article 8.1)](https://www.cmontmorency.qc.ca/wp-content/uploads/images/college/regles-et-reglements/Politique_institutionnelle_evaluation_des_apprentissages_PIEA_2023.pdf#page=19)

*S’il y a lieu, indiquer l’activité d’évaluation qui prévoit un délai supérieur à 10 jours ouvrables pour la correction*.