

Attestation d'études collégiales

Estimation en construction

Cahier d'information



Gr. 978

Ouvert à tous

- Temps plein de jour
- Stage de 5 semaines en entreprise
- Excellent taux de placement en emploi

**Formation continue et
services aux entreprises**

1545, boul. Le Corbusier (2^e étage)
Laval (Québec) H7S 2K6

estimation.construction@cmontmorency.qc.ca

www.fcontinue.qc.ca

Table des matières

Point d'information.....	2
Mode d'enseignement hybride	2
Description des cours du programme	2
Grille programme	3
Conditions d'admission.....	3
Conditions générales d'admission	5
Conditions particulières d'admission	5
Frais de formation	5
Processus d'inscription.....	5
Processus d'admission	6
Document d'admission	7
Où s'adresser pour trouver ces documents	9
Aide financière aux études	11
Informations nécessaires pour faire votre demande :	11
Je veux déposer une demande d'aide financière et j'ai un code permanent . Comment faire?	11
<i>Si vous ne détenez pas de code permanent</i>	11
Consultez la foire aux questions sur notre site Web	12
Consultez les vidéos explicatives :.....	12
Guide Demande d'aide financière – Demande de prêts et bourses	12

Point d'information

- Niveau de sanction : Attestation d'études collégiales (AEC)
- Durée : 1080 heures (52 semaines)
- Début : 16 février 2026
- Fin : 26 mars 2027
- Formation offerte en après-midi/soirée en intensif – 4 sessions à temps plein
- Horaire : Vous devez être disponible du lundi au vendredi, entre 15 h et 22 h
- Nombre de cours : 19

Mode d'enseignement hybride

Cette formation sera offerte en mode hybride (la majorité des heures sont en présentiel avec quelques heures à distance à chaque bloc). Vous devez donc avoir accès à un ordinateur personnel muni d'une caméra, d'un micro et d'une connexion internet haute vitesse. Le nombre d'heures de formation offertes à distance variera selon le cours et l'approche pédagogique de la personne enseignante.

Le mode d'enseignement hybride est une formule qui offre pour la plupart des cours du programme des séances de cours en présentiel ou à distance en mode synchrone. Votre présence est requise à chaque séance selon l'horaire établi par le Collège. Notez qu'il est **impossible** de suivre le programme entièrement à distance.

Le Collège Montmorency utilise l'environnement Windows, et la suite Microsoft 365 vous est offerte gratuitement le temps de votre formation. Cependant, pour une utilisation optimale de ces outils, il est préférable d'avoir un ordinateur qui fonctionne sous ce même environnement. Les ordinateurs de type Chromebook et Apple ainsi que les tablettes et les cellulaires ne vous permettront pas d'utiliser adéquatement toutes les fonctionnalités de la suite Microsoft 365. De plus, certains logiciels spécialisés en estimation ne sont pas disponible pour installation pour Apple.

Description des cours du programme

Pour consulter la description des cours du programme AEC estimation en construction, veuillez accéder au site du Collège en cliquant sur le lien suivant :

[AEC Estimation en construction | Formation en mode hybride](#)

Grille programme

Estimation en construction [EEC.25]

Groupe 978 | PB : 668

Temps plein – Après-midi/soirée

¹Début de la formation : 16 février 2026 **Fin de la formation :** 26 mars 2027
Durée de la formation : 52 semaines : formation de 1080 h – 6 blocs
Source de financement : 10 - MEES

BLOC 1		16 février 2026	au	1er mai 2026	H-2026	11 semaines
Statut : Temps plein						² Coût : 169,16 \$
No. du cours	Titre du cours				Pondération	Heures
201-801-MO	Mathématiques pour l'estimation				1-2-1 =	45 h
221-811-MO	Profession estimation en bâtiment				2-2-1 =	60 h
221-821-MO	Introduction à la lecture de plans et devis en estimation				2-2-2 =	60h
420-831-MO	Logiciels informatiques de bureau				1-2-1 =	45 h
					TOTAL	= 210 h
					Moyenne d'heures par semaine	= 19 h

Congé(s) : 3 et 6 avril 2026

BLOC 2		4 mai 2026	au	10 juillet 2026	H-2026	10 semaines
Statut : Temps plein						
No. du cours	Titre du cours				Pondération	Heures
221-822-MO	Analyse de bâtiment I-Systèmes				2-2-1 =	60h
221-832-MO	Analyse de bâtiment II-Produits et matériaux				2-1-1 =	45h
221-8A3-MO	Méthode de construction d'un bâtiment				2-1-1 =	45 h
221-802-MO	Lecture de plans et devis en estimation				2-2-2 =	60 h
					TOTAL	= 210 h
					Moyenne d'heures par semaine	= 21 h

Congé(s) : 18 mai, 24 juin et 1er juillet 2026

Vacances : 13 au 31 juillet 2026 inclusivement

¹ Ce calendrier peut être modifié

² Les frais sont sujets à changement sans préavis

BLOC 3		3 août 2026	au	9 octobre 2026	É-2026	10 semaines
Statut : Temps plein						³ Coût : 169,16 \$
No. du cours	Titre du cours				Pondération	Heures
221-8N4-MO	Logiciels en estimation				2-1-2	= 45 h
221-812-MO	Estimation I-Architecture et enveloppe extérieure				1-2-1	= 45 h
221-8C3-MO	Estimation III-Fondations et structures de bois				2-1-1	= 45 h
221-8M4-MO	Estimation VI-Plomberie et protection incendie, chauffage, ventilation et conditionnement d'air				2-2-2	= 60 h
TOTAL					=	195 h
Moyenne d'heures par semaine					=	19.5 h
Congé(s) : 7 septembre 2026						

BLOC 4		12 octobre 2025	au	18 décembre 2026	A-2026	10 semaines
Statut : Temps plein						⁴ Coût : 169,16 \$
No. du cours	Titre du cours				Pondération	Heures
221-8B3-MO	Estimation II-Architecture et aménagement intérieur				1-2-1	= 45 h
221-8L4-MO	Estimation V-Génie civil				2-2-1	= 60 h
221-8D3-MO	Estimation IV-Électricité				2-1-1	= 45 h
221-8P4-MO	Estimation VII-Structures de béton et d'acier				2-1-1	= 45 h
TOTAL					=	195 h
Moyenne d'heures par semaine					=	19.5 h
Congé(s) : 12 octobre 2026						
Vacances : 21 décembre 2026 au 8 janvier 2027						

BLOC 5		11 janvier 2027	au	19 février 2027	H-2027	6 semaines
Statut : Temps plein						⁵ Coût : 169,16 \$
No. du cours	Titre du cours	Préalable(s)			Pondération	Heures
221-8M5-MO	Estimation VIII-Entrepreneur général				3-2-1	= 75 h
221-8N5-MO	Planification des travaux				1-2-1	= 45 h
221-8P5-MO	Rencontres préparatoires – stage				1-9-1	= 4h/150 h
TOTAL					=	124 h
Moyenne d'heures par semaine					=	21 h

BLOC 6		22 février 2027	au	26 mars 2027	H-2027	5 semaines
Statut : Temps plein						
No. du cours	Titre du cours	Préalable(s)			Pondération	Heures
221-8P5-MO	Stage (140 h de présence en entreprise + 6 h de présence post-stage)	Tous les cours			1-9-2	= 146 h/150h
TOTAL					=	146 h
Moyenne d'heures par semaine					=	29 h

³ Les frais sont sujets à changement sans préavis

⁴ Les frais sont sujets à changement sans préavis

⁵ Les frais sont sujets à changement sans préavis

Conditions d'admission

Conditions générales d'admission

- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP)
OU
- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation jugée suffisante par le Collège
ET :
 - Pendant au moins deux sessions consécutives :
 - avoir interrompu ses études à temps plein, ou
 - avoir poursuivi des études postsecondaires à temps plein, ou
 - avoir interrompu ses études à temps plein pendant une session et poursuivi des études postsecondaires à temps plein pendant une session

Conditions particulières d'admission

- Aucune

Frais de formation

- **Ouverture du dossier** : 30\$ (payable lors du dépôt de dossier au SRAM, non remboursable)
Un frais supplémentaire de 50 \$ peut vous être chargé si vous n'êtes pas en mesure de fournir l'évaluation comparative des études effectuées hors Québec par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration. Pour plus d'information : <https://www.sram.qc.ca/fr/tout-sur-la-demande-admission/documents-requis-frais/documents-requis>.
- **Total des frais de programme (excluant le matériel)** : 676,64 \$**
- **Frais afférents par session** : 169,16 \$** x 4 sessions
- **Matériel et volumes (approximatif)** : 900 \$

** Les prix sont sujets à changement sans préavis.

Processus d'inscription

- Participer à la séance d'information en ligne (facultatif mais fortement recommandé)
- Déposer votre dossier de candidature via le SRAM (procédure à la page suivante)
- Joindre tous les documents requis
- Joindre le paiement pour l'ouverture du dossier
- Entretien avec la personne conseillère pédagogique

Processus d'admission

Étapes					
1	Séance d'information				
2	Dépôt du dossier de candidature Vous devez déposer votre admission en ligne par l'entremise du Service régional d'admission du Montréal Métropolitain (SRAM) pendant la période de demande d'admission prévue. <table border="1"><tr><td>1^{ère} Période de dépôt de votre demande d'admission au SRAM</td><td>22 septembre 2025 au 2 février 2026</td></tr><tr><td>2^e Période de dépôt de votre demande d'admission TARDIVE</td><td>3 février 2026 au 13 février 2026</td></tr></table> Comment déposer son dossier de candidature? <ul style="list-style-type: none">⇒ Dirigez-vous sur la page Web du programme :⇒ AEC Estimation en construction Formation en mode hybride⇒ Cliquez sur « Demande d'admission »	1 ^{ère} Période de dépôt de votre demande d'admission au SRAM	22 septembre 2025 au 2 février 2026	2 ^e Période de dépôt de votre demande d'admission TARDIVE	3 février 2026 au 13 février 2026
1 ^{ère} Période de dépôt de votre demande d'admission au SRAM	22 septembre 2025 au 2 février 2026				
2 ^e Période de dépôt de votre demande d'admission TARDIVE	3 février 2026 au 13 février 2026				
3	Entretien Vous serez convoqué à une rencontre individuelle par vidéoconférence d'une durée de 30 minutes. À partir du 22 septembre 2025				
4	Décision d'admission Normalement, à la fin de l'entretien.				

Documents d'admission

Documents à fournir

- Une lettre de motivation (expliquant votre intérêt pour le programme d'études)
- Un curriculum vitae (C.V.) à jour
- Preuve de suivi Emploi-Québec (si vous êtes référé par Emploi-Québec)

Documents scolaires

Si formation scolaire au Québec :

- Photocopie du dernier relevé de notes du secondaire (avec mention diplôme obtenu)
- Photocopie du dernier relevé de notes du collégial et de l'université, s'il y a lieu

Si formation scolaire hors Québec :

- Photocopie de vos diplômes d'études de votre pays d'origine dans votre langue d'origine
- Photocopie de vos diplômes d'études de votre pays d'origine traduits en français (par un traducteur agréé)
- Photocopie de vos relevés de notes de votre pays d'origine dans votre langue d'origine
- Photocopie de vos relevés de notes de votre pays d'origine traduits en français (par un traducteur agréé)
- Photocopie de l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec, s'il y a lieu

Documents – Statut légal au Canada

	Statut	Documents à fournir (photocopies uniquement)
<input type="checkbox"/>	Citoyen(ne) canadien(ne) né(e) au Canada	Aucun document à fournir
OU		
<input type="checkbox"/>	Résident(e) permanent(e) ou citoyen(ne) canadien(ne) né(e) à l'extérieur du Canada	Carte de résident permanent (recto verso) ou certificat de citoyenneté canadienne (recto verso)

Documents - Statut de résident au Québec

	Statut	Documents à fournir (photocopies uniquement)
<input type="checkbox"/>	Né(e) ou adopté(e) au Québec	Aucun document à fournir
OU		
<input type="checkbox"/>	Résident(e) permanent(e)	Le certificat de sélection du Québec (CSQ)

Documents - Statut de résident au Québec

	Statut	Documents à fournir (photocopies uniquement)
<input type="checkbox"/>	Citoyen(ne) canadien(ne) né(e) à l'extérieur du Canada	Carte d'assurance maladie

Où s'adresser pour trouver ces documents

Services Québec

Services Québec

Référez-vous à votre centre local d'emploi (CLE) de votre région

Centre de communication avec la clientèle

Tél.: 514 873-4000 Sans frais: 1 877 767-8773

www.emploi.quebec.gouv.qc.ca

Certificat de naissance du Québec

Directeur de l'état civil

Comptoir de services

1438, boulevard Daniel-Johnson, bureau RC

Laval (Québec) H7V 4B5

Tél.: 514 644-4545 Sans frais: 1 877 644-4545

www.etatcivil.gouv.qc.ca

Certificat de sélection du Québec

Ministère de l'Immigration, Francisation et Intégration

Direction de l'enregistrement et de l'évaluation comparative

285, rue Notre-Dame Ouest, 4e étage

Montréal (Québec) H2Y 1T8

Tél.: 514 864-9191 Sans frais: 1 877 864-9191

www.immigration-quebec.gouv.qc.ca

Attestation d'études obtenue au Québec

Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur

1035, rue De La Chevrotière

Québec (Québec) G1R 5A5

Tél.: 418 643-7095 Sans frais: 1 800 747-6626

www.education.gouv.qc.ca

Équivalence de niveau secondaire

Centre de services scolaires de Laval

Guichet-conseil

2100, rue Cunard, bureau C12 Laval (Québec) H7S
2G5

Tél.: 450 662-5784

guichet_conseil@csslaval.gouv.qc.ca

**Évaluation comparative des études effectuées hors
Québec**

**Ministère de l'Immigration, Francisation et
Intégration**

Direction de l'enregistrement et de l'évaluation
comparative

285, rue Notre-Dame Ouest, 4e étage

Montréal (Québec) H2Y 1T8

Tél.: 514 864-9191 Sans frais: 1 877 864-
9191

www.immigration-quebec.gouv.qc.ca

Aide financière aux études

Informations nécessaires pour faire votre demande :

→ www.afe.gouv.qc.ca

C'est à cet endroit que vous pourrez trouver les formulaires à imprimer, consulter votre dossier et obtenir l'information complète sur ce programme d'aide. Vous pouvez également faire une [simulation de calcul](#).

Code du Collège Montmorency : **930 000**
Code du programme: **EEC.25**
Année scolaire à choisir pour la demande : **2025-2026**

Délai de réponse à votre demande : Le traitement d'une demande en ligne se fait habituellement entre 3 à 6 semaines pour permettre l'analyse des documents. Vous devez ajouter deux semaines de délai de traitement supplémentaire si la demande se fait version papier.

Je veux déposer une demande d'aide financière **et j'ai un code permanent**. Comment faire?

Vous pouvez déposer votre demande par l'entremise **des services en ligne** du site de l'Aide financière aux études : www.afe.gouv.qc.ca



Si vous ne détenez pas de code permanent

Si vous n'avez jamais eu de code permanent (c'est le cas si vous êtes résident permanent), **faites votre demande d'aide financière en utilisant le formulaire papier**. Le ministère vous attribuera un code permanent au moment où votre demande sera traitée.

Trouver le formulaire version papier en cliquant sur «*Autre mode de transmission*» sur la page Web ci-dessous : → www.afe.gouv.qc.ca/tous-les-formulaires/detail/demande-de-prets-et-bourses

● Autre mode de transmission

Par la poste

Si vous n'avez pas de code permanent ou de numéro d'assurance sociale, référez-vous au Guide pour la demande de prêts et bourses.

Pour remplir ce formulaire, vous devez l'enregistrer sur votre ordinateur et utiliser Adobe Reader 8 ou plus. Une fois le formulaire rempli, vous devez l'imprimer, le signer et le transmettre par la poste.

[Télécharger le formulaire](#)

Consultez la foire aux questions sur notre site Web

[Prêts et bourses | Collège Montmorency](#)

- Qui est admissible?
- Pendant combien de temps?
- Comment faire une demande?
- Comment l'aide est-elle versée?
- Y a-t-il des conditions à l'aide financière?
- Votre situation a changé?

Consultez les vidéos explicatives :

www.afe.gouv.qc.ca/videos-explicatives

Guide Demande d'aide financière – Demande de prêts et bourses

Ce guide vous aide à bien remplir le formulaire de demande d'aide financière du Programme de prêts et bourses et vous renseigne sur les documents à y joindre s'il y a lieu, comme la déclaration de vos parents, de votre conjoint ou de votre répondant. De plus, il vous fournit toute l'information nécessaire concernant les autres documents que vous devrez transmettre à l'Aide financière aux études, selon votre situation.

→ <http://www.afe.gouv.qc.ca/toutes-les-publications/detail/detail/News/demande-daide-financiere-demande-de-prets-et-bourses-guide/>

Bureau de l'Aide financière au Collège

Vous avez besoin d'aide pour compléter votre demande. Les réponses à vos questions d'ordre financier se trouvent au bureau d'aide financière au local B-1402-4. C'est à cet endroit que vous trouverez de l'information sur le programme de prêts et bourses et sur les autres programmes d'aide financière du gouvernement du Québec.

Rendez-vous avec la technicienne (si nécessaire) :

Vous pouvez appeler l'accueil du Service de la vie étudiante pour prendre rendez-vous avec la technicienne aux prêts et bourses ou vous présentez directement au Collège, local B-1402-4. Vous devez vous présenter avec tous vos documents originaux en main ainsi que les traductions certifiées (s'il y a lieu) et la technicienne vous aidera à compléter votre demande.

Coordonnées de la technicienne :

Pour prendre rendez-vous :

450 975-6100, poste 6371

Local B-1402-4 (au Collège)

450 975-6100, poste 6371

aidefinanciere.bours@cmontmorency.qc.ca

Heures d'ouverture :

Du lundi au vendredi

9 h à 12 h et de 13 h 30 à 17 h

Foire aux questions

Q : Quand la formation va-t-elle commencer ?

R : Le 16 février 2026

Q : Est-ce possible de suivre cette formation à temps partiel ?

R : Non, c'est une formation qui se donne à temps plein, en après-midi et soirée (15h à 22h).

Q : Si je n'ai pas mon DES, puis-je tout de même m'inscrire à cette formation ?

R : Si vous n'avez pas de DES mais que vous avez un DEP ou un TENS vous êtes admissible pour la formation.

Q : Quel diplôme vais-je obtenir lorsque j'aurai réussi tous les cours ?

R : Une Attestation d'études collégiales (AEC) – Estimation en construction.

Q : Est-ce que les cours se donnent en ligne ?

R : La majorité des cours sont en présentiel au centre de formation continue. Quelques heures de cours par bloc seront en ligne, tout dépendamment des cours. Il faut donc être disponible pour se déplacer au centre de formation pour suivre les cours selon l'horaire établi.