



Demande d'admission (Officier d'opérations ou Officier de gestion)

Période d'inscription **H-2026**: Du 30 oct. à 10 h au 19 décembre 2025 à 16 h **ou lorsque les cours sont complets**

La période d'inscription débutera le **jeudi** 30 oct. à 10h00. L'inscription se fait seulement en ligne via Col.net **MAIS** si vous n'avez pas étudié dans les 5 dernières années, jamais étudié au Collège Montmorency ou vous provenez du DEC en sécurité incendie et c'est votre première inscription dans les programmes des Officiers, vous devez utiliser le formulaire papier (voir notre site) et le faire parvenir à l'adresse accueilofficiers@cmontmorency.qc.ca et vous référer au tableau suivant pour les documents à fournir.

Officier d'opérations	Officier de gestion
1. Vous vous inscrivez pour la 1^{ère} fois à un cours de ce programme, vous devez fournir : (écrire lisiblement) - Formulaire d'inscription dûment complété et signé - Certificat de naissance <u>de l'état civil</u> (si vous êtes né à l'extérieur du Québec, vous devez fournir une copie de votre carte d'assurance maladie) - Diplôme d'études secondaires ou relevé de notes - Diplôme d'études professionnelles ou relevé de notes en Intervention en sécurité incendie OU Relevé de l'apprenant de Pompier 2 de l'ÉNPQ OU Relevé de l'apprenant ONU de l'ÉNPQ - Bulletins d'études collégiales s'il y a lieu - Lettre de l'employeur confirmant 1 année d'expérience comme pompier - Paiement par Col. Net par le candidat ou facturation à l'employeur Cliquez ici pour consulter la procédure de paiement 2. Vous vous inscrivez à un cours dans le but de continuer ce programme, vous devez fournir : (écrire lisiblement) - Formulaire d'inscription dûment complété et signé - Paiement par Col. Net par le candidat ou facturation à l'employeur Cliquez ici pour consulter la procédure de paiement 3. Pour ceux qui n'ont que Pompier 1, vous pouvez seulement vous inscrire au cours Instruction I et fournir : - Formulaire d'inscription dûment complété et signé - Certificat de naissance <u>de l'état civil</u> (si vous êtes né à l'extérieur du Québec, vous devez fournir une copie de votre carte d'assurance maladie) - Diplôme d'études secondaires ou relevé de notes - Relevé de l'apprenant de Pompier 1 de l'ÉNPQ - Bulletins d'études collégiales s'il y a lieu - Paiement par Col. Net par le candidat ou facturation à l'employeur Cliquez ici pour consulter la procédure de paiement Si ce cours est déjà réussi, vous pouvez vous inscrire au cours Instruction II et fournir : - Tous les documents demandés au point 5 - Preuve de réussite du cours Instruction I si fait ailleurs qu'au Collège Montmorency	1. Vous vous inscrivez pour la 1^{ère} fois à un cours de ce programme, vous devez fournir : (écrire lisiblement) - Formulaire d'inscription dûment complété et signé - Certificat de naissance de l'état civil (si vous êtes né à l'extérieur du Québec, vous devez fournir une copie de votre carte d'assurance maladie) - Diplôme d'études secondaires ou relevé de notes - Bulletins d'études collégiales s'il y a lieu - Relevé de l'apprenant ou diplôme de l'ÉNPQ prouvant la réussite d'Instruction I et Officier I ou Profil 2 - Paiement par Col. Net par le candidat ou facturation à l'employeur Cliquez ici pour consulter la procédure de paiement 2. Vous vous inscrivez à un cours dans le but de continuer ce programme, vous devez fournir : (écrire lisiblement) - Formulaire d'inscription dûment complété et signé - Paiement par Col. Net par le candidat ou facturation à l'employeur Cliquez ici pour consulter la procédure de paiement