

## Manoeuvre

(Poste régulier temps complet)

Direction de l'administration, de l'approvisionnement et des finances

Concours : S2025-934-340-01

Au Collège Montmorency, vous trouverez un milieu de vie stimulant, enrichissant et vibrant. Le Collège est une véritable ville en mouvement, qui réunit plus de 1200 membres du personnel et plus de 9000 étudiantes et étudiants. Côtoyer la population étudiante au quotidien stimule notre vitalité et notre créativité. Nos valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et d'innovation, offrent un environnement de travail favorisant l'accomplissement personnel et professionnel.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lundi au vendredi  
(35h/sem.,  
entre 7h et 18h, selon les  
besoins)

Échelle salariale  
23,78\$/heure

Supérieur immédiat :  
Mathieu Gauthier-Brancoli

Nom du prédécesseur :  
Patrice Bujold

### AVANTAGES

Développement  
professionnel

Assurances collectives

Régime de retraite

Programme d'aide au  
personnel

Télémédecine

Possibilité d'horaire d'été

### CE QUI NOUS DISTINGUE !

Une mission éducative  
inspirante

Un environnement en  
constante évolution

À proximité du métro,  
Programme OPUS+ entreprise  
disponible

Au cœur du pôle du savoir et  
de la culture de Laval

Une offre alimentaire  
diversifiée (cafétéria et  
restaurant-école)

Un centre à la petite enfance  
en milieu de travail  
(CPE Youpi)

Accès gratuit aux  
installations sportives

### Vos défis

- Montages et démontages de salles;
- Préparer les locaux de classe et les salles selon les dispositions demandées;
- Vérification et déplacement du mobilier dans les espaces étudiants;
- Distribution du courrier dans les quatre pavillons;
- Mise à jour de l'inventaire du mobilier;
- Aide aux divers déménagements du Collège;
- Effectuer des travaux visant à assurer la propreté des lieux et le bon état de l'équipement;
- Balayer, passer l'aspirateur, laver, nettoyer et cirer, selon le cas, les tapis, les murs, les plafonds, les planchers, le mobilier et les grillages de ventilation de divers locaux, y compris des salles de toilette et de rangement d'équipements sportifs ;
- Ramasser et jeter les rebuts et laver les vitres ;
- Tondre le gazon, épandre les engrains, ramasser et jeter les feuilles mortes, vider les poubelles et enlever la neige des toitures, entrées, trottoirs et aires de jeux à l'extérieur du Collège ;
- Remplacer les ampoules, tubes fluorescents et fusibles, enlever, poser et ranger les doubles fenêtres ;
- Accomplir les travaux d'épandage nécessaires à assurer la sécurité des lieux de circulation extérieure en hiver ;
- Effectuer tout genre de travaux de réparation mineure;
- Voir à ce que les lieux et les équipements soient sécuritaires ;
- Seconder la personne ouvrière qualifiée en manipulant les matériaux et objets lourds, en tenant des pièces dans une position déterminée, en nettoyant et fournissant les outils ;
- Dresser et démonter des échafaudages, déplacer du mobilier, dresser et démonter des abris d'hiver, transporter et entreposer des marchandises et des matériaux et opérer les équipements requis.

Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe demandée par son supérieur immédiat.

## **Exigences**

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- La connaissance du français (vérifiée par test, note de passage 60%) ;
- Démontrer une capacité lombaire et dorsale normale (vérifiée par examen médical). La personne sera appelée à soulever des poids de plus de 30kg.

### **COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX**

Pour mettre en valeur votre candidature pour ce rôle, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte précisant votre vision du poste d'ici le 6 janvier 2026, 16 heures à l'aide du portail de recrutement : <https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp> .

Le Collège souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi et applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les personnes autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.