

Technicien(ne) en travaux pratiques- Cinéma

(Poste régulier temps complet)
Service des programmes et de l'enseignement
Concours : S2026-404-290-01

Au Collège Montmorency, vous trouverez un milieu de vie stimulant, enrichissant et vibrant. Le Collège est une véritable ville en mouvement, qui réunit plus de 1200 membres du personnel et plus de 9000 étudiantes et étudiants. Côtoyer la population étudiante au quotidien stimule notre vitalité et notre créativité. Nos valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et d'innovation, offrent un environnement de travail favorisant l'accomplissement personnel et professionnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Du lundi au vendredi
(35h / semaine,
entre 7h30 et 18h)

Échelle salariale entre
27,07\$/heure et 36,14\$/heure

Supérieure immédiate :
Sévrine Randol

Nom du prédecesseur :
François Demers

AVANTAGES

Développement
professionnel

Assurances collectives

Régime de retraite

Programme d'aide au
personnel

Télémedecine

Possibilité d'horaire d'été

CE QUI NOUS DISTINGUE !

Une mission éducative
inspirante

Un environnement en
constante évolution

À proximité du métro,
Programme OPUS+ entreprise
disponible

Au cœur du pôle du savoir et
de la culture de Laval

Une offre alimentaire
diversifiée (cafétéria et
restaurant-école)

Un centre à la petite enfance
en milieu de travail

(CPE Youpi)
Accès gratuit aux
installations sportives

Vos défis

Le rôle principal et habituel de la personne technicienne en travaux pratiques au département de Cinéma et Communication consiste à assister le personnel enseignant et les élèves dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux d'apprentissage en cinéma, lors des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier. Il contribue aussi aux opérations et à l'organisation du comptoir de prêt audiovisuel du département de Cinéma et Communication.

Tâches connexes

- Participer à des événements spéciaux liés aux activités du département ;
- Établir un projet d'horaire de travail ;
- Assister aux réunions départementales, au besoin.

Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe demandée par sa supérieure immédiate.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- La connaissance du français (vérifiée par test, note de passage 60%) ;
- Démontrer des aptitudes à utiliser adéquatement des outils de laboratoires (vérifiées par tests, note de passage 60%).

COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX

Pour mettre en valeur votre candidature pour ce rôle, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte précisant votre vision du poste d'ici le 27 février 2026, 16 heures à l'aide du portail de recrutement : <https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>

Le Collège souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi et applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les personnes autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.