

Attestation d'études collégiales

Prévention des incendies

Cahier d'information



Gr. 112

Ouvert à tous

- Soirs et fins de semaine
- Deux stages dans le marché du travail.
- Excellent taux de placement en emploi.
- Formation visant à assurer la sécurité du public.

Formation continue et services aux entreprises

1545, boul. Le Corbusier (2^e étage)
Laval (Québec) H7S 2K6

accueilofficiers@cmontmorency.qc.ca
www.fcontinue.qc.ca

Table des matières

Points d'information.....	2
Mode d'enseignement.....	2
Déroulement.....	2
Lieu de formation.....	2
Description des cours du programme.....	3
Grille programme.....	3
Conditions d'admission.....	4
Conditions générales d'admission.....	4
Frais de formation.....	4
Processus d'inscription.....	4
Processus d'admission.....	5
Document d'admission.....	6
Où s'adresser pour trouver ces documents.....	8
Aide financière aux études.....	10
Informations nécessaires pour faire votre demande :.....	10
Je veux déposer une demande d'aide financière et j'ai un code permanent . Comment faire?.....	10
<i>Si vous ne détenez pas de code permanent</i>	10
Consultez la foire aux questions sur notre site Web.....	11
Consultez les vidéos explicatives :.....	11
Guide Demande d'aide financière – Demande de prêts et bourses.....	11

Points d'information

- Niveau de sanction : Attestation d'études collégiales (AEC)
- Durée : 1035 heures (environ deux ans)
- Début : 8 septembre 2026
- Fin : 15 octobre 2028
- Formation temps de soir et de fin de semaine (statut temps plein pour la majorité de la formation)
- Horaire : Vous devez être disponible les mardis et les jeudis soirs entre 18h30 et 22h et les fins de semaine (samedis et dimanches) entre 8h et 16h.
- Nombre de cours : 20

Mode d'enseignement

Cette formation sera offerte 50% en présentiel et 50% à distance. Vous devez donc avoir accès à un ordinateur personnel muni d'une caméra, d'un micro et d'une connexion internet haute vitesse. Le nombre d'heures de formation offertes à distance variera selon le cours et l'approche pédagogique de l'enseignant(e).

Ce mode d'enseignement est une formule qui offre pour chaque cours du programme des séances de cours en présentiel ou à distance en mode synchrone. Votre présence est requise à chaque séance selon l'horaire établi par le Collège. Notez qu'il est impossible de suivre le programme entièrement à distance.

Le Collège Montmorency utilise l'environnement Windows, et la suite Microsoft 365 vous est offerte gratuitement le temps de votre formation. Cependant, pour une utilisation optimale de ces outils, il est préférable d'avoir un ordinateur qui fonctionne sous ce même environnement. Les ordinateurs de type Chromebook et Apple ainsi que les tablettes et les cellulaires ne vous permettront pas d'utiliser adéquatement toutes les fonctionnalités de la suite Microsoft 365.

Déroulement

L'horaire des cours vous sera envoyé environ un mois avant le début de chaque bloc. Sur l'horaire des cours, les cours à distance et les cours en présentiel seront clairement identifiés. Au premier cours, chaque enseignant présentera un plan de cours aux étudiants avec un calendrier des activités d'enseignement et d'évaluation.

Lieu de formation

Les cours en présentiel se donneront au Complexe de sécurité situé au 1740 Montée Masson à Laval pour les cours de fins de semaine et au Centre de formation continue situé 1545 boul. Le Corbusier, 2^e étage à Laval pour les cours en présentiel de soirs sur semaine.

Description des cours du programme

Pour consulter la description des cours du programme Prévention des incendies, veuillez accéder au site du Collège en cliquant sur le lien suivant :

[AEC Prévention des incendies | Collège Montmorency](#)

Grille programme

Durée de la formation		
Deux années (1 035 heures de formation)	8 septembre 2026 au 15 octobre 2028	
Session – Automne 2026		171,65 \$*
Bloc 1 – 8 septembre 2026 au 22 décembre 2026 (16 semaines)		
311-9C4-MO	Éducation et sensibilisation du public	60 h
311-9D4-MO	Application du chapitre 1, Bâtiment, du Code de construction	60 h
311-9E3-MO	Le préventionniste et le contexte législatif	45 h
	Total	165 h
	Moyenne d'heures par semaine	10 h
Session – Hiver 2027		171,65\$*
Bloc 2 – 5 janvier au 22 juin 2027 (25 semaines)		
311-9B3-MO	Notions physiques et chimiques relatives à l'incendie	45 h
311-9E4-MO	Application du chapitre VIII, Bâtiment, du Code de sécurité	60 h
311-9F3-MO	Activités préventives auprès de clientèles diversifiées	45 h
311-9G3-MO	Extincteurs portatifs d'incendie et systèmes fixes d'extinction à agents spéciaux	45 h
311-9H4-MO	Système de détection et d'alarme d'incendie	60 h
311-9K3-MO	Prévention des incendies applicable aux locaux et installations techniques	45 h
	Total	300 h
	Moyenne d'heures par semaine	12 h
Session – Automne 2027		171,65\$*
Bloc 3 – 17 août 2027 au 23 décembre 2027 (19 semaines)		
311-9J4-MO	Système d'extinction automatique	60 h
311-9L3-MO	Stage I (15 heures de préparation et de rapport et 30 heures de stage)	45 h
311-9P4-MO	Mesures d'urgence en cas d'incendie	60 h
311-9W3-MO	Recherche des causes et circonstances d'un incendie	45 h
	Total	210 h
	Moyenne d'heures par semaine	11 h
Session – Hiver 2028		171,65\$*
Bloc 4 – 4 janvier 2028 au 22 juin 2028 (25 semaines)		
311-9Q3-MO	Concepts de base en sécurité civile et approches préventives	45h
311-9M3-MO	Inspection de bâtiments représentant un risque particulier	45h
311-9N3-MO	Vérification de la conformité des plans	45h
311-9S3-MO	Événements spéciaux et risques d'incendie	45 h
311-9U4-MO	Application de la réglementation en inspection	60 h
	Total	240 h
	Moyenne d'heures par semaine	10 h

Session – Automne 2028

171,65\$*

Bloc 5 – 14 août 2028 au 15 octobre 2028 (9 semaines)

311-9X3-MO	Opérations et procédés dangereux	45 h
311-9V5-MO	Stage II (10 heures de préparation et de retour, 5 heures ESP et 60 heures de stage)	75h
	Total	120 h
	Moyenne d'heures par semaine	13 h

Conditions d'admission

Conditions générales d'admission

- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP)
OU
- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation jugée suffisante par le Collège
- Avoir une maîtrise suffisante de la langue française.

Frais de formation

- **Ouverture du dossier** : 30\$ (payable lors du dépôt de dossier au SRAM, non remboursable)
Un frais supplémentaire de 50 \$ peut vous être chargé si vous n'êtes pas en mesure de fournir l'évaluation comparative des études effectuées hors Québec par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration. Pour plus d'information : <https://www.sram.qc.ca/fr/tout-sur-la-demande-admission/documents-requis-frais/documents-requis>.
- **Frais afférents par session** : 171,65** x 5 sessions = 858,25\$
- **Matériel et volumes (approximatif)** : 850 \$
- **Coût de l'uniforme (approximatif)** : 700\$

Total des coûts : 2408,25\$

** Les prix sont sujets à changement sans préavis.

Processus d'inscription

- Participer à la séance d'information en ligne (facultatif, mais fortement recommandé).
- Déposer votre dossier de candidature via le SRAM (procédure à la page suivante).
- Joindre tous les documents requis.
- Joindre le paiement pour l'ouverture du dossier.
- Faire le test de français (à distance).
- Entretien individuel par vidéoconférence avec la conseillère pédagogique.

Processus d'admission

Étapes			
1	Séance d'information		
2	Dépôt du dossier de candidature Vous devez déposer votre admission en ligne par l'entremise du Service régional d'admission du Montréal Métropolitain (SRAM) pendant la période de demande d'admission prévue. <table border="1"><tr><td>Période de dépôt de votre demande d'admission au SRAM</td><td>21 avril au 19 juin 2026</td></tr></table> Comment déposer son dossier de candidature? <ul style="list-style-type: none">⇒ Dirigez-vous sur la page Web du programme : AEC Prévention des incendies Collège Montmorency⇒ Cliquez sur « Demande d'admission »	Période de dépôt de votre demande d'admission au SRAM	21 avril au 19 juin 2026
Période de dépôt de votre demande d'admission au SRAM	21 avril au 19 juin 2026		
3	Test de français <ul style="list-style-type: none">• Première partie : compréhension écrite• Deuxième partie : production écrite d'un texte de 200 mots.• Durée : 1h15 <p>À distance via la plateforme Moodle</p>		
4	Entretien individuel Vous serez convoqué à une rencontre individuelle par vidéoconférence d'une durée de 30 minutes. <p>À partir du mois de mai 2026</p>		
5	Décision d'admission Une semaine après la rencontre individuelle.		

Document d'admission

Documents à fournir

- Une lettre de motivation (expliquant votre intérêt pour le programme d'études)
- Un curriculum vitae (C.V.)
- Preuve de suivi Services Québec (si vous êtes référé par Services Québec)

Documents scolaires

Si formation scolaire au Québec :

- Photocopie du dernier relevé de notes du secondaire (avec mention diplôme obtenu)
- Photocopie du dernier relevé de notes du collégial et de l'université, s'il y a lieu

Si formation scolaire hors Québec :

- Photocopie de vos diplômes d'études de votre pays d'origine dans votre langue d'origine
- Photocopie de vos diplômes d'études de votre pays d'origine traduits en français (par un traducteur agréé)
- Photocopie de vos relevés de notes de votre pays d'origine dans votre langue d'origine
- Photocopie de vos relevés de notes de votre pays d'origine traduits en français (par un traducteur agréé)
- Photocopie de l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec, s'il y a lieu

Documents – Statut légal au Canada

	Statut	Documents à fournir (photocopies uniquement)
<input type="checkbox"/>	Citoyen(ne) canadien(ne) né(e) au Canada	Aucun document à fournir
OU		
<input type="checkbox"/>	Résident(e) permanent(e) ou citoyen(ne) canadien(ne) né(e) à l'extérieur du Canada	Carte de résident permanent (recto verso) ou certificat de citoyenneté canadienne (recto verso)

Documents - Statut de résident au Québec

	Statut	Documents à fournir (photocopies uniquement)
<input type="checkbox"/>	Né(e) ou adopté(e) au Québec	Aucun document à fournir
OU		
<input type="checkbox"/>	Résident(e) permanent(e)	Le certificat de sélection du Québec (CSQ)

Documents - Statut de résident au Québec

	Statut	Documents à fournir (photocopies uniquement)
<input type="checkbox"/>	Citoyen(ne) canadien(ne) né(e) à l'extérieur du Canada	Carte d'assurance maladie

Où s'adresser pour trouver ces documents

Services Québec

Services Québec

Référez-vous à votre centre local d'emploi (CLE) de votre région

Centre de communication avec la clientèle

Tél.: 514 873-4000 Sans frais: 1 877 767-8773

www.emploiquebec.gouv.qc.ca

Certificat de naissance du Québec

Directeur de l'état civil

Comptoir de services

1438, boulevard Daniel-Johnson, bureau RC

Laval (Québec) H7V 4B5

Tél.: 514 644-4545 Sans frais: 1 877 644-4545

www.etatcivil.gouv.qc.ca

Certificat de sélection du Québec

Ministère de l'Immigration, Francisation et Intégration

Direction de l'enregistrement et de l'évaluation comparative

285, rue Notre-Dame Ouest, 4e étage

Montréal (Québec) H2Y 1T8

Tél.: 514 864-9191 Sans frais: 1 877 864-9191

www.immigration-quebec.gouv.qc.ca

Attestation d'études obtenue au Québec

Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur

1035, rue De La Chevrotière

Québec (Québec) G1R 5A5

Tél.: 418 643-7095 Sans frais: 1 800 747-6626

www.education.gouv.qc.ca

Équivalence de niveau secondaire**Centre de services scolaires de Laval**

Guichet-conseil

2100, rue Cunard, bureau C12 Laval (Québec)
H7S 2G5

Tél.: 450 662-5784

guichet_conseil@csslaval.gouv.qc.ca

**Évaluation comparative des études
effectuées hors Québec****Ministère de l'Immigration, Francisation et
Intégration**

Direction de l'enregistrement et de l'évaluation
comparative

285, rue Notre-Dame Ouest, 4e étage

Montréal (Québec) H2Y 1T8

Tél.: 514 864-9191 Sans frais: 1 877 864-
9191

www.immigration-quebec.gouv.qc.ca

Aide financière aux études

Informations nécessaires pour faire votre demande :

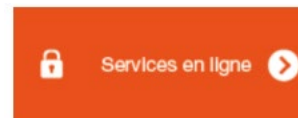
- www.afe.gouv.qc.ca C'est à cet endroit que vous pourrez trouver les formulaires à imprimer, consulter votre dossier et obtenir l'information complète sur ce programme d'aide. Vous pouvez également faire une [simulation de calcul](#).

Code du Collège Montmorency : **930 000**
Code du programme: JCC07
Année scolaire à choisir pour la demande : **2025-2026**

Délai de réponse à votre demande : Le traitement d'une demande en ligne se fait habituellement entre 3 à 6 semaines pour permettre l'analyse des documents. Vous devez ajouter deux semaines de délai de traitement supplémentaire si la demande se fait version papier.

Je veux déposer une demande d'aide financière **et j'ai un code permanent**. Comment faire?

Vous pouvez déposer votre demande par l'entremise **des services en ligne** du site de l'Aide financière aux études : www.afe.gouv.qc.ca



Si vous ne détenez pas de code permanent

Si vous n'avez jamais eu de code permanent (c'est le cas si vous êtes résident permanent), **faites votre demande d'aide financière en utilisant le formulaire papier**. Le ministère vous attribuera un code permanent au moment où votre demande sera traitée.

Trouver le formulaire version papier en cliquant sur «*Autre mode de transmission*» sur la page Web ci-dessous : → www.afe.gouv.qc.ca/tous-les-formulaires/detail/demande-de-prets-et-bourses

● Autre mode de transmission

Par la poste

Si vous n'avez pas de code permanent ou de numéro d'assurance sociale, référez-vous au Guide pour la demande de prêts et bourses.

Pour remplir ce formulaire, vous devez l'enregistrer sur votre ordinateur et utiliser Adobe Reader 8 ou plus. Une fois le formulaire rempli, vous devez l'imprimer, le signer et le transmettre par la poste.

[Télécharger le formulaire](#)

Consultez la foire aux questions sur notre site Web

<https://www.cmontmorency.qc.ca/etudiants/services-aux-etudiants/service-aide%20financiere/foire-aux-questions/>

- Qui est admissible?
- Pendant combien de temps?
- Comment faire une demande?
- Comment l'aide est-elle versée?
- Y a-t-il des conditions à l'aide financière?
- Votre situation a changé?

Consultez les vidéos explicatives :

www.afe.gouv.qc.ca/videos-explicatives

Guide Demande d'aide financière – Demande de prêts et bourses

Ce guide vous aide à bien remplir le formulaire de demande d'aide financière du Programme de prêts et bourses et vous renseigne sur les documents à y joindre s'il y a lieu, comme la déclaration de vos parents, de votre conjoint ou de votre répondant. De plus, il vous fournit toute l'information nécessaire concernant les autres documents que vous devrez transmettre à l'Aide financière aux études, selon votre situation.

→ <http://www.afe.gouv.qc.ca/toutes-les-publications/detail/detail/News/demande-daide-financiere-demande-de-prets-et-bourses-guide/>

Bureau de l'Aide financière au Collège

Vous avez besoin d'aide pour compléter votre demande. Les réponses à vos questions d'ordre financier se trouvent au bureau d'aide financière au local B-1402-4. C'est à cet endroit que vous trouverez de l'information sur le programme de prêts et bourses et sur les autres programmes d'aide financière du gouvernement du Québec.

Rendez-vous avec la technicienne (si nécessaire) :

Vous pouvez appeler l'accueil du Service de la vie étudiante pour prendre rendez-vous avec la technicienne aux prêts et bourses ou vous présentez directement au Collège, local B-1402-4. Vous devez vous présenter avec tous vos documents originaux en main ainsi que les traductions certifiées (s'il y a lieu) et la technicienne vous aidera à compléter votre demande.

Coordonnées de la technicienne :

**Pour prendre rendez-vous :
450 975-6100, poste 6263**

Local B-1402-4 (au Collège)
450 975-6100, poste 6263
aidefinanciere.bourses@cmontmorency.qc.ca

Heures d'ouverture :
Du lundi au vendredi
9 h à 12 h et de 13 h 30 à 17 h