

Conseiller(ère) à la vie étudiante

(Remplacement)

Direction des services aux étudiants et à la communauté

Concours : P2026-208-324-01R

Au Collège Montmorency, vous trouverez un milieu de vie stimulant, enrichissant et vibrant. Le Collège est une véritable ville en mouvement, qui réunit plus de 1200 membres du personnel et plus de 9000 étudiantes et étudiants. Côté la population étudiante au quotidien stimule notre vitalité et notre créativité. Nos valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et d'innovation, offrent un environnement de travail favorisant l'accomplissement personnel et professionnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL	AVANTAGES	CE QUI NOUS DISTINGUE !
REMPLACEMENT 35 heures/semaine Mandat : août 2026 à août 2027 Du lundi au vendredi (35h/semaine, entre 8h et 18h*) Échelle salariale entre 30,04\$/heure et 49,84\$/heure Supérieur immédiat : Duane John Nom de la personne absente : Marian Fortier	Développement professionnel Assurances collectives Régime de retraite Programme d'aide au personnel Télémédecine Possibilité de télétravail Possibilité d'horaire d'été	Une mission éducative inspirante Un environnement en constante évolution À proximité du métro, Programme OPUS+ entreprise disponible Au coeur du pôle du savoir et de la culture de Laval Une offre alimentaire diversifiée (cafétéria et restaurant-école) Un centre à la petite enfance en milieu de travail (CPE Youpi) Accès gratuit aux installations sportives

*Afin d'assurer le bon déroulement des activités, l'horaire peut être modifié afin de requérir les services de la personne titulaire les soirs, les fins de semaine et lors de la période estivale. En dehors des activités, l'horaire est celui indiqué ci-haut.

Vos défis

- Voir au fonctionnement et à la réalisation du programme sportif des Nomades ;
- Agir à titre de conseiller(ère) auprès des étudiant(e)s-athlètes et entraîneur(e)s, apporter un soutien à leur intégration et les guider vers les ressources internes appropriées. Encadrer les étudiant(e)s-athlètes dans leur démarche d'autofinancement ;
- Analyser les besoins académiques des étudiant(e)s sur le plan sportif et établir des programmes d'activités intra muros ;
- Planifier et coordonner le gala sportif ;
- Participer aux achats d'équipements et des matériaux spécialisés de son unité administrative ;

- Assurer le suivi et la réussite académique des étudiant(e)s-athlètes, en collaboration avec les ressources du Collège;
- Participer à l'évaluation de l'ensemble des programmes sportifs ainsi que de son personnel entraîneur ;
- Collaborer avec d'autres intervenant(e)s du Collège, au fonctionnement des réseaux sociaux et site web des équipes sportives ;
- Assurer l'encadrement et l'assistance nécessaires aux projets de vie étudiante auprès des ressources internes et des étudiant(e)s ;
- Collaborer avec d'autres intervenant(e)s du Collège, à l'établissement d'un environnement susceptible de favoriser le développement global des étudiant(e)s ;
- Compiler les données des rapports annuels de chaque activité ;
- Au besoin, représenter le Collège auprès des instances sportives régionales, provinciales et nationales.

Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe demandée par son supérieur immédiat.

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment dans les domaines suivants : loisirs, éducation, éducation physique, kinésiologie, récréologie, animation culturelle, administration, etc. ;
- Avoir une bonne connaissance du français écrit (vérifiée par test, note de passage 60%) ;
- Avoir des aptitudes à utiliser efficacement les outils informatiques et la suite Office (Outlook, Word et Excel) ;
- Avoir deux ans d'expérience et/ou connaissance du milieu collégial et du domaine de l'éducation seraient des atouts ;
- Aptitudes à créer des liens de qualité avec les étudiant(e)s et avoir une bonne expérience de travail d'équipe et de concertation.

COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX

Pour mettre en valeur votre candidature pour ce rôle, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte précisant votre vision du poste d'ici le 18 août 2026, 16 heures, à l'aide du portail de recrutement : <https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>

Le Collège souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi et applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les personnes autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.