

Attestation d'études collégiales

Comptabilité

Cahier d'information



*Du 16 novembre 2026 au
10 décembre 2027*

- Formation de 1095 heures
- Stage de 6 semaines en entreprise
- Taux de placement en emploi appréciable

Formation continue et services aux entreprises

1545, boul. Le Corbusier (2^e étage)
Laval (Québec) H7S 2K6

Gestion.immobilière@cmontmorency.qc.ca
www.fcontinue.qc.ca

Table des matières

Point d'information.....	2
Mode d'enseignement	2
Horaire	2
Description des cours du programme	2
Lieu de formation	2
Grille programme.....	3
Conditions d'admission.....	5
Conditions générales d'admission	5
Conditions particulières d'admission	5
Frais de formation	5
Processus d'inscription	5
Processus d'admission	6
Document admission.....	7
Où s'adresser pour trouver ces documents.....	8
Aide financière aux études.....	9
Informations pour effectuer votre demande :	9
Service d'aide financière du Collège Montmorency	9
Bureau du Service d'aide financière au Collège Montmorency	9
Information sur le programme d'études.....	9

Point d'information

- **Niveau de sanction** : Attestation d'études collégiales (AEC)
- **Durée** : 1095 heures (13 mois)
- **Début** : 16 novembre 2026
- **Fin** : 10 décembre 2027
- **Formation** : temps plein de jour
- **Horaire** : Vous devez être disponible du lundi au vendredi, entre 8h et 18h.
- **Nombre de cours** : 17 + stage
- **Stage** : 6 semaines

Mode d'enseignement

Cette formation sera offerte à **100% en présentiel**. Votre présence est requise à chaque séance selon l'horaire établi par le Collège.

Le Collège Montmorency utilise l'environnement Windows, et la suite Microsoft 365 vous est offerte gratuitement le temps de votre formation. Cependant, pour une utilisation optimale de ces outils, il est préférable d'avoir un ordinateur qui fonctionne sous ce même environnement. Les ordinateurs de type Chromebook et Apple ainsi que les tablettes et les cellulaires ne vous permettront pas d'utiliser adéquatement toutes les fonctionnalités de la suite Microsoft 365.

Horaire

Vous devez être disponible du lundi au vendredi entre 8 h et 18 h. Votre présence est requise à chaque séance selon l'horaire établi par le Collège.

Description des cours du programme

Pour consulter la description des cours du programme Gestion immobilière, veuillez accéder au site du Collège en cliquant sur le lien suivant :

[AEC Comptabilité | Collège Montmorency](#)

Lieu de formation

Les cours se donneront au campus du Centre de formation continue (situé aux Galeries Laval). Vous trouverez les coordonnées en cliquant sur ce lien : [Nous joindre | Collège Montmorency](#).

Grille programme

¹Début de la formation : 16 novembre 2026

Fin de la formation : 10 décembre 2027

Durée de la formation : 1095 h

Source de financement : 10 - MEES

BLOC 1		16 novembre 2026	au	29 janvier 2027	A2026	9 semaines
Statut : Temps plein						² Coût : 171,65 \$
No. du cours	Titre du cours				Pondération	Heures
410-800-MO	Introduction à la profession				2-1-2	= 45 h
410-801-MO	Interaction en contexte professionnel				1-2-2	= 45 h
410-802-MO	Comptabilité I				1-2-2	= 45 h
420-826-MO	Exploitation d'un environnement numérique				1-2-2	= 45 h
					TOTAL	= 180 h
					Moyenne d'heures par semaine	= 20 h
Congé(s) : Du 21 décembre 2026 au 1er janvier 2027 inclusivement						

BLOC 2		1er février 2027	au	2 avril 2027	H2027	8 semaines
Statut : Temps plein						² Coût : 171,65 \$
No. du cours	Titre du cours	Préalable(s)		Pondération	Heures	
410-806-MO	Comptabilité II	410-802-MO		2-2-2	=	60 h
410-807-MO	Droit des affaires			2-2-2	=	60 h
412-801-MO	Outils de gestion de données	420-826-MO		1-3-1	=	60 h
TOTAL					=	180 h
Moyenne d'heures par semaine					=	22,5 h
Vacances : Du 1 ^{er} au 5 mars inclusivement, les 26 et 29 mars						

BLOC 3		5 avril 2027	au	11 juin 2027	H2027	10 semaines
Statut : Temps plein						*Coût : 0,00 \$
No. du cours	Titre du cours	Préalable(s)		Pondération	Heures	
410-808-MO	Comptabilité informatisée	410-806-MO		1-2-2	=	45 h
410-810-MO	Comptabilité III			2-2-2	=	60 h
410-811-MO	Planification et contrôle budgétaire			2-2-2	=	60 h
410-812-MO	Service à la clientèle			1-2-2	=	45 h
				TOTAL	=	210 h
				Moyenne d'heures par semaine	=	21h
Congé(s) : 24 mai						

Ce calendrier peut être modifié

¹ Les frais sont sujets à changement sans préavis

² Les frais sont sujets à changement sans préavis

³ Idem

Céline Sauvé, conseillère pédagogique – Version 2026-09-02

BLOC 4		14 juin 2027	au	27 août 2027	E2027	8 semaines
Statut : Temps plein						*Coût : 171,65 \$
No. de cours	Titre du cours	Préalable(s)	Pondération		Heures	
410-815-MO	Opérations liées à la paie	410-802-MO 410-807-MO	2-2-2	=	60 h	
410-816-MO	Comptabilité de management	410-806-MO	2-2-2	=	60 h	
410-817-MO	Comptabilité des DBNL et des opérations par projet	410-808-MO 410-810-MO	2-2-2	=	60 h	
TOTAL					=	180 h
Moyenne d'heures par semaine					=	22,5 h
Congé(s) : 24 juin, 1 ^{er} juillet						
Vacances : Du 19 juillet au 6 août inclusivement						

BLOC 5		30 août 2027	au	29 octobre 2027	A2027	8 semaines
Statut : Temps plein						*Coût : 171,65 \$
No. de cours	Titre du cours	Préalable(s)	Pondération		Heures	
410-818-MO	Fiscalité du particulier	410-815-MO	2-2-2	=	60 h	
410-819-MO	Flux de trésorerie et notions approfondies en comptabilité	410-810-MO	2-1-2	=	45 h	
410-820-MO	Contrôle interne et certification	410-810-MO	2-2-2	=	60 h	
410-821-MO	Rencontres préparatoires (stage)	Tous les cours	1-II-1	=	9 h/180 h	
TOTAL					=	174 h
Moyenne d'heures par semaine					=	20 h
Congé(s) : 6 septembre, 11 octobre						

BLOC 6		1er novembre 2027	au	10 décembre 2027	A2027	6 semaines
Statut : Temps plein						Coût : 0 \$
No. de cours	Titre du cours	Préalable(s)	Pondération		Heures	
410-821-MO	Intégration au milieu professionnel (stage)	Tous les cours	1-II-1	=	165 h	
	Rencontre post stage	Tous les cours	1-II-1	=	5 h	
TOTAL					=	171 H
Moyenne d'heures par semaine					=	28,5 h
Congé(s) :						

* Idem

* Les frais sont sujets à changement sans préavis

Conditions d'admission

Conditions générales d'admission

- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP).

OU

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation jugée suffisante par le Collège
- ET :**
- Pendant au moins deux sessions consécutives :
 - Avoir interrompu ses études à temps plein **ou**
 - Avoir poursuivi des études postsecondaires à temps plein **ou**
 - Avoir interrompu ses études à temps plein pendant une session et poursuivi des études postsecondaires à temps plein pendant une session.

Conditions particulières d'admission

- Aucune.

Frais de formation

- **Ouverture du dossier** : 30 \$¹ (payable lors du dépôt de dossier au SRAM, non remboursable)
- **Total des frais de programme** (excluant le matériel) : 686.60 \$²
- **Frais afférents par session** : 171,65 \$ x 4 sessions)
- **Matériel et volumes** (approximatif) : 850,00\$

Processus d'inscription

- Participer à la séance d'information en ligne (facultatif, mais fortement recommandé)
- Déposer votre demande d'admission via le SRAM (procédure à la page suivante)
- Joindre tous les documents requis
- Joindre le paiement pour l'ouverture du dossier
- Participer à un entretien avec la personne conseillère pédagogique

¹ Un frais supplémentaire de 50 \$ peut vous être chargé si vous avez effectué vos études à l'extérieur du Québec et vous n'êtes pas en mesure de fournir l'évaluation comparative du ministère de l'Immigration du Québec par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration. Pour plus d'information : <https://www.sram.qc.ca/fr/tout-sur-la-demande-admission/documents-requis-frais/documents-requis>

² Les frais sont sujets à changement sans préavis.

Processus d'admission

Étapes		
1	Participation à une séance d'information (voir dates sur le site)	
2	Dépôt du dossier de candidature Vous devez déposer votre admission en ligne par l'entremise du Service régional d'admission du Montréal Métropolitain (SRAM) pendant la période de demande d'admission prévue. Période de demande d'admission : Du 4 mai au 1^{er} novembre 2026³ Comment déposer son dossier d'admission ? ⇒ Rendez-vous sur la page Web du programme : AEC Comptabilité Collège Montmorency; ⇒ Cliquez sur «Demande d'admission »; ⇒ Suivez les directives afin de créer un compte ou de vous connecter, puis complétez votre demande d'admission; ⇒ Une fois votre demande d'admission soumise au SRAM, un courriel de confirmation vous sera envoyé. Vous devrez ensuite compléter votre dossier dans les plus brefs délais en : • Fournissant les documents requis. Il est recommandé de téléverser les documents numérisés directement dans votre dossier en ligne. • Payant les frais de traitement de 30 \$ (non remboursables). ⇒ Pour plus d'information : https://www.sram.qc.ca/fr/tout-sur-la-demande-admission/documents-requis-frais/frais-requis; Besoin d'aide pour le dépôt de votre demande d'admission? ⇒ Contactez le SRAM: service-admission@sram.qc.ca ⇒ Téléphone : 514 271-2454	
3	Entretien Une fois votre demande complétée auprès du SRAM, une convocation vous sera acheminée par courriel pour un entretien individuel par vidéoconférence d'une durée de 15 minutes.	À compter du 12 mai 2026
4	Décision d'admission Une décision d'admission sera rendue par courriel environ une semaine après la rencontre individuelle.	

³ Les candidatures seront traitées au fur et à mesure que les demandes seront complétées. Par conséquent, il est possible que toutes les places soient comblées avant la date limite ce qui entraînerait la fermeture du programme.

Document admission

Documents à fournir		
☐	Une lettre de motivation (expliquant votre intérêt pour le programme d'études)	
☐	Un curriculum vitae (C.V.)	
Documents scolaires		
Si formation scolaire au Québec :		
☐	Votre code permanent (le SRAM accède à votre relevé secondaire et collégial)	
Si formation scolaire hors Québec :		
☐	Photocopie de vos diplômes d'études de votre pays d'origine dans votre langue d'origine	
☐	Photocopie de vos diplômes d'études de votre pays d'origine traduits en français (par un traducteur agréé)	
☐	Photocopie de vos relevés de notes de votre pays d'origine dans votre langue d'origine	
☐	Photocopie de vos relevés de notes de votre pays d'origine traduits en français (par un traducteur agréé)	
☐	Photocopie de l' évaluation comparative des études effectuées hors du Québec, s'il y a lieu	
Documents – Statut légal au Canada		
	Statut	Documents à fournir (photocopie uniquement)
☐	Citoyen(ne) canadien(ne) né(e) au Canada	Aucun document à fournir
OU		
☐	Résident(e) permanent(e) ou citoyen(ne) canadien(ne) né(e) à l'extérieur du Canada	Carte de résident permanent (recto verso) ou certificat de citoyenneté canadienne (recto verso)
Documents – Statut de résident au Québec		
	Statut	Documents à fournir (photocopie uniquement)
☐	Né(e) ou adopté(e) au Québec	Aucun document à fournir
OU		
☐	Résident(e) permanent(e)	Le certificat de sélection du Québec (CSQ)
OU		
☐	Citoyen(ne) canadien(ne) né(e) à l'extérieur du Canada	Carte d'assurance maladie

Où s'adresser pour trouver ces documents

Services Québec

Services Québec

Référez-vous à votre centre local d'emploi (CLE) de votre région

Centre de communication avec la clientèle

Tél.: 514 873-4000 Sans frais: 1 877 767-8773

www.emploi.quebec.gouv.qc.ca

Certificat de naissance du Québec

Directeur de l'état civil

Comptoir de services

1438, boulevard Daniel-Johnson, bureau RC

Laval (Québec) H7V 4B5

Tél.: 514 644-4545 Sans frais: 1 877 644-4545

www.etatcivil.gouv.qc.ca

Certificat de sélection du Québec

Ministère de l'Immigration, Francisation et Intégration

Direction de l'enregistrement et de l'évaluation comparative

285, rue Notre-Dame Ouest, 4e étage

Montréal (Québec) H2Y 1T8

Tél.: 514 864-9191 Sans frais: 1 877 864-9191

www.immigration-quebec.gouv.qc.ca

Attestation d'études obtenue au Québec

Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur

1035, rue De La Chevrotière

Québec (Québec) G1R 5A5

Tél.: 418 643-7095 Sans frais: 1 800 747-6626

www.education.gouv.qc.ca

Équivalence de niveau secondaire

Centre de services scolaires de Laval

Guichet-conseil

2100, rue Cunard, bureau C12 Laval (Québec) H7S 2G5

Tél.: 450 662-5784

guichet_conseil@csslaval.gouv.qc.ca

Évaluation comparative des études effectuées hors Québec

Ministère de l'Immigration, Francisation et Intégration

Direction de l'enregistrement et de l'évaluation comparative

285, rue Notre-Dame Ouest, 4e étage

Montréal (Québec) H2Y 1T8

Tél.: 514 864-9191 Sans frais: 1 877 864-9191

www.immigration-quebec.gouv.qc.ca

Aide financière aux études

Informations pour effectuer votre demande :

- Conditions d'admissibilité, simulateur de calcul, démarches pour effectuer une demande, calcul de l'aide financière, etc. → <https://www.quebec.ca/education/aide-financiere-aux-etudes>
- Pour déposer une demande d'aide financière, vous devez effectuer votre demande par l'entremise des services en ligne du site de l'Aide financière aux études :
<https://www.quebec.ca/education/aide-financiere-aux-etudes/services-ligne>

- **Information requise pour le traitement de votre demande :**

Code du Collège Montmorency : **930 000**

Code du programme : **LCA.GK**

Année scolaire à choisir pour la demande : **2026-2027**

Un délai de traitement de 3 à 6 semaines est à prévoir pour toute demande en ligne, le temps nécessaire à l'analyse des documents soumis.

Service d'aide financière du Collège Montmorency

- Pour plus d'information, veuillez consulter le site du collège :
<https://www.cmontmorency.qc.ca/etudiants/services-aux-etudiants/service-aide-financiere/prets-et-bourses/>

Bureau du Service d'aide financière au Collège Montmorency

- **Vous avez besoin d'aide pour compléter votre demande?**
Une fois admis dans le programme, vous pourrez poser vos questions d'ordre financier à la technicienne en prêts et bourses.
- **Vous souhaitez faire une demande de consultation auprès du Service d'aide financière?**
Veuillez compléter le formulaire suivant : [formulaire rendez-vous](#)
- Les coordonnées pour le service d'aide financière : aidefinanciere.bours@cmontmorency.qc.ca

Information sur le programme d'études

Pour toute information complémentaire sur le programme d'études **AEC – Comptabilité**, veuillez communiquer avec nous par courriel à l'adresse suivante : aec.comptabilite@cmontmorency.qc.ca