Collège Montmorency

Attestation d'études collégiales

Gestion immobilière

Cahier d'information



Du 15 février au 17 décembre 2027

- Formation de 900 heures
- Stage de 9 semaines en entreprise
- Taux de placement en emploi appréciable

Formation continue et services aux entreprises

1545, boul. Le Corbusier (2e étage)
Laval (Québec) H7S 2K6

Gestion.immobilière@cmontmorency.qc.ca
www.fcontinue.qc.ca

Table des matières

Point d'information 2

Mode d'enseignement hybride 2

Horaire 2

Description des cours du programme 2

Lieu de formation 2

Grille programme 3

Conditions d'admission 5

Conditions générales d'admission 5

Conditions particulières d'admission 5

Frais de formation 5

Processus d'inscription 5

Processus d'admission 6

Document d'admission 7

Où s'adresser pour trouver ces documents 8

Aide financière aux études 9

Point d'information

- **Niveau de sanction** : Attestation d'études collégiales (AEC)
- **Durée** : 900 heures (10 mois)
- **Début** : 15 février 2027
- **Fin** : 17 décembre 2027
- **Formation** : temps plein de jour
- **Horaire** : Vous devez être disponible du lundi au vendredi, entre 8h et 18h.
- **Nombre de cours** : 11 + stage
- **Stage** : 9 semaines

Mode d'enseignement

Cette formation sera offerte en mode suivant : **60% en présentiel et 40% à distance**, en mode synchrone. Votre présence est requise à chaque séance selon l'horaire établi par le Collège. Notez qu'il est impossible de suivre le programme entièrement à distance.

Vous devez donc avoir accès à un ordinateur personnel muni d'une caméra, d'un micro et d'une connexion internet haute vitesse. Le nombre d'heures de formation offertes à distance variera selon le cours et l'approche pédagogique de l'enseignant(e).

Le Collège Montmorency utilise l'environnement Windows, et la suite Microsoft 365 vous est offerte gratuitement le temps de votre formation. Cependant, pour une utilisation optimale de ces outils, il est préférable d'avoir un ordinateur qui fonctionne sous ce même environnement. Les ordinateurs de type Chromebook et Apple ainsi que les tablettes et les cellulaires ne vous permettront pas d'utiliser adéquatement toutes les fonctionnalités de la suite Microsoft 365.

Horaire

Vous devez être disponible du lundi au vendredi entre 8 h et 18 h. Votre présence est requise à chaque séance selon l'horaire établi par le Collège.

Description des cours du programme

Pour consulter la description des cours du programme Gestion immobilière, veuillez accéder au site du Collège en cliquant sur le lien suivant :

AEC Gestion immobilière | Collège Montmorency

Lieu de formation

Les cours se donneront au campus du Centre de formation continue (situé aux Galeries Laval). Vous trouverez les coordonnées en cliquant sur ce lien : Nous joindre | Collège Montmorency.

Grille programme

AEC – Gestion immobilière (LCA.9Q)

Début de la formation : 15 février 2027[1] **Fin de la formation :** 17 décembre 2027
Durée de la formation : 900 h
Source de financement : 10 - MEES

BLOC 1	**15 février 2027** au **7 mai 2027**	**H2027**		**12 semaines**
Statut : Temps plein				Coût : 171,65 $
No. du cours	Titre du cours	Pondération		Heures
415-GE1-FX	Analyse de la fonction de travail et service-client	2-2-2	=	60 h
415-GE2-FX	Droit appliqué à la gestion immobilière	3-2-3	=	75 h
412-GE1-FX	Introduction au travail de bureau en immobilier	2-2-2	=	60 h
412-GE2-FX	Le tableur électronique : outil d'aide à la prise de décision	2-2-2	=	60 h
		TOTAL	=	**255 h**
		Moyenne d'heures par semaine	=	**23 h**
Congé(s) :	26 et 29 mars			

BLOC 2	**10 mai 2027** au **16 juillet 2027**	**H2027**		**10 semaines**
Statut : Temps plein				Coût : 0,00$
No. du cours	Titre du cours	Pondération		Heures
415-GE4-FX	Gestion efficace des ressources matérielles	3-2-2	=	75 h
415-GE5-FX	Rédaction de documents en gestion immobilière	2-2-2	=	60 h
415-GE6-FX	Stratégies de mise en marché en immobilier	2-3-2	=	75 h
		TOTAL	=	**210 h**
		Moyenne d'heures par semaine	=	**21 h**
Congé(s) :	24 mai et 24 juin, 1er juillet			

[1] Le calendrier peut être modifié.

BLOC 3	9 août 2027 au 15 octobre 2027		A2027		10 semaines
Statut : Temps plein					Coût : 171,65 $
No. du cours	Titre du cours	Préalable(s)	Pondération		Heures
415-GE3-FX	Gestion financière en immobilier		2-2-2	=	60 h
415-G18-FX	Gestion d'un centre commercial et d'un immeuble à vocation mixte		2-1-2	=	45 h
415-GE7-FX	Gestion d'un immeuble à vocation spécialisée		2-2-2	=	60 h
415-GE8-FX	Développement des compétences et intégration au marché de l'immobilier		2-2-2	=	60 h
415-GE9-FX	Rencontres préparatoires – Stage en entreprise		2-12-1	=	9 h/210 h
			TOTAL	=	**231 h**
			Moyenne d'heures par semaine	=	**23 h**
Congé(s) :	6 septembre, 11 octobre				
Vacances :	19 juillet au 6 août inclusivement				

BLOC 4	18 octobre 2027 au 17 décembre 2027		A2027		9 semaines
Statut : Temps plein					Coût : 0$
No. du cours	Titre du cours	Préalable(s)	Pondération		Heures
415-GE9-FX	Stage en entreprise	Tous les cours	2-12-1	=	195 h
	Bilan fin de stage			=	6 h
			TOTAL	=	**201 h**
			Moyenne d'heures par semaine	=	**23 h**
Congé(s) :					

Conditions d'admission

Conditions générales d'admission

- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP)

OU

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation jugée suffisante par le Collège

  ET

  - Pendant au moins deux sessions consécutives :
    - avoir interrompu ses études à temps plein, ou
    - avoir poursuivi des études postsecondaires à temps plein, ou
    - avoir interrompu ses études à temps plein pendant une session et poursuivi des études postsecondaires à temps plein pendant une session

Conditions particulières d'admission

- Aucune.

Frais de formation

- **Ouverture du dossier :** 30$ (payable lors du dépôt de dossier au SRAM, non remboursable)
  - *Un frais supplémentaire de 50 $ peut vous être chargé si vous n'êtes pas en mesure de fournir l'évaluation comparatives des études effectuées hors Québec par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration.*
  - *Pour plus d'information : https://www.sram.qc.ca/fr/tout-sur-la-demande-admission/documents-requis-frais/documents-requis.*
- **Total des frais de programme (excluant le matériel) :** 343.30$[1]
- **Frais afférents par session :** 171.65$ x 2 sessions
- **Matériel et volumes (approximatif) :** 350 $

Processus d'admission

- Participer à la séance d'information en ligne (facultatif mais fortement recommandé)
- Déposer votre dossier de candidature via le SRAM (procédure à la page suivante)
- Joindre tous les documents requis
- Joindre le paiement pour l'ouverture du dossier

[1] *Les prix sont sujets à changement sans préavis*

Processus d'admission

Étapes	
1	**Séance d'information**
2	**Dépôt du dossier de candidature** Vous devez déposer votre admission en ligne par l'entremise du Service régional d'admission du Montréal Métropolitain (SRAM) pendant la période de demande d'admission prévue. Période de demande d'admission : **Du 15 septembre 2026 au 31 janvier 2027[2]** **Comment déposer son dossier de candidature?** ⇨ Dirigez-vous sur la page Web du programme : AEC Gestion immobilière | Collège Montmorency ⇨ Cliquez sur « Demande d'admission »
3	**Décision d'admission** Après analyse de votre dossier vous serez avisé de la décision d'admission. Il faut prévoir un délai de quelques semaines.

FORMATION CONTINUE Informations sur le programme	Par courriel : gestion.immobilière@cmontmorency.qc.ca
SRAM Informations pour procéder à une demande d'admission ou obtenir de l'information sur votre dossier d'admission	Par courriel : service-admission@sram.qc.ca Par téléphone : 514 271-2454 Instructions pour soumettre une demande d'admission: https://www.sram.qc.ca/fr/tout-sur-la-demande-admission/procedure-admission/formation-continue

[2] *Les candidatures seront traitées au fur et à mesure que les demandes seront complétées. Par conséquent, il est possible que toutes les places soient comblées avant la date limite ce qui entraînerait la fermeture du programme.*

Document d'admission

Documents à fournir	
☐	Une lettre de motivation (expliquant votre intérêt pour le programme d'études)
☐	Un curriculum vitae (C.V.)
Documents scolaires	
Si formation scolaire au Québec :	
☐	Votre code permanent (le SRAM accède à votre relevé secondaire et collégial)
Si formation scolaire hors Québec :	
☐	Photocopie de vos diplômes d'études de votre pays d'origine dans votre langue d'origine
☐	Photocopie de vos diplômes d'études de votre pays d'origine traduits en français (par un traducteur agréé)
☐	Photocopie de vos relevés de notes de votre pays d'origine dans votre langue d'origine
☐	Photocopie de vos relevés de notes de votre pays d'origine traduits en français (par un traducteur agréé)
☐	Photocopie de l'**évaluation comparative** des études effectuées hors du Québec, s'il y a lieu

Documents – Statut légal au Canada		
	Statut	**Documents à fournir (photocopies uniquement)**
☐	Citoyen(ne) canadien(ne) né(e) au Canada	Aucun document à fournir
OU		
☐	Résident(e) permanent(e) ou citoyen(ne) canadien(ne) né(e) à l'extérieur du Canada	Carte de résident permanent (recto verso) ou certificat de citoyenneté canadienne (recto verso)

Documents - Statut de résident au Québec		
	Statut	**Documents à fournir (photocopies uniquement)**
☐	Né(e) ou adopté(e) au Québec	Aucun document à fournir
OU		
☐	Résident(e) permanent(e)	Le certificat de sélection du Québec (CSQ)
OU		
☐	Citoyen(ne) canadien(ne) né(e) à l'extérieur du Canada	Carte d'assurance maladie

Où s’adresser pour trouver ces documents

Services Québec	**Services Québec** Référez-vous à votre centre local d’emploi (CLE) de votre région Centre de communication avec la clientèle Tél.: 514 873-4000 Sans frais: 1 877 767-8773 www.emploiquebec.gouv.qc.ca
Certificat de naissance du Québec	**Directeur de l’état civil** Comptoir de services 1438, boulevard Daniel-Johnson, bureau RC Laval (Québec) H7V 4B5 Tél.: 514 644-4545 Sans frais: 1 877 644-4545 www.etatcivil.gouv.qc.ca
Certificat de sélection du Québec	**Ministère de l’Immigration, Francisation et Intégration** Direction de l’enregistrement et de l’évaluation comparative 285, rue Notre-Dame Ouest, 4e étage Montréal (Québec) H2Y 1T8 Tél.: 514 864-9191 Sans frais: 1 877 864-9191 www.immigration-quebec.gouv.qc.ca
Attestation d’études obtenue au Québec	**Ministère de l’Éducation et de l’Enseignement supérieur** 1035, rue De La Chevrotière Québec (Québec) G1R 5A5 Tél.: 418 643-7095 Sans frais: 1 800 747-6626 www.education.gouv.qc.ca
Équivalence de niveau secondaire	**Centre de services scolaires de Laval** Guichet-conseil 2100, rue Cunard, bureau C12 Laval (Québec) H7S 2G5 Tél.: 450 662-5784 guichet_conseil@csslaval.gouv.qc.ca
Évaluation comparative des études effectuées hors Québec	**Ministère de l’Immigration, Francisation et Intégration** Direction de l’enregistrement et de l’évaluation comparative 285, rue Notre-Dame Ouest, 4e étage Montréal (Québec) H2Y 1T8 Tél.: 514 864-9191 Sans frais: 1 877 864-9191 www.immigration-quebec.gouv.qc.ca

Aide financière aux études

Informations pour effectuer votre demande :

Conditions d'admissibilité, simulateur de calcul, démarches pour effectuer une demande, calcul de l'aide financière, etc. : **https://www.quebec.ca/education/aide-financiere-aux-etudes**

Pour déposer une demande d'aide financière, vous devez effectuer votre demande par l'entremise des services en ligne du site de l'Aide financière aux études : **https://www.quebec.ca/education/aide-financiere-aux-etudes/services-ligne**

Code du Collège Montmorency : **930 000**
Code du programme : **LCA.9Q**
Année scolaire à choisir pour la demande : **2026-2027**

Délai de réponse à votre demande : Le traitement d'une demande en ligne se fait habituellement entre 3 à 6 semaines pour permettre l'analyse des documents.

Consultez la page du Service d'aide financière du Collège Montmorency :

https://www.cmontmorency.qc.ca/etudiants/services-aux-etudiants/service-aide-financiere/prets-et-bourses/

Bureau du Service d'aide financière au Collège Montmorency

Vous avez besoin d'aide pour compléter votre demande? Une fois admis dans le programme, vous pourrez poser vos questions d'ordre financier à la technicienne en prêts et bourses.

Pour effectuer une demande de consultation auprès du Service d'aide financière, veuillez compléter le formulaire suivant : formulaire rendez-vous

Coordonnées de la technicienne **: aidefinanciere.bours@cmontmorency.qc.ca**