Collège Montmorency

Attestation d'études collégiales

Prévention des incendies

Cahier d'information



Gr. 984

Ouvert à tous

- Temps plein de jour.
- Deux stages dans le marché du travail.
- Excellent taux de placement en emploi.
- Formation visant à assurer la sécurité du public.

Formation continue et services aux entreprises

1545, boul. Le Corbusier (2e étage)
Laval (Québec) H7S 2K6

accueilofficiers@cmontmorency.qc.ca
www.fcontinue.qc.ca

Table des matières

Points d'information 2

Mode d'enseignement hybride 2

Déroulement 2

Lieu de formation 2

Description des cours du programme 2

Conditions d'admission 4

Conditions générales d'admission 4

Frais de formation 4

Processus d'inscription 4

Processus d'admission 5

Document d'admission 6

Où s'adresser pour trouver ces documents 8

Aide financière aux études 9

Points d'information

- Niveau de sanction : Attestation d'études collégiales (AEC)
- Durée : 1035 heures (une année)
- Début : 12 avril 2027
- Fin : 28 avril 2028
- Formation temps plein de jour
- Horaire : Vous devez être disponible du lundi au vendredi, entre 8h et 17h.
- Nombre de cours : 20

Mode d'enseignement hybride

Cette formation sera offerte en mode hybride (75% en présentiel et 25% à distance). Vous devez donc avoir accès à un ordinateur personnel muni d'une caméra, d'un micro et d'une connexion internet haute vitesse. Le nombre d'heures de formation offertes à distance variera selon le cours et l'approche pédagogique de l'enseignant(e).

Le mode d'enseignement hybride est une formule qui offre pour chaque cours du programme des séances de cours en présentiel ou à distance en mode synchrone. Votre présence est requise à chaque séance selon l'horaire établi par le Collège. Notez qu'il est impossible de suivre le programme entièrement à distance.

Le Collège Montmorency utilise l'environnement Windows, et la suite Microsoft 365 vous est offerte gratuitement le temps de votre formation. Cependant, pour une utilisation optimale de ces outils, il est préférable d'avoir un ordinateur qui est compatible avec le système d'exploitation Windows 11, 16 Go de RAM (mémoire vive) et un espace de stockage suffisant (256 G de mémoire SSD). Les ordinateurs de type Chromebook et Apple ainsi que les tablettes et les cellulaires ne vous permettront pas d'utiliser adéquatement toutes les fonctionnalités de la suite Microsoft 365.

Déroulement

L'horaire des cours vous sera envoyé environ un mois avant le début de chaque bloc. Sur l'horaire des cours, les cours à distance et les cours en présentiel seront clairement identifiés. Au premier cours, chaque enseignant présentera un plan de cours aux étudiants avec un calendrier des activités d'enseignement et d'évaluation.

Lieu de formation

Les cours en présentiel se donneront au Complexe de sécurité incendie (CSI) situé au 1740 Montée Masson à Laval.

Description des cours du programme

Pour consulter la description des cours du programme Prévention des incendies, veuillez accéder au site du Collège en cliquant sur le lien suivant :

AEC Prévention des incendies | Collège Montmorency

Grille programme

Durée de la formation	
Une année (1 035 heures de formation)	12 avril 2027 au 28 avril 2028

Session – Hiver 2027	**171,65$***

Bloc 1 – 12 avril au 23 juin 2027 (11 semaines)

311-9B3-MO	Notions physiques et chimiques relatives à l'incendie	45 h
311-9C4-MO	Éducation et sensibilisation du public	60 h
311-9D4-MO	Application du chapitre 1, Bâtiment, du Code de construction	60 h
311-9E3-MO	Le préventionniste et le contexte législatif	45 h
311-9E4-MO	Application du chapitre VIII, Bâtiment, du Code de sécurité	60 h
	Total	270 h
	Moyenne d'heures par semaine	25 h

CONGÉ : 24 mai 2027

Session – Automne 2027	**171,65$***

Bloc 2 – 16 août au 12 novembre 2027 (13 semaines)

311-9F3-MO	Activités préventives auprès de clientèles diversifiées	45 h
311-9G3-MO	Extincteurs portatifs d'incendie et systèmes fixes d'extinction à agents spéciaux	45 h
311-9J4-MO	Système d'extinction automatique	60 h
311-9H4-MO	Système de détection et d'alarme d'incendie	60 h
311-9K3-MO	Prévention des incendies applicable aux locaux et installations techniques	45 h
311-9L3-MO	Stage I (15 heures de préparation et de rapport et 30 heures de stage)	45 h
	Total	300 h
	Moyenne d'heures par semaine	23 h

CONGÉS : 6 septembre et 11 octobre 2027

Session – Automne 2027

Bloc 3 – 15 novembre 2027 au 4 février 2028 (12 semaines)

311-9M3-MO	Inspection de bâtiments représentant un risque particulier	45 h
311-9N3-MO	Vérification de la conformité des plans	45 h
311-9P4-MO	Mesures d'urgence en cas d'incendie	60 h
311-9Q3-MO	Concepts de base en sécurité civile et approches préventives	45 h
311-9W3-MO	Recherche des causes et circonstances d'un incendie	45 h
	Total	240 h
	Moyenne d'heures par semaine	22 h

CONGÉS : 24 décembre 2027 au 2 janvier 2028

Session – Hiver 2028	**171,65$***

Bloc 4 – 7 février au 28 avril 2028 (12 semaines)

311-9X3-MO	Opérations et procédés dangereux	45 h
311-9S3-MO	Événements spéciaux et risques d'incendie	45 h
311-9U4-MO	Application de la réglementation en inspection	60 h
311-9V5-MO	Stage II (10 heures de préparation et de retour, 5 heures ESP et 60 heures de stage)	75h
	Total	225 h
	Moyenne d'heures par semaine	19 h

CONGÉS : semaine du 6 mars 2028**, 14 et 17 avril 2028

* Ces frais peuvent être sujets à changement, ** Semaine à confirmer

Conditions d'admission

Conditions générales d'admission

- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP)
  OU
- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation jugée suffisante par le Collège
- Avoir une maîtrise suffisante de la langue française.

Frais de formation

- **Ouverture du dossier :** 30$ (payable lors du dépôt de dossier au SRAM, non remboursable)
  Des frais supplémentaires de 50 $ peuvent vous être chargés si vous n'êtes pas en mesure de fournir l'évaluation comparative des études effectuées hors Québec par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration. Pour plus d'information : https://www.sram.qc.ca/fr/tout-sur-la-demande-admission/documents-requis-frais/documents-requis.
- **Frais afférents par session :** 171,65** x 3 sessions = 514,95$
- **Matériel et volumes (approximatif) :** 850 $
- **Coût de l'uniforme (approximatif) :** 800$

Total des coûts : 2164,95$

** Les prix sont sujets à changement sans préavis.

Processus d'inscription

- Participer à la séance d'information en ligne (facultatif, mais fortement recommandé).
- Déposer votre dossier de candidature via le SRAM (procédure à la page suivante).
- Joindre tous les documents requis.
- Joindre le paiement pour l'ouverture du dossier.
- Entretien individuel par vidéoconférence avec la conseillère pédagogique.

Processus d’admission

Étapes		
1	**Séance d’information**	
2	**Dépôt du dossier de candidature** Vous devez déposer votre admission en ligne par l’entremise du Service régional d’admission du Montréal Métropolitain (SRAM) pendant la période de demande d’admission prévue. **Période de dépôt de votre demande d’admission au SRAM** : 24 novembre 2026 au 1er février 2027 **Comment déposer son dossier de candidature?** ⇨ Dirigez-vous sur la page Web du programme : AEC Prévention des incendies | Collège Montmorency ⇨ Cliquez sur « Demande d’admission »	
3	**Entretien individuel** Vous serez convoqué à une rencontre individuelle par vidéoconférence d’une durée de 30 minutes.	À partir du 7 janvier 2027
4	**Décision d’admission** Une semaine après la rencontre individuelle.	

Document d’admission

Documents à fournir	
☐	Une lettre de motivation (expliquant votre intérêt pour le programme d’études)
☐	Un curriculum vitae (C.V.)
☐	Preuve de suivi Services Québec (si vous êtes référé par Services Québec)
Documents scolaires	
Si formation scolaire au Québec :	
☐	Photocopie du dernier relevé de notes du secondaire (avec mention diplôme obtenu)
☐	Photocopie du dernier relevé de notes du collégial et de l’université, s’il y a lieu
Si formation scolaire hors Québec :	
☐	Photocopie de vos diplômes d’études de votre pays d’origine dans votre langue d’origine
☐	Photocopie de vos diplômes d’études de votre pays d’origine traduits en français (par un traducteur agréé)
☐	Photocopie de vos relevés de notes de votre pays d’origine dans votre langue d’origine
☐	Photocopie de vos relevés de notes de votre pays d’origine traduits en français (par un traducteur agréé)
☐	Photocopie de l’évaluation comparative des études effectuées hors du Québec, s’il y a lieu

Documents – Statut légal au Canada		
	Statut	**Documents à fournir (photocopies uniquement)**
☐	Citoyen(ne) canadien(ne) né(e) au Canada	Aucun document à fournir
OU		
☐	Résident(e) permanent(e) ou citoyen(ne) canadien(ne) né(e) à l'extérieur du Canada	Carte de résident permanent (recto verso) ou certificat de citoyenneté canadienne (recto verso)

Documents - Statut de résident au Québec		
	Statut	**Documents à fournir (photocopies uniquement)**
☐	Né(e) ou adopté(e) au Québec	Aucun document à fournir
OU		
☐	Résident(e) permanent(e)	Le certificat de sélection du Québec (CSQ)

Documents - Statut de résident au Québec		
	Statut	**Documents à fournir (photocopies uniquement)**
☐	Citoyen(ne) canadien(ne) né(e) à l'extérieur du Canada	Carte d'assurance maladie

Où s’adresser pour trouver ces documents

Services Québec	**Services Québec** Référez-vous à votre centre local d’emploi (CLE) de votre région Centre de communication avec la clientèle Tél.: 514 873-4000 Sans frais: 1 877 767-8773 Services Québec | Gouvernement du Québec
Certificat de naissance du Québec	**Directeur de l’état civil** Comptoir de services 1438, boulevard Daniel-Johnson, bureau RC Laval (Québec) H7V 4B5 Tél.: 514 644-4545 Sans frais: 1 877 644-4545 www.etatcivil.gouv.qc.ca
Certificat de sélection du Québec **et** **Évaluation comparative des études effectuées hors Québec**	**Ministère de l’Immigration et de l’Intégration** Direction de l’enregistrement et de l’évaluation comparative 285, rue Notre-Dame Ouest, 4e étage Montréal (Québec) H2Y 1T8 Tél.: 514 864-9191 Sans frais: 1 877 864-9191 www.immigration-quebec.gouv.qc.ca
Attestation d’études obtenue au Québec	**Ministère de l’Éducation et de l’Enseignement supérieur** 1035, rue De La Chevrotière Québec (Québec) G1R 5A5 Tél.: 418 643-7095 Sans frais: 1 800 747-6626 www.education.gouv.qc.ca

Aide financière aux études

Informations nécessaires pour faire votre demande :

➔ **www.afe.gouv.qc.ca** C'est à cet endroit que vous pourrez trouver les formulaires à imprimer, consulter votre dossier et obtenir l'information complète sur ce programme d'aide. Vous pouvez également faire une **simulation de calcul**.

Code du Collège Montmorency : **930 000**
Code du programme: JCC07
Année scolaire à choisir pour la demande : **2026-2027**

Délai de réponse à votre demande : Le traitement d'une demande en ligne se fait habituellement entre 3 à 6 semaines pour permettre l'analyse des documents. Vous devez ajouter deux semaines de délai de traitement supplémentaire si la demande se fait version papier.

Je veux déposer une demande d'aide financière **et j'ai un code permanent**. Comment faire?

Vous pouvez déposer votre demande par l'entremise **des services en ligne** du site de l'Aide financière aux études : **www.afe.gouv.qc.ca**



Si vous ne détenez ***pas de code permanent***

Si vous n'avez jamais eu de code permanent (c'est le cas si vous êtes résident permanent), **faites votre demande d'aide financière en utilisant le formulaire papier**. Le ministère vous attribuera un code permanent au moment où votre demande sera traitée.

Trouver le formulaire version papier en cliquant sur *«Autre mode de transmission»* sur la page Web ci-dessous : ➔ **www.afe.gouv.qc.ca/tous-les-formulaires/detail/demande-de-prets-et-bourses**



Consultez la foire aux questions sur notre site Web

Prêts et bourses | Collège Montmorency

Qui est admissible?	Comment l'aide est-elle versée?
Pendant combien de temps?	Y a-t-il des conditions à l'aide financière?
Comment faire une demande?	Votre situation a changé?

Consultez les vidéos explicatives :

www.afe.gouv.qc.ca/videos-explicatives

Guide Demande d'aide financière – Demande de prêts et bourses

Ce guide vous aide à bien remplir le formulaire de demande d'aide financière du Programme de prêts et bourses et vous renseigne sur les documents à y joindre s'il y a lieu, comme la déclaration de vos parents, de votre conjoint ou de votre répondant. De plus, il vous fournit toute l'information nécessaire concernant les autres documents que vous devrez transmettre à l'Aide financière aux études, selon votre situation.

➔**http://www.afe.gouv.qc.ca/toutes-les-publications/detail/detail/News/demande-daide-financiere-demande-de-prets-et-bourses-guide/**

Bureau de l'Aide financière au Collège

Vous avez besoin d'aide pour compléter votre demande. Les réponses à vos questions d'ordre financier se trouvent au bureau d'aide financière au local B-1402. C'est à cet endroit que vous trouverez de l'information sur le programme de prêts et bourses et sur les autres programmes d'aide financière du gouvernement du Québec.

Rendez-vous avec la technicienne (si nécessaire) :

Vous pouvez appeler l'accueil du Service de la vie étudiante pour prendre rendez-vous avec la technicienne aux prêts et bourses ou vous présentez directement au Collège, local B-1402-4. Vous devez vous présenter avec tous vos documents originaux en main ainsi que les traductions certifiées (s'il y a lieu) et la technicienne vous aidera à compléter votre demande.

Coordonnées de la technicienne :

Pour prendre rendez-vous : Demande de consultation pour l'aide financière	
Local B-1402 (au Collège) aidefinanciere.bourses@cmontmorency.qc.ca	Heures d'ouverture : Du lundi au vendredi 9 h à 12 h et de 13 h 30 à 17 h