

# PARTIR DU BON CLIC

Quelques idées destinées aux profs pour bien démarrer leur cours à distance

## LES INCONTOURNABLES

Dès le premier cours, établissez vos limites :

- Rôles et responsabilités;
- Comportements attendus;
- Comportements non tolérés;
- Conséquences :
  1. Avertissement privé ou public;
  2. Rencontre individuelle;
  3. Expulsion de la salle de visioconférence;
  4. Accès interdit à la salle de visioconférence;
  5. Accès interdit aux enregistrements du cours.



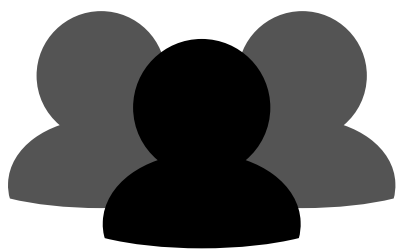
## LE CONTEXTE

Prenez le temps de questionner les étudiantes et étudiants sur leur situation d'apprentissage à la maison (ordinateur, internet, espace de travail, etc.). Au besoin, inspirez-vous de [cet exemple](#) >.

## LA NÉTHIQUE DU CLAVARDAGE

Rappelez les règles :

- La courtoisie et le civisme sont toujours de mise;
- Les propos diffamatoires, haineux et discriminatoires, de même que les attaques personnelles, sont formellement bannis;
- Les commentaires et les images publiés doivent respecter le droit d'auteur;
- Le français est la langue principale des communications, sauf lorsque le contexte impose l'utilisation d'une autre langue.
- Les majuscules et l'usage abusif des signes de ponctuation sont à éviter;
- Les messages doivent être signés par leur autrice ou auteur;
- Les réponses doivent être en lien avec le sujet discuté.



## RESSOURCES D'AIDE

Au besoin, référez les étudiantes et étudiants aux services suivants :

- [Aide à l'apprentissage](#) >
- [Aide à la réussite](#) >
- [Aide financière](#) >
- [Soutien psychosocial](#) >

## DES QUESTIONS ?

Consultez le [Guide d'accompagnement pour l'utilisation des plateformes numériques et des médias sociaux](#) >.



**COLLÈGE  
MONTMORENCY**

### Références

Angers, N. (2020, avril). *Nétiquette pour l'apprenant en visioconférence*. Récit. <https://recitfad.ca/netiquette-pour-lapprenant-en-visioconference>

Angers, N. (2020, avril). *Nétiquette pour l'enseignant en visioconférence*. Récit. <https://recitfad.ca/netiquette-pour-lenseignant-en-visioconference>

APOP (2020, 6 mai). *Nétiquette en classe virtuelle : gérer les interactions à distance*. APOP à distance. Activité de perfectionnement.

<https://apop.qc.ca/fr/activite/apopadistance-2020-05-06>

APOP (2020, 6 mai). *Préparation à la formation à distance (Copie)*. APOP à distance. Activité de perfectionnement.

[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=x5Wp\\_94QyE6V2yjtBXZFXVy2vAOP\\_AIFpLXjdn8KYNdUNIRaVIBVME9FTVNSSINST01JNVNGSDdMUC4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=x5Wp_94QyE6V2yjtBXZFXVy2vAOP_AIFpLXjdn8KYNdUNIRaVIBVME9FTVNSSINST01JNVNGSDdMUC4u)

Cégep Édouard Montpetit (2020). *Nétiquette*. <https://www.cegepmontpetit.ca/cegep/netiquette#respect-des-personnes-et-des-lois>

Université Laval. (2020). *Nétiquette*. Observatoire des médias sociaux en relations publiques. <http://www.omsrp.com.ulaval.ca/netiquette>

Université du Québec à Trois-Rivières (2020). *Comportements à adopter en visioconférence*. <https://confluence.uqtr.ca/pages/viewpage.action?pageId=54821947>

W. Moon, R. (2020). *Gérer vos rencontres en ligne comme un pro*. Profweb. <https://www.profweb.ca/publications/articles/gerer-vos-rencontres-en-ligne-comme-un-pro>