

SURVIVRE AUX VISIOCONFÉRENCES

Nétiquette destinée à la communauté montmorencienne pour accompagner vos échanges numériques

AVANT LA RENCONTRE

Familiarisez-vous avec la plateforme et préparez-vous pour la rencontre :

- Testez les connexions internet et réseau;
- Trouvez un endroit approprié et calme;
- Vêtissez-vous de vêtements appropriés;
- Soyez à l'heure.



PENDANT LA RENCONTRE

- Les sons portent : fermez votre micro lorsque possible;
- Évitez de manger lors de la formation, des pauses sont prévues à cet effet;
- Pour poser une question, levez la main ou écrivez dans le clavardage; la personne responsable de la rencontre vous donnera la parole au moment opportun;
- Vous pouvez modifier votre arrière plan s'il n'est pas approprié;
- La patience et le respect sont requis en tout temps.



LA NÉTHIQUE DU CLAVARDAGE

- La courtoisie et le civisme sont toujours de mise;
- Les propos diffamatoires, haineux et discriminatoires, de même que les attaques personnelles, sont formellement bannis;
- Les commentaires et les images publiés doivent respecter le droit d'auteur;
- Le français est la langue principale des communications, sauf lorsque le contexte impose l'utilisation d'une autre langue;
- Les majuscules et l'usage abusif des signes de ponctuation sont à éviter;
- Les messages doivent être signés par leur autrice ou auteur;
- Les réponses doivent être en lien avec le sujet discuté.



DES QUESTIONS ?

Consultez le [Guide d'accompagnement pour l'utilisation des plateformes numériques et des médias sociaux >](#).



COLLÈGE
MONTMORENCY

Références

Angers, N. (2020, avril). *Nétiquette pour l'apprenant en visioconférence*. Récit. <https://recitfad.ca/netiquette-pour-lapprenant-en-visioconference>

Angers, N. (2020, avril). *Nétiquette pour l'enseignant en visioconférence*. Récit. <https://recitfad.ca/netiquette-pour-lenseignant-en-visioconference>

APOP (2020, 6 mai). *Nétiquette en classe virtuelle : gérer les interactions à distance*. APOP à distance. Activité de perfectionnement.

<https://apop.qc.ca/fr/activite/apopadistance-2020-05-06>

APOP (2020, 6 mai). *Préparation à la formation à distance (Copie)*. APOP à distance. Activité de perfectionnement. https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=x5Wp_94QyE6V2yjtBXZFXV2vAOP_AIFpLXjdn8KYndUNIRaVIBVME9FTVNSSINST01JNVNGSDdMUC4u

Cégep Édouard Montpetit (2020). *Nétiquette*. <https://www.cegepmontpetit.ca/cegep/netiquette#respect-des-personnes-et-des-lois>

Université Laval. (2020). *Nétiquette*. Observatoire des médias sociaux en relations publiques. <http://www.omsrp.com.ulaval.ca/netiquette>

Université du Québec à Trois-Rivières (2020). *Comportements à adopter en visioconférence*. <https://confluence.uqtr.ca/pages/viewpage.action?pageId=54821947>

W. Moon, R. (2020). *Gérer vos rencontres en ligne comme un pro*. Profweb. <https://www.profweb.ca/publications/articles/gerer-vos-rencontres-en-ligne-comme-un-pro>