

Résolument ancré dans son milieu, le Collège Montmorency est le seul établissement d'enseignement collégial public à Laval. Le Collège, qui prône des valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et d'innovation, offre un environnement de travail favorisant l'accomplissement personnel et professionnel. Il compte sur la compétence et l'engagement de ses 1100 employés et souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Il applique un programme d'accès à l'égalité en l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Le Collège Montmorency accueille près de 8 000 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier dans ses 28 programmes préuniversitaires et techniques. À la formation continue, près de 1 250 personnes s'inscrivent annuellement à l'un des quelque 15 programmes menant à une attestation d'études collégiales (AEC) ou au diplôme d'études collégiales (DEC). Son campus principal est situé en face du métro Montmorency, au cœur du centre-ville de Laval.

UNE MISSION PRINCIPALEMENT ÉDUCATIVE

Voué à la réussite de ses étudiants et de ses étudiantes, jeunes et adultes, le Collège Montmorency, établissement d'enseignement supérieur public et francophone, forme des citoyens compétents, engagés et ouverts.

UNE VISION POUR TRACER LE CHEMIN

Accessible et innovateur, le Collège Montmorency est reconnu pour la pertinence de sa formation, la qualité de ses services et la mobilisation de son personnel.

DES VALEURS QUI ANCRENT ET ORIENTENT NOS ACTIONS

L'ouverture nous guide;
L'engagement nous anime;
La collaboration nous rassemble;
L'innovation nous inspire.

VOICI UNE OCCASION UNIQUE D'ASSUMER UN LEADERSHIP INSPIRANT ET RASSEMBLEUR DANS UNE INSTITUTION QUI PREND À CŒUR LA RÉUSSITE DE SES ÉTUDIANTS ET ÉTUDIANTES, EN TANT QUE :

DIRECTRICE GÉNÉRALE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Le mandat

Sous l'autorité du conseil d'administration, vous serez responsable du fonctionnement, du développement et du rayonnement du Collège. Vous assumerez la gestion des activités éducatives, administratives et financières ainsi que la gestion des ressources humaines, informatiques et matérielles en fonction des orientations stratégiques établies par le conseil d'administration quant à la qualité des programmes et de la réussite éducative.

En plein contexte de développement, de gestion de la croissance et de projets d'agrandissement, votre rôle consistera à maintenir un climat de travail sain afin de mobiliser tous les acteurs vers des objectifs communs. Vous devrez veiller à créer et à maintenir des liens étroits avec les différents partenaires du Collège et de la communauté en vue de réaliser des projets porteurs d'avenir pour l'établissement.

Les principaux défis

- Assurer un leadership mobilisateur afin de susciter l'adhésion des membres du personnel, des collaborateurs et des partenaires du Collège;
- Faire converger l'ensemble des actions du milieu vers le développement et la valorisation de la réussite, l'ouverture, l'engagement, la collaboration ainsi que l'innovation;
- Assurer une saine gestion de l'ensemble des membres du personnel en mettant à contribution les forces du milieu et en favorisant la participation de tous ses membres;
- Favoriser la qualité des relations et le dialogue avec les partenaires internes, au sein des différentes instances, ainsi qu'auprès des partenaires externes;
- Assurer la circulation constante de l'information à l'interne et consulter les membres du personnel pour favoriser leur adhésion aux objectifs institutionnels;
- Déployer des stratégies de recrutement pour attirer et retenir de nouveaux étudiants et étudiantes tant à l'enseignement régulier qu'à la formation continue et aux services aux entreprises;
- Gérer efficacement les projets d'agrandissement en fonction de l'augmentation de la fréquentation scolaire en étant sensible aux personnes touchées par les changements;
- Poursuivre le développement d'une approche inclusive et d'une offre de services variés aux étudiants et étudiantes à besoins particuliers en relevant le défi de maintenir un équilibre entre les valeurs d'égalité, de justice et d'équité pour l'ensemble de la population étudiante;

- Être en mesure d'anticiper les impacts dans un contexte où on prévoit, au cours des prochaines années, des changements importants pouvant affecter de façon significative l'environnement du milieu collégial;
- Maintenir une structure financière solide et adéquate à l'intérieur des paramètres approuvés;
- Analyser les résultats du Collège en fonction des objectifs établis et s'assurer que des mesures appropriées soient prises afin d'en réaliser l'atteinte;
- Développer des liens stratégiques avec Ville de Laval et les différents acteurs lavallois pour assurer la place du Collège dans le développement du centre-ville de Laval;
- Demeurer un partenaire incontournable du développement intellectuel, social, culturel, communautaire, sportif, économique, éducatif et technologique dans sa région;
- Développer le secteur de l'international dans ses différents aspects en adéquation avec les ressources et les sources de financement disponible.

Le profil

- Faire preuve d'une pensée stratégique de même que d'un leadership éclairé et motivateur;
- Être un gestionnaire entreprenant et innovateur et assumer son rôle de dirigeant;
- Connaître et maîtriser la réalité de l'enseignement collégial, son évolution et ses enjeux majeurs;
- Être au fait des enjeux liés à l'enseignement supérieur, à l'ère numérique et dans un monde où la diversité est en croissance;
- Démontrer une adhésion forte à l'égard de la spécificité et de la mission des collèges autant dans le réseau collégial que dans la sphère publique;
- Faire siennes et promouvoir les valeurs et les orientations qui ressortent de l'énoncé de valeurs, du [Plan stratégique 2014-2022](#) et du [Plan de réussite 2016-2022](#);
- Être en mesure de faire partager une vision stratégique s'appuyant sur des convictions pédagogiques fortes;
- Démontrer des aptitudes à mobiliser le personnel et à gérer le changement;
- Être reconnu comme une personne ayant de grandes aptitudes en communication;
- Accorder de l'importance au maintien d'un bon climat en milieu de travail;
- Démontrer des aptitudes au travail en équipe de même que des habiletés à établir des consensus et à travailler en collaboration;
- Être en mesure de déléguer et de contrôler les opérations sous sa responsabilité;
- Gérer dans un contexte d'imputabilité institutionnelle et d'assurance-qualité;
- Démontrer de fortes capacités de représentation de l'institution auprès d'autorités gouvernementales, d'associations ou d'entreprises partenaires et d'organismes apparentés;
- Posséder une vision stratégique lui permettant de poursuivre le positionnement enviable du Collège et le développement de partenariats et son rayonnement;
- Être soucieux de faire du Collège Montmorency un lieu de collaboration étroite et respectueuse;
- Démontrer des habiletés à gérer les conflits et à fournir une rétroaction juste;
- Posséder un jugement sûr et un sens aigu des responsabilités;
- Se distinguer par une maîtrise supérieure de la langue française parlée et écrite et une connaissance fonctionnelle de la langue anglaise.

Les exigences

- Vous détenez un diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un domaine approprié. Un diplôme de 2^e cycle constitue un atout;
- Vous avez une expérience de 10 années, dont 5 à 8 ans dans un poste de direction, en lien avec les enjeux ciblés.

Les conditions salariales

La rémunération et les conditions de travail sont celles prévues par le Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors-cadres des collèges d'enseignement général et professionnel dont l'échelle de traitement est applicable à la catégorie d'emploi de directeur, classe 15 (entre 123 197 \$ et 164 258 \$).

La fin de l'affichage et les dates d'entrevues

Les candidats et candidates doivent postuler avant le : 2 octobre 2018 à 17 h.

Les entrevues sont prévues entre le 10 au 12 octobre 2018. Plus de détails suivront auprès des candidatures retenues. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

La date d'entrée en fonction

La date d'entrée en fonction visée est le **7 janvier 2019**.

La mise en candidature

Si vous avez le profil recherché, veuillez faire parvenir votre candidature à Raymond Recherche de cadres, par courriel à cv@raymondexec.com en mentionnant le numéro de mandat 180820. Toutes informations reçues seront traitées de façon confidentielle et seules les candidatures retenues seront contactées.