

# RAPPORT ANNUEL

# 2016-2017



FORMATION PRÉUNIVERSITAIRE

FORMATION TECHNIQUE

FORMATION CONTINUE  
ET SERVICES AUX ENTREPRISES



COLLÈGE  
MONTMORENCY

## TABLE DES MATIÈRES

<b>LA MISSION, LA VISION ET LES VALEURS</b>	<b>3</b>
<b>MOT DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DU DIRECTEUR GÉNÉRAL</b>	<b>4</b>
<b>LES FAITS SAILLANTS 2016-2017</b>	<b>5</b>
<b>LES ÉTUDIANTS</b>	<b>11</b>
ÉVOLUTION DE LA POPULATION ÉTUDIANTE	12
PRIX ET DISTINCTIONS	15
RÉALISATIONS AU PLAN STRATÉGIQUE	18
<b>LA QUALITÉ DE LA FORMATION</b>	<b>22</b>
PROGRAMMES D'ÉTUDES OFFERTS	23
ÉVALUATION DES PROGRAMMES D'ÉTUDES	25
BILAN DES ACTIVITÉS RÉALISÉES EN SOUTIEN À LA RÉUSSITE SCOLAIRE DES ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP ET DES ÉTUDIANTS AYANT DES BESOINS PARTICULIERS	26
RÉALISATIONS AU PLAN STRATÉGIQUE	28
<b>LES MEMBRES DU PERSONNEL</b>	<b>32</b>
RESSOURCES HUMAINES EN CHIFFRES	33
LE PERSONNEL RETRAITÉ	34
PRIX, DISTINCTIONS ET RÉALISATIONS	35
PUBLICATIONS	36
RÉALISATIONS AU PLAN STRATÉGIQUE	37
<b>LE MILIEU</b>	<b>42</b>
MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION	43
MEMBRES DE LA COMMISSION DES ÉTUDES	44
COMITÉS EXTERNES	45
PROJETS DE RECHERCHE	49
RÉALISATIONS AU PLAN STRATÉGIQUE	50
<b>LES ÉTATS FINANCIERS</b>	<b>52</b>
INFORMATIONS FINANCIÈRES DE L'EXERCICE TERMINÉ LE 30 JUIN 2017	53
ÉTAT DE L'APPLICATION DES DISPOSITIONS ÉNONCÉES À L'ARTICLE 20 (LOI 15)	54
<b>CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ADMINISTRATEURS</b>	<b>55</b>

## LA MISSION

### Notre mission

Intimement liée au projet éducatif, notre mission est principalement éducative. Voué à la réussite de ses étudiants, jeunes et adultes, le Collège Montmorency, un établissement d'enseignement supérieur public et francophone, forme des citoyens compétents, engagés et ouverts.

## LA VISION

### Notre vision

Accessible et novateur, le Collège Montmorency est reconnu pour la pertinence de sa formation, la qualité de ses services et la mobilisation de son personnel.

## LES VALEURS

### Nos valeurs

L'ouverture nous guide. L'engagement nous anime. La collaboration nous rassemble. L'innovation nous inspire.

## MOT DU PRÉSIDENT ET DU DIRECTEUR GÉNÉRAL



Le président du  
Conseil d'administration,  
Robin Blanchet



Le directeur général,  
Hervé Pilon

Madame la Ministre de l'Enseignement supérieur,

C'est avec beaucoup de fierté que nous vous transmettons le rapport annuel du Collège Montmorency. À la lecture de ce document, vous serez convaincue que le travail immense accompli par toute l'équipe de Montmorency s'inscrit dans les sens de notre mission de « former des citoyens compétents, engagés et ouverts ». Nous tenons d'abord à souligner que, grâce au soutien du gouvernement du Québec et du gouvernement du Canada, nous avons pu exécuter des travaux d'agrandissement et mettre en œuvre un projet qui nous permettra de mieux répondre aux besoins de la population lavalloise. Nous faisons toujours face à cet important défi de desservir adéquatement une population en forte croissance sur l'île Jésus et dans la région. Nous avons aussi procédé à la location d'espaces supplémentaires de grande qualité pour accueillir les adultes en formation et poursuivre notre travail essentiel auprès des clientèles immigrantes inscrites dans des activités de francisation.

Nous sommes aussi heureux de l'annonce de l'autorisation à dispenser deux nouveaux programmes, Techniques d'éducation spécialisée et Techniques d'intégration multimédia, en plus de nous permettre d'offrir sur une base permanente le programme de soins infirmiers pour les auxiliaires (180.B0). Ce rehaussement de notre offre de service répond à des besoins importants du milieu et saura, nous en sommes convaincus, attirer un

nombre considérable de candidats et de candidates des mars 2018.

Ces développements majeurs se réalisent pendant que notre travail quotidien auprès des jeunes, des adultes et des entreprises du milieu se poursuit. Les réalisations qui sont présentées dans ce document témoignent du dynamisme d'une institution bien ancrée dans son milieu. Avec ses étudiants et étudiantes à l'enseignement régulier et à la formation continue, ainsi qu'avec son personnel, Montmorency représente une communauté de près de 10 000 personnes désireuses d'apprendre et d'offrir les meilleurs services pédagogiques. En parcourant ce rapport, vous pourrez découvrir que la communauté montmorencienne est impliquée au plan social, communautaire, sportif, culturel, scientifique et constitue, en ce sens, un acteur essentiel de la vie lavalloise et du développement de la société québécoise. Soyez assurée, madame la ministre, de notre engagement à poursuivre notre travail pour tous ces jeunes et adultes qui sont les citoyens et les travailleurs dont le Québec a besoin.

Robin Blanchet

Hervé Pilon

## LES FAITS SAILLANTS DE 2016-2017



### ANNONCE QUÉBEC-CANADA POUR L'AGRANDISSEMENT DU COLLÈGE

Les gouvernements fédéral et provincial ont annoncé le 21 avril 2017 une importante subvention de 16,69 millions \$ pour la construction de l'aile D du Collège Montmorency qui abritera notamment le Centre d'apprentissage en santé et en recherche. La construction de 10 500 mètres carrés sera érigée à l'endroit occupé par des classes modulaires jusqu'en janvier 2017 et comprendra aussi un atrium, des salles de classe et des laboratoires. Étaient présents pour l'annonce officielle, le député de La Prairie, M. Jean-Claude Poissant, qui représentait le ministre de l'Innovation, des Sciences et du Développement économique du Canada, l'honorable Navdeep Bains, la ministre responsable des Aînés

et de la Lutte contre l'intimidation et ministre responsable de la région de Laval, Mme Francine Charbonneau, qui représentait la ministre de l'Enseignement supérieur du Québec, Mme Hélène David, le député de Laval-des-Rapides, M. Saul Polo, le député de Sainte-Rose, M. Jean Habel et la députée de Vimy, Mme Eva Nassif. Le nouveau complexe viendra donner une impulsion majeure à la recherche au Collège Montmorency et à l'enseignement dans le secteur de la santé. Ces nouveaux locaux seront aussi essentiels afin de répondre aux besoins d'espaces supplémentaires, notamment pour le secteur des sciences humaines.



### DE BONS RÉSULTATS POUR LES ATTESTATIONS D'ÉTUDES COLLÉGIALES

La publication des taux de diplomation pour l'ensemble des programmes d'attestation d'études collégiales (AEC) de la province révèle que c'est à Laval que ceux-ci sont les plus élevés. Dans cette région desservie exclusivement par le Collège Montmorency, 82,8 % des étudiants ont réussi leur programme alors que la moyenne provinciale est de 74%.

### UN PARTENAIRE DANS LA PRÉVENTION DE LA RADICALISATION

Le Collège Montmorency a poursuivi ses efforts dans la prévention de la radicalisation cette année. En avril 2017, un groupe de jeunes du secondaire et du collégial ont participé au Forum jeunesse au Collège en compagnie de leurs professeurs d'éthique et culture religieuse et de philosophie.

De plus, deux étudiants, **Noémie Métayer** et **Cédric Rémy** ont prononcé une allocution à la conférence internationale Québec-UNESCO « Internet et radicalisation des jeunes : prévenir, agir et vivre ensemble » qui avait lieu à Québec

l'Association québécoise de pédagogie collégiale (AQPC). La Mention d'honneur qui lui a été décernée souligne l'importance du projet qu'il a développé. Le Collège s'est également impliqué dans les Stratégies lavalloises pour la prévention de la radicalisation menant à la violence.

### UN ACTEUR IMPORTANT EN FRANCISATION

L'Office québécois de la langue française a reconnu le travail du Collège en lui remettant le prix Partenaire institutionnel du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion (MIDI) dans la catégorie Mérites en francisation des personnes immigrantes. Ce prix lui a été décerné pour la qualité des services de francisation offerts aux personnes immigrantes, la promotion de l'importance du français dans la communauté sur le plan de l'intégration, ainsi que l'imagination et la créativité déployées dans le but de favoriser l'intégration et les rapprochements interculturels.



à l'automne 2016 et qui réunissait 500 participants provenant de quelque 70 pays. Ils ont été les seuls étudiants à faire un discours lors de cet événement.

Acteur majeur des initiatives montmorenciennes en cette matière, le professeur de philosophie **Benoît Mercier** a d'ailleurs été honoré en juin 2017 lors du 37<sup>e</sup> colloque de

### GALA DU MÉRITE ET DE L'EXCELLENCE

La Fondation du Collège Montmorency a rendu hommage à 62 diplômés de l'année 2017-2017 lors du Gala du mérite et de l'excellence. Parmi les diplômés d'exception, nommons **Steven Bonneau**, diplômé en Sciences de la nature, profil Sciences biologiques et de la santé et récipiendaire de la

Médaille académique du Gouverneur général. Soulignons également les quatre boursiers d'excellence : **Catherine Chalifour**, diplômée en Sciences de la nature, **Xavier St-Pierre**, diplômé en Technologie de l'électronique industrielle, **Marina-Florina Dranga**, diplômée en Gestion financière informatisée et **Maurane Corbin**, diplômée en Sciences de la nature pour son engagement exceptionnel dans les activités de la vie étudiante.

## DES ÉTUDIANTS ET DES PROFESSEURS EN MOUVEMENT

Des étudiants du Collège sont partis à l'étranger pour parfaire leur formation. Au total, une vingtaine de projets portés par des professeurs et des étudiants ont permis de faire rayonner la communauté montmorencienne aux quatre coins du monde. Que ce soit pour un projet d'études, un projet de



## ACCUEIL D'UNE DÉLÉGATION INTERNATIONALE

Le Collège a accueilli une délégation de 17 représentants d'établissements d'éducation postsecondaire provenant de 13 pays d'Amérique latine et des Caraïbes dans le cadre de la Mission de collaboration du Programme des futurs leaders dans les Amériques. Cette mission avait pour but de créer des partenariats avec les collèges et universités du Québec, du Nouveau-Brunswick et de l'Île-du-Prince-Édouard.

## FORMATION CONTINUE : DES PREMIERS DIPLÔMÉS EN SOINS INFIRMIERS

La Direction de la formation continue a souligné la diplomation de 24 personnes d'une première cohorte de 30 étudiantes et d'étudiants de son programme de Soins infirmiers. Ces 24 infirmières et infirmiers auxiliaires ont su concilier pendant trois ans ces études exigeantes avec leur vie personnelle et professionnelle.

coopération ou une implication parascolaire, ces voyages ont permis aux étudiantes et aux étudiants d'enrichir grandement la formation qui leur a été offerte en nos murs. Parmi les destinations visitées, mentionnons la France, l'Espagne, le Maroc, l'Algérie, le Sénégal, le Honduras, Haïti, l'Islande, les États-Unis, la Bulgarie, l'Ouest canadien et l'Ontario.





### DONNER UNE 2<sup>E</sup> VIE AUX ORDINATEURS DU COLLÈGE

Des étudiantes et des étudiants du Collège Montmorency peuvent, depuis cette année, bénéficier gratuitement d'un ordinateur recyclé. Le projet Dons d'ordinateurs, deuxième vie (DO2) permet ainsi de donner un coup de pouce à des étudiants dans le besoin tout en assurant la réutilisation des ordinateurs du Collège. À sa première année, ce projet a permis de venir en aide à plus de 80 étudiants.

### DES LOCAUX MIEUX ADAPTÉS

Le Collège a amélioré plusieurs de ses infrastructures au courant de la dernière année et parmi les différents chantiers menés à terme, mentionnons la construction du Centre de formation continue au 1545 boulevard Le Corbusier. Ce nouveau point de service de 24 426 pi<sup>2</sup> compte 19 classes dont 5 laboratoires informatiques. De nouveaux locaux ont également été aménagés en Techniques d'éducation à l'enfance qui permettent des apprentissages dans un environnement similaire à celui du marché du travail. Des agrandissements ont aussi été faits à la bibliothèque et dans le secteur des sciences de la nature afin d'améliorer la qualité des locaux, d'augmenter les espaces et d'offrir aux étudiants des aires de travail et de lecture de grande qualité. Enfin, des aires de socialisation et de nouvelles classes ont aussi été aménagées.

### UNE PREMIÈRE SEMAINE DES ARTS

Le Collège a lancé cette année sa première Semaine des arts. Sous le thème *Que peut l'art?*, des conférences, débats, performances, ateliers, expositions et projections ont été proposés aux étudiants et au grand public. L'exposition *Refus, dissidence et renouveau : une incursion dans la médiathèque littéraire de Gaëtan Dostie*, fruit de l'expertise montmorencienne, a attiré **Gaëtan Dostie** lui-même ainsi que l'artiste multidisciplinaire et signataire du Refus global, **Françoise Sullivan** lors du vernissage du 3 avril. La Semaine des arts a nécessité la collaboration de plusieurs départements, dont ceux de français et littérature, arts visuels, cinéma, danse et techniques de muséologie.



### LES ÉQUIPES DE BASKETBALL TRIOMPHENT

Les équipes féminine et masculine de basketball division 1 des Nomades se sont démarquées au courant de l'année. Elles ont chacune remporté le championnat provincial du Réseau du sport étudiant du Québec (RSEQ) en mars 2017. **Juliette Gauthier** et **Alix Lochard** ont obtenu le titre d'athlète par excellence du tournoi. De plus, l'équipe masculine a remporté la médaille d'or lors du championnat canadien de basketball le 18 mars au Holland College à l'Île-du-



Prince-Edouard. De plus, leur entraîneur, **Marc-Olivier Beauchamp**, a reçu le titre d'entraîneur de l'année; un titre décerné lors du même championnat par l'Association canadienne du sport collégial (ACSC). Du côté des joueurs, **Alix Lochard** et **Kevin Civil** figurent parmi les athlètes d'excellence de l'année. Chez les femmes, **Maël Gilles**, membre de l'équipe féminine de basketball de division 1 a aussi été reconnue comme une des meilleures athlètes du circuit collégial canadien. Les deux équipes de division 1 ont aussi été invitées à l'Assemblée nationale par le premier ministre **Philippe Couillard**.



### SOUTENIR L'ENTREPRENEURIAT CHEZ LES JEUNES

Le Collège fait partie des 15 cégeps qui ont mis sur pied le Projet d'éducation entrepreneuriale au cégep (PÉEC). Il s'impliquera ainsi dans un mouvement de concertation pour mettre en commun des ressources en matière d'éducation aux valeurs entrepreneuriales et de développement des compétences entrepreneuriales. L'intention de ce programme est notamment de soutenir la culture entrepreneuriale des étudiantes et étudiants et de faire la promotion d'activités dans le domaine de l'entrepreneuriat éducatif.

### DES ÉTUDIANTS CONTRIBUENT AUX MOSAÏCULTURES

Les étudiants du programme Paysage et commercialisation en horticulture ornementale ont participé au montage et à la plantation de structures en trois dimensions en prévision des Mosaïcultures qui ont été présentées durant l'été 2017 à Gatineau. La professeure **Naomi Jarry** a encadré les étudiants et les a familiarisés avec les techniques de cet art.

### UN PREMIER SALON DES MÉTIERS DE L'URGENCE

Pour une première fois, plusieurs organismes liés à la sécurité et aux soins d'urgence ont été réunis au Collège pour inviter les étudiantes et les étudiants à faire carrière dans ce domaine. Par ailleurs, le Collège poursuit son implication dans la promotion de la place des femmes et des minorités visibles dans le secteur de la sécurité incendie, notamment par l'organisation d'événement de sensibilisation comme les journées *On a tous le feu sacré*.



## LE MAGAZINE LUNATIC RÉCOMPENSÉ



La Fédération québécoise de l'autisme (FQA) a décerné son Prix Gilbert-Leroux au magazine *Lunatic*, un projet novateur permettant à des étudiants autistes de sociabiliser, de développer leur autonomie et d'affirmer leur place au cœur de l'environnement scolaire. Les membres du projet sont encadrés par **Émilie Robert**, conseillère d'orientation et API au Collège.



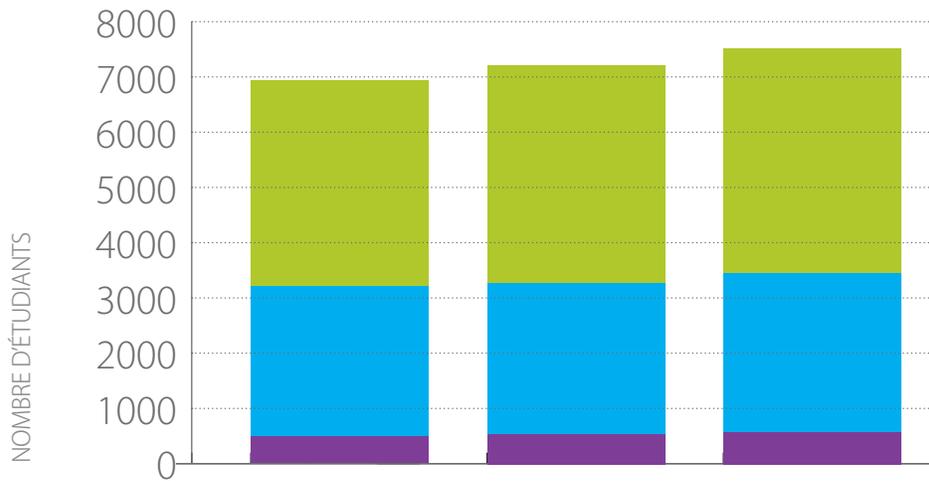
# LES ÉTUDIANTS

# ÉVOLUTION DE LA POPULATION ÉTUDIANTE

## À L'ENSEIGNEMENT RÉGULIER

La population étudiante a poursuivi son augmentation à l'enseignement régulier, passant de 7238 étudiants à l'automne 2015 à 7505 à l'automne 2016, ce qui représente une augmentation de 267 personnes (données au 20 septembre).

RÉPARTITION DE LA POPULATION ÉTUDIANTE PAR SECTEUR DE FORMATION



Programme	Automne 2014	Automne 2015	Automne 2016
Préuniversitaire	3322	3520	3677
Technique	3213	3284	3398
Hors programme	406	434	430
<b>Grand total</b>	<b>6941</b>	<b>7238</b>	<b>7505</b>

Depuis 2004, la population étudiante à l'enseignement régulier a augmenté de 2694 personnes, ce qui représente une hausse de 54 % en douze ans.

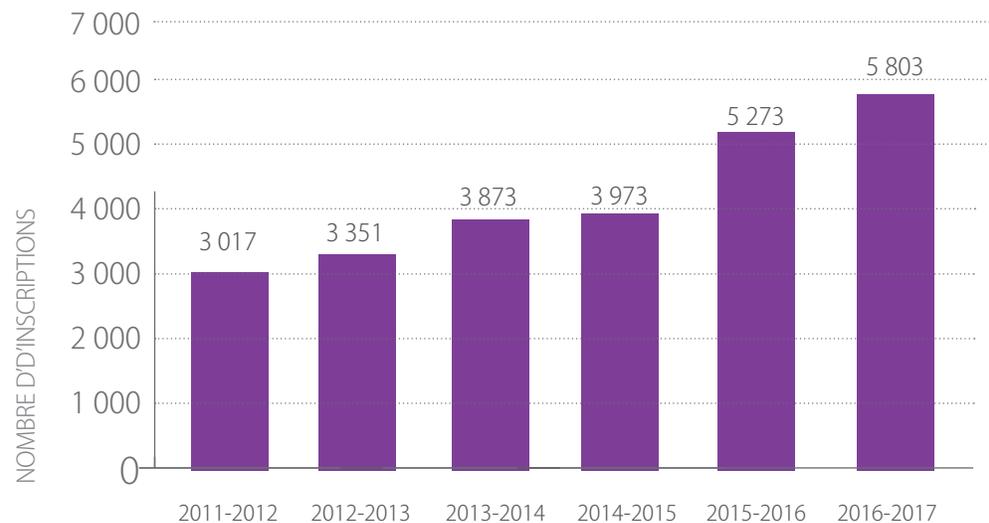


## À LA FORMATION CONTINUE

### Augmentation marquée du volume d'activité à la formation continue

À la formation continue, le nombre d'inscriptions aux cours reconnus (ICR) constitue le meilleur indicateur du volume d'activité qu'on y retrouve. La variabilité importante dans le nombre de cours auxquels une personne est inscrite, fait en sorte que le seul critère du nombre de personnes inscrites n'est pas le meilleur indicateur du volume d'activité à la Direction de la formation continue et des services aux entreprises (DFCSE). En effet, une personne inscrite à un seul cours est comptabilisée de la même façon qu'une personne à temps plein dans une attestation d'études collégiales (AEC) qui pourrait être inscrite à 17 cours échelonnés sur une année complète.

Mesurée en ces termes la dernière année est marquée par une augmentation de 10 % des inscriptions par rapport à l'année précédente (5803 ICR contre 5272 ICR l'année précédente). Ce sommet historique représente une croissance de 92 % (5803 contre 2017 en 2011-2012) sur les cinq dernières années.



Les données représentent le nombre d'IC (inscriptions/cours) reconnues selon les données de COBA, transmises dans SOCRATE.

À la formation continue, l'année 2016-2017 a été marquée par une amélioration de taille : l'inauguration de nouveaux locaux sur le boulevard Le Corbusier. De plus, une nouvelle attestation d'études collégiales, Gestion immobilière (LCA.9Q) est offerte.

Le tableau ici-bas témoigne du nombre de personnes inscrites (IPR) dans l'une ou l'autre des services offerts à la Direction de la formation continue et des services aux entreprises. Ces données sont à mettre en contexte avec celles du tableau précédent (mesurées en ICR).

**Nombre de personnes inscrites (IPR)**  
**Direction de la formation continue et des services aux entreprises**

	2015-2016	2016-2017
Attestations d'études collégiales (AEC)	873	1054
Hors programme	12	41
DEC en Soins infirmiers (180.B0)	82	79
Tremplin DEC pour allophones (cheminement)	24	147
Programmes de francisation offerts en collaboration avec le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion (MIDI)	1246	1574
Formation sur mesure en entreprises	500	374
Cours non crédités	316	299

# PRIX ET DISTINCTIONS



Gestion de commerce

## CINQ PRIX À LA FOIRE CANADIENNE DES ENTREPRISES D'ENTRAÎNEMENT

Les étudiants des programmes Gestion de commerces et Techniques de comptabilité et de gestion ont représenté le Collège à la Foire canadienne des entreprises d'entraînement et y ont remporté cinq prix parmi les catégories Service à la clientèle, Commercialisation, Créativité et Coup de cœur. Cette compétition permet aux étudiants de mettre en pratique des notions théoriques dans un contexte de gestion et de commercialisation des affaires.



Club ONU Montmorency

## DÉCORÉS À L'ORGANISATION DES NATIONS UNIES

Le Club ONU Montmorency est revenu de la semaine de simulation des travaux de l'Organisation des Nations Unies avec deux prix. **Naomy Dussault** et **Sébastien White** ont obtenu le prix Outstanding position paper pour leur travail de recherche sur le Sénégal. Ensuite, la délégation de 20 étudiants a remporté le prix Distinguished Delegation pour l'excellence de son travail de diplomatie durant toute la simulation.



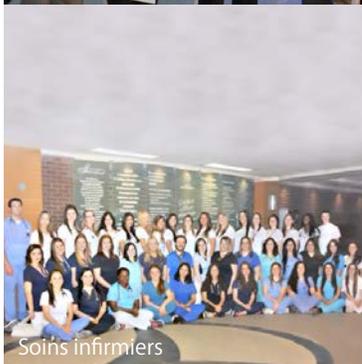
Génie civil

## UN PRIX POUR QUATRE ÉTUDIANTS EN TECHNOLOGIE DU GÉNIE CIVIL

Quatre étudiants du programme de Technologie du génie civil, **Dominik Gonkowski**, **Diego Madrigal**, **Julien Théoret** et **Jérémy Laurence**, ont remporté le Prix d'excellence en technologie routière d'un concours organisé par le ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports.

## DEUX ÉTUDIANTES PUBLIENT DANS LA REVUE DÉCOUVRIR

**Marie-Claire Picard**, étudiante en Sciences humaines et **Virginie Goyer**, diplômée en Techniques d'orthèses et de prothèses orthopédiques, toutes deux lauréates du premier Concours de vulgarisation scientifique du Département de psychologie du Collège, ont chacune vu leur texte publié dans la revue Découvrir de l'Association francophone pour le savoir (ACFAS).



Soins infirmiers

## DEUX ATHLÈTES MONTMORENCIENNES À L'HONNEUR

Deux étudiantes ont été récompensées lors de la Soirée Reconnaissance 2016 de l'Alliance et de la Fondation Sport-Études : **Frédérique Beauchamp** s'est illustrée en basketball féminin – Division 1 avec les Nomades et a reçu une bourse régionale de la Fondation Desjardins. **Marie-Pier Lefrançois**, golfeuse, s'est classée 2<sup>e</sup> au Championnat provincial et 19<sup>e</sup> au Championnat canadien. Elle a obtenu une des 5 bourses nationales Desjardins.

## UN TAUX DE RÉUSSITE EXEMPLAIRE EN SOINS INFIRMIERS

Les finissantes et finissants de 2016 en Soins infirmiers du Collège se sont classés au 2<sup>e</sup> rang au niveau provincial lors de l'examen professionnel de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec. Ceux-ci ont obtenu un taux de réussite de 97,8 %.



Cinq étudiants à l'Assemblée nationale du Québec

### CINQ ÉTUDIANTS À L'ASSEMBLÉE NATIONALE

Une délégation de cinq étudiants a participé à la 25<sup>e</sup> législature du Forum étudiant, une simulation parlementaire à l'Assemblée nationale du Québec qui a lieu chaque année. Lors de leur voyage, **Emmanuel Roy-Allain**, **Sébastien White**, **Maria Andrada Pavel**, **Olivier Rooney** et **Justine Chabot** étaient accompagnés de leur professeure de politique, Geneviève Charron.



Jardins en équilibre

### LA JEUNE COOP LES JARDINS EN ÉQUILIBRE RÉCOMPENSÉE

La Jeune COOP Les Jardins en Équilibre, pilotée par des étudiants du Collège, a remporté le prix Projets – Institutions pour son projet d'agriculture urbaine et biologique en milieu scolaire au Concours DUX 2017. Ce projet, ayant pour objectif de développer des compétences en agriculture urbaine et en entrepreneuriat auprès des étudiants du Collège Montmorency, a aussi permis de faire pousser des fruits et légumes indigènes dans plus d'une cinquantaine de bacs à l'été 2016.

### UN DIPLÔMÉ SE DÉMARQUE DANS LE MONDE DE L'ASSURANCE

Diplômé du programme Conseil en assurances et en services financiers en 2006, **Maxime Poulin** a remporté le Prix Distinction Relève 2016 remis par le Regroupement des cabinets de courtages d'assurance du Québec (RCCAQ).



Marketing

### DES ÉTUDIANTS POUR QUI LE MARKETING N'A PAS DE SECRET

L'équipe d'étudiants en Gestion de commerces composée d'**Arnaud Déziel**, de **Christophe Vannérum** et de **Maxime Parsons**, encadrée par les professeurs Joe-Karim Najjar, Amélie Raymond-Dalpé et Stéphane Durocher, a remporté la 1<sup>re</sup> place du concours annuel d'étude de cas en administration des affaires du Collège Dawson. **Maxime Parsons** est quant à lui reparti avec le titre du meilleur présentateur pour le volet Marketing.



Robotique

### LE CLUB DE ROBOTIQUE TOUJOURS CHAMPION

Le club de robotique du Collège Montmorency, composé d'une vingtaine d'étudiants, a défendu avec succès sa première place lors de la compétition CRC robotique qui a eu lieu au Collège Vanier en février 2017. Il s'agit d'une 2<sup>e</sup> victoire consécutive pour le Collège et une 3<sup>e</sup> victoire en 4 ans de participation à la compétition.

### HONNEURS AUX JEUX DES SCIENCES HUMAINES

Les deux équipes représentant le Collège aux 5<sup>e</sup> Jeux des sciences humaines qui avaient lieu au Collège Bois-de-Boulogne ont remporté les 2<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> places. Ils y étaient encadrés par les professeurs Guillaume Dupuy et Viviane Gauthier.



Sciences humaines

### LES ÉTUDIANTS EN TOURISME EN PREMIÈRE PLACE

L'équipe du Collège a remporté la 1<sup>re</sup> place aux 5<sup>e</sup> Jeux du Tourisme qui se sont déroulés au Collège LaSalle. Les Jeux du Tourisme visent à mettre en valeur les compétences des étudiants, tout en leur permettant de créer des liens et un réseau de contacts.

### UNE PERFORMANCE RÉUSSIE À LA FINALE RÉGIONALE DE CÉGEPS EN SPECTACLE

Les étudiantes en Danse, **Élisabeth Arsenault-Duquet** et **Camille Hottin** ont remporté la première place et le prix coup de cœur du public lors de la finale locale de la 38<sup>e</sup> édition de Cégeps en spectacle.



Tourisme

### UNE ÉTUDIANTE EN TOURISME SE DÉMARQUE

Étudiante en Techniques de tourisme, **Émilie Major-Parent** a obtenu le prix de la relève, catégorie DEC technique lors des 13<sup>e</sup> Grands prix de la relève 2017 de l'Association québécoise de la formation en restauration, tourisme et hôtellerie (AQFORTH).

### UNE 3<sup>E</sup> PLACE POUR MONTMORENCY AUX OLYMPIADES CANADIENNES DES MÉTIERS ET TECHNOLOGIES

**Maxime Lapensée** et **Xavier St-Pierre**, étudiants en Technologie de l'électronique, se sont classés au 3<sup>e</sup> rang lors des Olympiades canadiennes des métiers et technologies qui se sont tenues à Winnipeg et qui regroupaient plus de 500 étudiants. La délégation montmorcencienne y était accompagnée par le professeur Jean-François Mailloux.



Électronique

### UNE BOURSE TALONS HAUTS ET CAPS D'ACIER POUR FANY TANGUY

Étudiante en Techniques de sécurité incendie, **Fany Tanguy** a reçu une bourse Talons hauts et caps d'acier. Ces bourses sont décernées par la Table de concertation lavalloise pour l'emploi des femmes dans les métiers traditionnellement masculins.

### SARAH LEROUX REMPORTE UNE BOURSE

Finissante en Gestion d'un établissement de restauration, **Sarah Leroux** s'est vue remettre une bourse d'excellence par la Fondation ARQ (Association des restaurateurs du Québec) dans le cadre de la Cérémonie annuelle de la Fondation de l'Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec (ITHQ).



Sécurité incendie

### COUP DE CŒUR POUR LE POLAROÏD

**Olivier Bouchard**, étudiant en Cinéma, a remporté le prix Coup de cœur à la 24<sup>e</sup> édition de l'Intercollégial de cinéma étudiant pour son film *Le Polaroid*. L'événement s'est déroulé en juin 2017 au Collège de Maisonneuve.



Diététique

# RÉALISATIONS AU PLAN STRATÉGIQUE

## ORIENTATION 1

### Un milieu d'études et de vie propice à l'épanouissement de l'étudiant

#### OBJECTIF 1.1.1

#### Accompagner et soutenir l'étudiant dans ses aspirations et dans son orientation scolaire et professionnelle

##### **Évaluer la persévérance des étudiants à la suite de leur choix de nouveaux programmes**

- Nous nous sommes engagés à soutenir la persévérance chez les étudiants qui, au cours de leur parcours, choisissent de changer de programme d'études. Sur 607 changements de programme survenus après la démarche d'orientation, le taux de persévérance pour la session d'automne 2016 est de 91 % et de 92 % pour la session hiver 2017.

##### **Rendre les services d'orientation accessibles à un plus grand nombre d'étudiants**

- Nous avons mis sur pied un projet pilote sur l'approche orientante et avons poursuivi une réorganisation du travail pour répondre aux besoins de plus d'étudiants. Durant l'année, 1550 étudiants ont utilisé nos services, soit pour une démarche complète d'orientation ou pour obtenir de l'information sur le diplôme qu'ils souhaitaient obtenir.

##### **Mobiliser les professeurs et les intervenants des centres d'aide à la réussite auprès des étudiants en situation d'échec dès la première évaluation**

- Les professeurs de philosophe et de langues modernes ont collaboré avec les centres d'aide à un projet visant à soutenir les étudiants en situation d'échec dès la première évaluation significative.

##### **Consolider les activités d'accueil à la rentrée et celles des programmes d'études (guide de survie, festivités, accueil au Complexe Sécurité Incendie)**

- Nous avons poursuivi nos efforts de concertation pour consolider les activités d'accueil, permettant ainsi aux nouveaux étudiants de découvrir la panoplie de ressources mises à leur disposition. Au total, 28 programmes ont participé aux activités d'accueil et 1610 étudiants ont assisté à l'activité *Guide de survie* qui éveille les participants aux facteurs de réussite.

##### **Consolider les interventions d'accueil en début de programme pour les groupes de la formation continue**

- Du côté de la formation continue, nous avons harmonisé les activités d'accueil de façon à ce que les étudiants aient droit à toutes les informations spécifiques à leur programme ainsi qu'à celles communes à tous les programmes.

##### **Faire rayonner les projets novateurs**

- Au moins 14 projets novateurs qui ont été mis sur pied pour soutenir les étudiants, dont le prêt d'ordinateurs portables, l'atelier de rédaction de curriculum vitae (CV) et le *Salon des métiers de l'urgence*, ont été diffusés à l'aide de divers outils de communication pour atteindre un maximum d'étudiants.

## OBJECTIF 1.1.2

### Développer des stratégies suscitant l'engagement étudiant

#### **Faire connaître le programme de la mention au bulletin auprès des étudiants, des professeurs et des intervenants internes et externes**

- Au cours de l'année scolaire, cinq messages visant à faire reconnaître le programme ont contribué à l'ajout de 1 477 mentions aux bulletins des étudiants.

#### **Faire connaître les programmes de bourses spéciales pour étudiants et récipiendaires**

- Nos efforts visant à faire la promotion de ces programmes à travers 28 messages ont contribué à l'obtention de 26 bourses par les étudiants.

#### **Augmenter le nombre de projets de collaboration entre la Direction des affaires étudiantes et des relations avec la communauté et les départements**

- Les collaborations entre la Direction et les départements ont permis la réalisation de 55 projets et de 143 collaborations directes.

## OBJECTIF 1.1.3

### Valoriser la diplomation

#### **Produire un plan de réussite en lien avec les mesures d'aide en place**

- Un nouveau plan de réussite couvrant la période 2016-2022 a été adopté.

#### **Promouvoir le nouveau plan de réussite auprès des publics cibles internes**

- Le lancement du plan de réussite a été réalisé dans l'agora du Collège lors des *Journées de la persévérance scolaire*. Il a été publié sur notre site Web et un cahier promotionnel a été distribué aux étudiants. Nous avons aussi participé activement à la Semaine nationale et régionale de la persévérance.

#### **Documenter la réussite des étudiants à la formation continue**

- Nous avons mis sur pied un questionnaire sur le profil des cohortes en formation continue. Le taux de réussite des étudiants inscrits à une attestation d'études secondaires (AEC) a été mesuré. La région de Laval, dont le seul cégep est le Collège Montmorency, se classe au premier rang québécois pour son taux de diplomation dans les programmes d'AEC.

## OBJECTIF 1.1.4

### Actualiser et soutenir les mesures d'aide et de soutien pour l'ensemble des étudiants en tenant compte de leurs différents besoins

#### **Élaborer des mesures de dépistage et de référence des étudiants à risque**

- Nous nous sommes assurés de soutenir les étudiants impliqués dans les activités parascolaires de la Direction des affaires étudiantes et des relations avec la communauté. Plus de 550 étudiants étaient inscrits au Programme d'encadrement soutenant la réussite éducative à chacune des sessions. Plus de 670 ont consulté le service d'aide à l'apprentissage à chacune des deux sessions.

#### **Offrir des formations méthodologiques informationnelles**

- Nous avons doublé le nombre de groupes / classe ayant participé à des rencontres sur le contenu de méthodologie de recherche. Les 110 formations données ont obtenu un taux de satisfaction de 90 % auprès des étudiants.

#### **Développer de nouvelles façons de faire afin de maximiser le nombre d'étudiants rejoints**

- Afin de rejoindre davantage d'étudiants, nous avons créé des groupes de devoirs, des ateliers animés par des étudiants « super tuteurs » ainsi que des ateliers sur la gestion du stress.

## OBJECTIF 1.1.5

### Contribuer au bien-être des étudiants par la promotion de saines habitudes de vie et l'accroissement d'occasions de socialisation

#### **Réaliser une programmation chaque session**

- Au total, 19 activités ont été organisées, favorisant ainsi la participation de 3035 étudiants. Ces activités, comme le *Mois du sport* et le *Défi santé Montmorency* ont été publicisés dans 80 messages différents diffusés sur les diverses plateformes de communication du Collège.

## OBJECTIF 1.2.1

### Définir et mettre en œuvre notre approche interculturelle

#### **Développer et réaliser des activités d'intégration interculturelle**

- Une programmation de 61 activités a permis de sensibiliser la communauté montmorencienne à notre approche interculturelle.

#### **Mettre en œuvre des solutions pour contrer les discours haineux et les discours incitant à la violence**

- Nous avons participé au lancement des stratégies lavalloises pour contrer la radicalisation. De plus, nous avons activement participé au Forum jeunesse. Deux de nos étudiants et un professeur ont de plus participé à la conférence Québec-UNESCO « Internet et la radicalisation des jeunes : prévenir, agir et vivre ensemble ».

## OBJECTIF 1.2.2

Sensibiliser la population étudiante à la richesse de la diversité sous toutes ses formes

### **Mettre en place des activités d'échange**

- Des rencontres entre les membres des groupes du *Projet humanitaire des étudiantes et étudiants de Montmorency* (PHEM) et les étudiants de francisation ont eu lieu, des jumelages ont été effectués pour le Mois de l'histoire des Noirs. Ces activités ont été diffusées auprès de la population étudiante.

## OBJECTIF 1.3.1

Stimuler, encourager et soutenir la mobilité étudiante

### **Revoir l'offre de service pour y proposer de nouveaux projets**

- La promotion des stages en alternance travail-études a été faite à plusieurs occasions, notamment lors de salons d'employeurs tenus au Collège.

### **Introduire des possibilités de formation pour nos étudiants à l'international**

- Des stages d'immersion crédités en langues ont été réalisés pour la première fois à l'été 2017 en Allemagne et en Espagne.

## OBJECTIF 1.3.2

Encourager le partage des expériences vécues par les étudiants au sein de la communauté montmorencienne

### **Développer un plan de communication pour témoigner du succès des projets internationaux principalement en mobilité étudiante**

- Nous avons développé des outils pour aider au rayonnement des projets internationaux. Pour mieux faire connaître les projets internationaux, des photos ont été exposées dans un lieu central du Collège, 11 communiqués ont été publiés et 12 projets ont été présentés lors de la *Foire des activités étudiantes* et lors des journées *Portes ouvertes*.



# LA QUALITÉ DE LA FORMATION

LE COLLÈGE  
OFFRE  
5 PROGRAMMES  
PRÉUNIVERSITAIRES  
ET 22 PROGRAMMES  
TECHNIQUES.

DE PLUS,  
14 PROGRAMMES  
MENANT À  
UNE ATTESTATION  
D'ÉTUDES  
COLLÉGIALES (AEC)  
ONT ÉTÉ OFFERTS  
À LA FORMATION  
CONTINUE  
CETTE ANNÉE.

## PROGRAMMES D'ÉTUDES OFFERTS

### À L'ENSEIGNEMENT RÉGULIER

#### HORS PROGRAMME

081.A6/B6	Tremplin DEC
-----------	--------------

#### PROGRAMMES PRÉUNIVERSITAIRES

200.B0	Sciences de la nature
300.A0	Sciences humaines
500.A1	Arts, lettres et communications
506.A0	Danse
510.A0	Arts visuels
	Doubles DEC

#### PROGRAMMES TECHNIQUES

120.A0	Techniques de diététique
144.A0	Techniques de réadaptation physique
144.B0	Techniques d'orthèses et de prothèses orthopédiques
153.C0	Paysage et commercialisation en horticulture ornementale
180.A0	Soins infirmiers
221.A0	Technologie de l'architecture
221.B0	Technologie du génie civil
221.D0	Technologie de l'estimation et de l'évaluation en bâtiment
243.BB	Technologie de l'électronique – Ordinateurs et réseaux
243.C0	Technologie de l'électronique industrielle
311.A0	Techniques de sécurité incendie
322.A0	Technique d'éducation à l'enfance
410.B0	Techniques de comptabilité et de gestion
410.C0	Conseil en assurances et en services financiers
410.D0	Gestion de commerces
412.AB	Microédition et hypermédia – Techniques de bureautique
414.A0	Techniques de tourisme
420.A0	Techniques de l'informatique
430.B0	Gestion d'un établissement de restauration
570.B0	Techniques de muséologie

## À LA FORMATION CONTINUE

### DIPLÔME D'ÉTUDES COLLÉGIALES

---

180.B0 Soins infirmiers pour infirmières auxiliaires

---

### CHEMINEMENT

---

081.06 Tremplin DEC pour allophones

---

### ATTESTATIONS D'ÉTUDES COLLÉGIALES

---

EEC.25 Estimation en construction

---

JCC.07 Prévention des incendies

---

JCC.13 Répartiteur en centre d'appels d'urgence

---

JCC.14 Officier de gestion en sécurité incendie

---

JCC.15 Officier d'opérations en sécurité incendie

---

JEE.0K/1H Techniques d'éducation à l'enfance

---

JNC.1H Troubles envahissants du développement

---

LCA.DN Gestion financière automatisée

---

LCA.9Q Gestion immobilière

---

LCA.DT Agent en support à la gestion des ressources humaines

---

LCA.EK Assurance de dommages et communication en anglais

---

LCE.5S Coordination du travail de bureau (bureautique)

---

LEA.20 Implantation d'un réseau et téléphonie IP

---

LEA.C4 Développement d'applications pour appareils mobiles

---

### SERVICES

---

Programme de francisation (FIA) en partenariat avec le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion (MIDI)

---

Formation sur mesure et en entreprises

---

Cours non crédités

---

Reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)

---

## ÉVALUATION DES PROGRAMMES D'ÉTUDES

### ÉVALUATION DE PROGRAMMES

- Techniques de tourisme (414.A0)
- Techniques de muséologie (570.B0)

### RÉVISION DE PROGRAMMES

- Technologie de l'architecture (221.A0)

### MODIFICATIONS AUX GRILLES DE COURS

- Sciences de la nature (200.B0)
- Technologie de l'architecture (221.A0)
- Cheminement Tremplin DEC pour autochtones

### **Modifications mineures dans les programmes suivants :**

- Techniques de physiothérapie (144.A0)
- Technologie du génie civil (221.B0)

### APPLICATION DE PROGRAMME

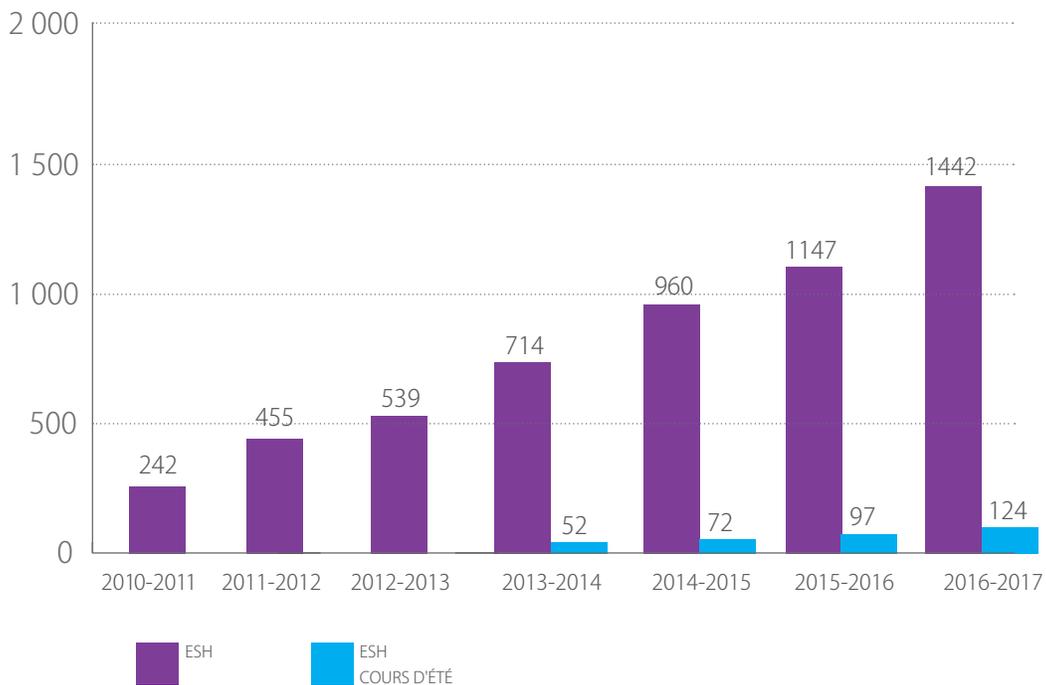
- Inspection en bâtiment (EEC.2J) – modifications
- Trouble du spectre de l'autisme (JNC.1H-2017) – révision

## BILAN DES ACTIVITÉS RÉALISÉES EN SOUTIEN À LA RÉUSSITE SCOLAIRE DES ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP ET DES ÉTUDIANTS AYANT DES BESOINS PARTICULIERS

Tel qu'illustré dans le présent rapport, la population du Collège Montmorency ne cesse de croître depuis les douze dernières années avec comme conséquence un accroissement significatif des étudiants bénéficiant de mesures adaptées.

Les données des dernières années démontrent toutefois que le nombre d'étudiants en situation de handicap (ESH) augmente à un rythme plus rapide que celui du nombre total d'étudiants du Collège. En 2010-2011, alors que la population étudiante du Collège était de 6396 étudiants, le nombre d'étudiants en situation de handicap (ESH) y était de 242. Six ans plus tard, soit en 2016-2017, la population étudiante s'est accrue de 17% alors que celle des ESH a bondi de 496%. Uniquement durant les quatre dernières années, le nombre d'étudiants en situation de handicap a plus que doublé au Collège Montmorency. Pour les sessions d'été, les données d'inscription ont suivi les mêmes tendances.

ÉVOLUTION DU NOMBRE D'ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP (ESH)



Outre l'accompagnement individualisé aux étudiants en situation de handicap par une équipe multidisciplinaire composée d'orthopédagogues, de conseillers en orientation et aides pédagogiques individuels, de psychologues, d'agents de service social et de conseillers en services en adaptés, au courant de l'année 2016-2017, le Service d'aide à l'apprentissage du Collège a offert une multitude de services à ces étudiants pour assurer leur réussite éducative :

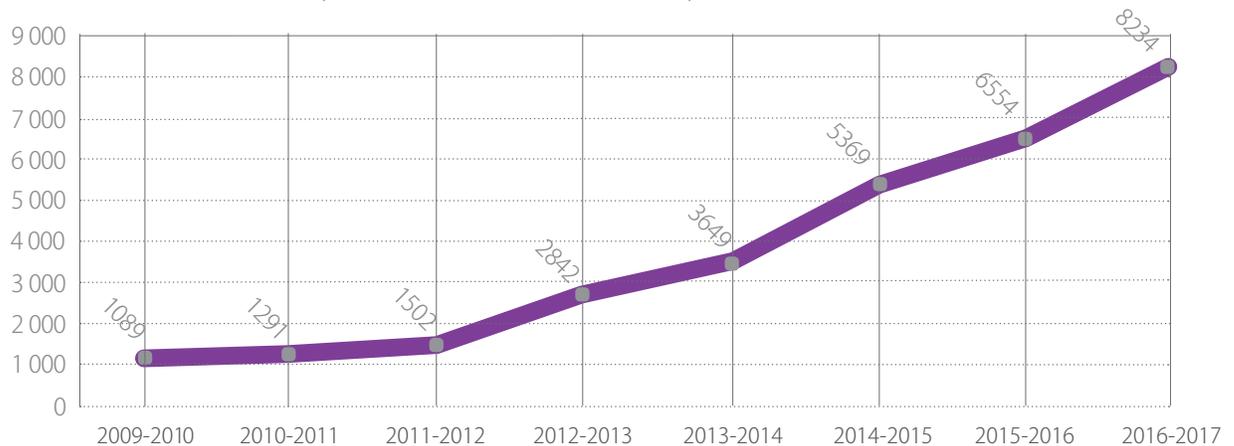
- temps supplémentaire et local isolé pour les examens;
- aménagement d'horaire en fonction des obligations médicales ou liées à la limitation;
- tutorat, service de preneur de notes, lecteur, accompagnement physique, aide à la manipulation;
- logiciels spécialisés dont celui de synthèse vocale, le dictionnaire électronique, logiciel de grossissement, correcteur de français, livres numériques, coquilles pour les oreilles;
- loupe, télévisionneuse, livres en braille;
- interprétation en langues des signes du Québec (LSQ, oral ou Pidgin);
- accompagnement pour les déplacements;
- adaptation des lieux publics, suivi en orthopédagogie, table adaptée;
- cours d'éducation physique adaptés à toutes limitations confondues.

Les étudiantes et étudiants en situation de handicap sont aussi aidés par les professeurs dans la gestion de leurs demandes de soutien. Les professeurs, qui accompagnent les étudiants tout au long de leur parcours au Collège, ont aussi la possibilité de demander conseil à des orthopédagogues pour adapter leur enseignement.

### Demandes de passation d'examens

L'augmentation du nombre d'étudiants en situation de handicap a un impact sur le nombre d'examens passés dans les locaux du Service d'aide à l'apprentissage (SAA). En 2016-2017, le SAA a enregistré 8234 inscriptions pour des examens dans ses locaux. En 2015-2016, il était de 6554. Entre l'année 2013-2014 et l'année 2016-2017, a connu une croissance de 125,8%.

NOMBRE TOTAL D'EXAMENS PASSÉS DANS LES LOCAUX DU SERVICE D'AIDE À L'APPRENTISSAGE PAR ANNÉE SCOLAIRE (SESSIONS D'AUTOMNE ET D'HIVER)



Pour la passation des examens, le Service d'aide à l'apprentissage dispose de quatre locaux. Un premier local qui est sollicité chaque jour dès la deuxième semaine de la session, une deuxième salle ajoutée en 2015-2016 et dont l'utilisation est en croissance constante. Finalement, deux autres locaux sont principalement utilisés en période de pointe. Lors de la dernière semaine de chacune des sessions, la demande y est alors plus du double de celle des autres semaines de la session.

Par ailleurs, mentionnons que la distribution des sommes destinées à soutenir la réussite scolaire des étudiants en situation de handicap et prévues à l'article 35 de l'annexe S024 du Régime budgétaire et financier des cégeps, a été reportée en 2017-2018.

# RÉALISATIONS AU PLAN STRATÉGIQUE

## ORIENTATION 2 :

### DES PROGRAMMES D'ÉTUDES NOVATEURS

#### OBJECTIF 2.1.1 :

Développer un processus d'évaluation et d'amélioration continue des programmes d'études et de l'offre de formation, tant à l'enseignement régulier qu'à la formation continue

#### **Assurer la promotion des programmes offerts au Collège**

- Nous avons déployé des efforts importants pour faire connaître les programmes offerts : publications, journées portes ouvertes, visites dans les écoles, journée spéciale avec des conseillers en orientation du secondaire, publication d'un annuaire des programmes, révision du contenu relatif aux passerelles de formation sur notre site Web, préparation d'outils de promotion spécifiques à certains programmes, etc. Du côté de la formation continue, le service a été présent à plusieurs événements en lien avec la formation et l'emploi.
- Des ententes ont été signées pour faciliter le cheminement des étudiants vers les études universitaires, notamment avec l'École des sciences de la gestion de l'Université du Québec à Montréal (UQAM) pour deux programmes DEC-BAC en administration.

#### **Évaluer l'offre de formation et les pistes de développement futur**

- Nous avons obtenu, en cours d'année, l'autorisation d'offrir trois nouveaux programmes : Techniques d'éducation spécialisée (351.A0), Techniques d'intégration multimédia (582.A1). Nous avons également reçu une autorisation permanente pour le programme Soins infirmiers (180.B0).
- Dans le but d'offrir une formation adaptée répondant aux besoins des étudiantes et des étudiants inuit, nous avons demandé l'autorisation de dispenser le cheminement Tremplin DEC pour autochtones. Sciences humaines et Arts, lettres et communication pour autochtones feront également partie de la carte des programmes du Collège.

#### **Poursuivre le développement de la carte de programmes d'établissement (AEC)**

- Les AEC en Inspections de bâtiment et en Gestion de commerce ont été révisées et d'autres projets d'AEC sont en cours.

#### **Réaliser l'opération portant sur l'efficacité du système d'assurance qualité**

- Nous avons rédigé un rapport d'autoévaluation du système d'assurance qualité qui a été adopté par le Conseil d'administration le 29 novembre 2016. Le comité de visite de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial a rencontré différents membres de la communauté montmorencienne afin d'évaluer les mécanismes d'assurance qualité existant au Collège.

#### **Soutenir la promotion des programmes en difficultés de recrutement**

- Nous avons développé des outils de promotion spécifiques aux programmes présentant des difficultés de recrutement. Par ailleurs, la refonte complète de notre site Web permettra de mieux attirer l'attention des futurs étudiants. Du côté de la formation continue, un plan de communication et de publicité est venu appuyer les efforts de recrutement.

## OBJECTIF 2.1.2

### Intégrer la compétence langagière dans tous les programmes

#### **Favoriser la mobilisation des professeurs au développement de la compétence langagière**

- Un comité de dix professeurs de la formation spécifique s'est réuni à six reprises au cours de la session d'hiver 2017 afin d'intégrer l'approche par genres textuels dans leur enseignement.

#### **Mettre en place des services d'accompagnement auprès des professeurs**

- Nous avons développé un cheminement Tremplin-DEC à l'intention des étudiants inuit en adaptant des cours de la formation générale en français et en philosophie. Nous avons également accompagné des professeurs de français, de philosophie et de psychologie dans le renforcement des apprentissages auprès de ces étudiants.

## OBJECTIF 2.1.3

### Favoriser l'intégration d'habiletés touchant l'un des volets suivants dans les cours : les technologies, le développement durable, l'international, l'interculturel et l'entrepreneuriat

#### **Renforcer la dimension internationale dans des programmes et développer une formation créditée accessible à nos étudiants**

- Les programmes de Techniques d'éducation à l'enfance de même que la formation générale ont inséré des aspects internationaux dans le cadre de la formation. Les programmes de Techniques de tourisme et Techniques de muséologie ont fait l'objet d'une évaluation et des recommandations avec des visées internationales seront intégrées aux grilles de cours.

#### **Développer la dimension d'habileté technologique dans la pédagogie**

- Nous avons poursuivi la mise en place des paramètres qui favorisent l'intégration de la technologie dans les cours, dont l'accompagnement d'une cinquantaine de professeurs de différents départements et programmes.

#### **Développer la dimension d'habileté entrepreneuriale**

- En mai 2017, nous avons confirmé notre adhésion au nouveau Projet d'éducation entrepreneuriale au cégep (PÉEC) réunissant 15 cégeps. Nous avons ajouté un financement spécifique pour stimuler l'entrepreneuriat chez les étudiants. De plus, nous participons de façon active à divers comités faisant la promotion de l'entrepreneuriat.

## OBJECTIF 2.1.4

### Poursuivre le développement des programmes et de l'offre de formation en favorisant l'arrimage avec notamment les milieux de travail et de l'éducation, tant à l'enseignement régulier qu'à la formation continue

#### **Assurer la gestion de projet en vue de la mise en place d'une clinique d'apprentissage interdisciplinaire en santé**

- Nous avons retenu les services d'un consultant pour arrimer tous les besoins de la future clinique qui sera située au rez-de-chaussée du nouveau pavillon et dont les plans ont été complétés au courant de l'année. Nous avons aussi obtenu une lettre d'appui et de collaboration de la part du Centre intégré de santé et de services sociaux de Laval.

#### **Assurer l'arrimage avec le milieu du travail**

- Dans le domaine de la sécurité incendie, la Direction de la formation continue et des services aux entreprises s'est concertée avec le Service de sécurité incendie de Montréal pour que les programmes d'attestations d'études collégiales (AEC) à l'intention des officiers correspondent aux réalités du monde du travail. Le cours *Instructeur 1a* a été homologué par l'École nationale des pompiers du Québec.

- Le Collège poursuit sa collaboration avec les milieux de stage afin d'arrimer ses programmes d'études au milieu du travail par le biais de l'Alternance travail-études (ATE).

### OBJECTIF 2.1.5

#### Actualiser les stratégies d'enseignement, d'apprentissage et d'évaluation

##### **Encourager l'information sur les meilleures pratiques**

- Nous poursuivons nos efforts pour faire la promotion des bonnes pratiques pédagogiques, notamment par l'organisation d'ateliers pédagogiques avec deux autres collèges (Ahuntsic et Vieux-Montréal). Ces partenariats ont permis de développer de nouveaux outils technologiques pour enrichir les apprentissages.

##### **Soutenir les initiatives d'apprentissage actif**

- Nous avons inauguré trois nouvelles classes d'apprentissage actif, un projet qui a nécessité la collaboration de plusieurs services. Deux formations ont été offertes aux conseillers pédagogiques de la Direction de la formation continue et des services aux entreprises. Une cinquantaine de professeurs conçoivent ou adaptent leurs cours en fonction de ces installations. Une journée de formation *Classe qui roule n'amasse pas mousse* a aussi eu lieu en mai 2017.

### OBJECTIF 2.1.6

#### Faire rayonner les initiatives et les innovations pédagogiques des membres du personnel à l'interne et à l'externe

##### **Faire rayonner les communications mettant en avant-plan le savoir-faire montmorencien**

- À travers ses multiples outils de communication, le Collège s'assure de faire connaître les réalisations de la communauté montmorencienne.

##### **S'assurer d'une vision cohérente et de la qualité des projets pédagogiques**

- Des activités de perfectionnement à l'intention des professeurs ont été organisées et portaient notamment sur la pédagogie active et sur la compétence langagière.

### OBJECTIF 2.2.1

#### Soutenir les professeurs dans le développement de stratégies d'enseignement, d'apprentissage et d'évaluation adaptées aux besoins variés de la population étudiante

##### **Mettre sur pied des équipes de travail multidisciplinaires – Direction des affaires étudiantes et de relations avec la communauté – Direction des études – professeurs du département comme projets pilotes**

- Dans le but de mieux répondre aux besoins des étudiants en situation de handicap, les professionnels de la DAÉRC ont poursuivi leur travail avec les départements de cinéma et de techniques de muséologie.

##### **Développer des outils de stratégie pédagogique et de partage de pratique pour les étudiants visés**

- Après le lancement d'un appel de projets visant à soutenir la réussite scolaire et éducative des étudiants ayant des besoins particuliers et en situation de handicap, 28 d'entre eux ont été acceptés par la Direction des études et permettront de mettre en place des stratégies pédagogiques ou d'autres outils pour aider cette clientèle à l'automne 2017.

### OBJECTIF 2.2.2

Offrir des perfectionnements variés qui répondent aux besoins des équipes enseignantes.

**Mettre en place les formules gagnantes afin de répondre aux besoins de formation des professeurs, les informer sur l'offre de formation, soutenir les équipes départementales.**

- Des formations ont été offertes aux professeurs : formations en ligne, perfectionnements donnés sous forme de camp d'entraînement, demi-journée pédagogique, formation sur la culture inuite. Certaines de ces activités ont attiré des professeurs d'autres collèges.

### OBJECTIF 2.3.1

Offrir un environnement technopédagogique qui s'adapte à l'évolution et aux besoins variés des professeurs et des étudiants

**Réaliser un plan d'action pour connaître l'utilisation ou la satisfaction des différents services offerts à la bibliothèque**

- En 2016-2017, plus de 334 000 entrées ont été enregistrées aux portes de la bibliothèque, 1450 livres et autres documents physiques ont été commandés, 6230 documents physiques et numériques ont été catalogués et un peu plus de 30 000 documents et équipements ont été prêtés, dont des ordinateurs portables à environ 2600 reprises; une nouveauté cette année. Par ailleurs, la bibliothèque a terminé la migration de ses services vers le système de gestion Koha.

**Offrir des moyens pour favoriser et élargir l'offre de la bibliothèque**

- Des efforts ont été consacrés pour augmenter l'offre de salles de travaux de groupe et pour soutenir davantage les étudiants effectuant des recherches sur des appareils mobiles comme les tablettes.

### OBJECTIF 2.3.2

S'assurer que les espaces et les équipements du Collège répondent aux besoins actuels et futurs des programmes

- Les Centre d'aide font l'objet d'une évaluation des services rendus à la communauté afin de mieux répondre aux besoins.



# LES MEMBRES DU PERSONNEL

## RESSOURCES HUMAINES EN CHIFFRES

Répartition des effectifs par catégorie de personnel | Vérification de l'effectif collégial | Du 1<sup>er</sup> avril 2016 au 31 mars 2017

Catégorie d'emploi	NOMBRE D'HEURES RÉMUNÉRÉES		NOMBRE D'HEURES TRAVAILLÉES		NOMBRE D'HEURES SUPPLÉMENTAIRES RÉMUNÉRÉES	
	2015-2016	2016-2017	2015-2016	2016-2017	2015-2016	2016-2017
Hors-cadres	3 692	3 649	3 692	3 649	0	0
Cadres	35 956	32 409	35 956	32 409	0	0
Gérants	16 145	22 850	16 145	22 850	0	0
Professionnels	104 273	107 509	104 032	107 321	241	188
Enseignants	841 787	891 569	841 787	891 569	0	0
Techniciens	128 144	143 896	127 798	143 432	346	464
Personnel de bureau	123 539	118 436	123 025	117 979	514	457
Soutien ouvrier	20 279	20 373	20 270	20 345	9	28
<b>TOTAL</b>	<b>1 273 816</b>	<b>1 341 691</b>	<b>1 272 706</b>	<b>1 339 554</b>	<b>1 110</b>	<b>1 137</b>

Le Collège n'a pas reçu de cible de la part du Ministère en vertu de l'application de la Loi 15 sur le contrôle des effectifs

## LE PERSONNEL RETRAITÉ

<b>Simon Bilodeau</b>	Département de français et de littérature
<b>Roger Chouinard</b>	Direction des technologies de l'information et du développement institutionnel
<b>Pierre Cohen-Bacrie</b>	Service du développement pédagogique et de la réussite
<b>Guylaine Côté</b>	Département de soins infirmiers
<b>Madeleine Côté</b>	Département de techniques de diététique et gestion d'un établissement de restauration
<b>Carole Couillard-Després</b>	Département de techniques de muséologie
<b>Christian Desmarais</b>	Département de paysage et commercialisation en horticulture ornementale
<b>Suzanne Dumas</b>	Département de techniques d'éducation à l'enfance
<b>Peter Esposito</b>	Département de langues modernes
<b>Johanne Gendron</b>	Service de la vie étudiante
<b>Guy Giguère</b>	Département de technologie de l'architecture
<b>Jocelyne Hamel</b>	Département de techniques de tourisme
<b>Sylvain Labbé</b>	Direction des technologies de l'information et du développement institutionnel
<b>Gilles Leblanc</b>	Département de technologie de l'électronique
<b>André Lemire</b>	Département de techniques de sécurité incendie
<b>Linda Leroux</b>	Direction de la formation continue et des services aux entreprises
<b>Lucie Martin</b>	Département de paysage et commercialisation en horticulture ornementale
<b>Isabelle Nadeau</b>	Département de techniques de physiothérapie
<b>Michel Paradis</b>	Département de techniques de muséologie
<b>Denise Pichette</b>	Service de l'organisation et du cheminement scolaire
<b>Line Pothier</b>	Département de techniques de soins infirmiers
<b>Maria Pia Smargiasso</b>	Département de langues modernes
<b>Stéphane St-Yves</b>	Service de la vie étudiante
<b>Jean Thibault</b>	Département de sciences sociales, économie et sociologie
<b>Francine Tremblay-Quesnel</b>	Département de philosophie
<b>Pascal Wurffel</b>	Département de techniques de diététique et gestion d'un établissement de restauration

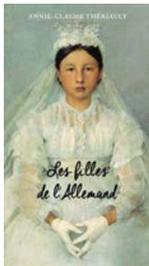
## PRIX, DISTINCTIONS ET RÉALISATIONS

### UNE BOURSE POUR CATALOGUER LE PATRIMOINE SOUS-MARIN EN GUADELOUPE



Le professeur au Département de techniques de muséologie, **Michel Paradis**, a obtenu une subvention de 3000 \$ de la part du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur du Québec pour la réalisation du projet de catalogage, de conservation et de mise en valeur du patrimoine archéologique sous-marin de la Guadeloupe. Ce voyage a permis de poser les premiers jalons de projets de mobilité pour les étudiants du Collège.

### UN ROMAN EN LICE POUR LE PRIX LITTÉRAIRE FRANCE-QUÉBEC



Le roman *Les filles de l'Allemand* écrit par **Annie-Claude Thériault**, professeur de philosophie, a été parmi les sept romans québécois en lice pour le Prix littéraire France-Québec 2017.

### DES NANOPARTICULES À PARTIR DU MIEL

Dans le cadre de la Quinzaine des sciences 2016, **Marc Meilleur**, technicien en travaux pratiques, en collaboration avec **Maritza Volel**, professeure et chercheuse au Département de chimie, a produit et caractérisé ses premières nanoparticules d'origine biologique dans un objectif d'exploration des nanosciences au Collège.

### L'IMPACT DU NUMÉRIQUE SUR LES APPRENTISSAGES



**Tania Tremblay**, docteure en neuropsychologie et professeure au Département de psychologie, a déposé son mémoire, *L'impact des TIC sur les compétences en écriture et en lecture*, lors des consultations publiques sur la réussite éducative menées par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur. Écrit en collaboration avec **Chantale Lagacé**, professeure au Département de sociologie, le texte se penche sur les impacts d'une utilisation intensive du numérique au primaire et au secondaire.

### DES PROFESSEURS SE PRONONCENT SUR L'AVENIR DES SERVICES DE GARDE



**Chantal Bérubé**, professeure en Techniques d'éducation à l'enfance, a participé à la Commission sur l'éducation à la petite enfance à titre de vice-présidente du Conseil d'administration de l'Association des enseignantes et des enseignants en Techniques d'éducation à l'enfance (AEETÉE). Elle y a présenté un mémoire faisant le bilan des services de garde au Québec et témoignant d'une vision pour l'avenir de ces services.



## SIMON BILODEAU EXPOSE

**Simon Bilodeau**, professeur et technicien en Arts visuels au Collège, a présenté une exposition en solo à la galerie Art-Mûr de Saint-Hubert. Intitulée *De l'Avant comme avant : la suite*, l'exposition a permis à l'artiste de réinterpréter les œuvres qui ont marqué son répertoire récent.

---



## POUR L'INCLUSION ET LA DIVERSITÉ EN SÉCURITÉ INCENDIE

Professeure au Département de techniques de sécurité incendie, **Anik St-Pierre** a représenté le Canada lors de la conférence annuelle de l'International association of Women in emergency services, un regroupement qui se soucie des enjeux de la mixité, de la diversité et de l'inclusion dans les services incendie.

---

## PUBLICATIONS



### PETITES MAINS, GRANDE ASSIETTE PAR MARIE-ÈVE RICHARD

**Marie-Ève Richard**, diététiste-nutritionniste et professeure en Techniques de diététique au Collège, a lancé son premier livre intitulé *Petites mains, grande assiette – La diversification alimentaire menée par l'enfant*, qu'elle cosigne avec Annie Talbot et Évelyne Bergevin. Ce guide aborde une nouvelle tendance dans l'introduction des aliments solides auprès du nourrisson, la diversification alimentaire menée par l'enfant (DME).

---

# RÉALISATIONS AU PLAN STRATÉGIQUE

## ORIENTATION 3

### UN EMPLOYEUR ATTENTIF À LA RÉALISATION DU PLEIN POTENTIEL DE SON PERSONNEL

#### OBJECTIF 3.1.1

Déployer des pratiques contribuant à l'attraction, à l'intégration et à la mobilisation du personnel

##### **Améliorer la visibilité du Collège Montmorency en tant qu'employeur de choix à l'externe**

- Nous avons amélioré nos stratégies de diffusion des nouvelles démontrant la richesse du Collège comme milieu de travail : révision des modes de diffusion, ajout d'outils pour inciter le personnel à partager ses réussites, promotion de nos activités sur le réseau LinkedIn. Nous avons également fait de la promotion pour nous situer parmi les grands employeurs de Laval.

##### **Améliorer la visibilité du Collège Montmorency en tant qu'employeur de choix à l'interne**

- Nous avons adopté au courant de l'année des plans de communication pour faire part aux employés des diverses initiatives : plan stratégique, planification des effectifs, formation pour le déploiement du système COBA dotation.
- Nous avons également priorisé l'intranet comme espace de diffusion de nouvelles et d'informations destinées au personnel.

##### **Améliorer les outils de recrutement**

- Nous poursuivons notre travail d'implantation d'un nouvel outil de recrutement (COBA Dotation). Nous avons également mis en place des mesures pour favoriser l'accueil de 131 stagiaires.

##### **Favoriser l'intégration et la satisfaction du personnel au Collège**

- Nous avons développé un programme pour les nouveaux employés et renouvelé les séances d'accueil. L'intranet a été intégré à ces stratégies d'accueil et d'intégration. Une nouvelle formule d'accueil et d'intégration pour le personnel d'encadrement a été mise en place permettant une meilleure adaptation au milieu et une appropriation des rôles et responsabilités de chacun au sein de l'équipe de gestion du Collège.

##### **Accroître le niveau de mobilisation dans les équipes**

- Nous avons créé un programme comprenant une dizaine d'événements sociaux, sportifs et professionnels qui favorisent le sentiment d'appartenance des employés : accueil de la session d'automne, *Bar à thé* de la rentrée d'hiver, hommage aux retraités, la reconnaissance des années de service du personnel, la fête de Noël, *Grande virée montmorencienne*, *Mois du sport*, etc.

## OBJECTIF 3.1.2

Faire vivre au quotidien la culture de reconnaissance, que ce soit sur une base individuelle ou collective

### **Reconnaître l'implication et le rayonnement des membres du personnel à l'intérieur et à l'extérieur du Collège et faire rayonner les activités de reconnaissance**

- Un membre de la direction a été finaliste pour un prix Dunamis de la Chambre de commerce et d'industrie de Laval. Le Collège a été mis en nomination aux Mérites de la francisation et a obtenu le Prix partenaire institutionnel. La mention d'honneur de l'Association québécoise de pédagogie collégiale a également été décernée à un professeur de philosophie du Collège. Les diverses activités de reconnaissance ont été au cœur de 75 publications diffusées au Collège.

### **Assurer un accès et un traitement équitables des aménagements d'horaire**

- Nous avons renégocié et fait accepter l'entente d'aménagement d'horaire de travail pour le personnel de soutien.

### **Offrir des horaires adaptés qui répondent aux besoins des étudiants**

- Les horaires des services ont été revus et adaptés de façon à répondre plus efficacement aux besoins des étudiants.

## OBJECTIF 3.1.3

Faciliter la conciliation travail, études et vie personnelle

### **Favoriser un lieu d'échanges pour répondre aux préoccupations des employés en matière de conciliation travail, études et vie personnelle**

- Un comité santé et mieux-être a été créé et s'est rencontré à trois reprises. Le programme retenu afin de favoriser les bonnes habitudes de vie est celui du 0-5-30 et il sera développé.

### **Promouvoir le programme de retour au travail du personnel en invalidité**

- Nous avons lancé des fiches d'information électronique à propos des congés pour invalidité et les retraits préventifs. L'existence du bureau santé a aussi été au cœur d'une campagne promotionnelle.

### **Encourager les comportements empreints de respect et de civilité au sein de la communauté montmoréncienne**

- Une affiche encourageant le respect et la civilité a été réalisée. Nous avons aussi accompagné des membres du personnel dans un des processus de gestion des différends.

## OBJECTIF 3.1.4

### Proposer un environnement favorable aux saines habitudes de vie

#### **Sensibiliser les membres de la communauté montmorencienne aux bonnes pratiques en santé et sécurité au travail**

- Nous avons organisé des événements de sensibilisation et d'information : kiosque des bonnes pratiques en cuisine, capsules d'information sur la CNESST diffusées sur nos écrans dynamiques, formations de secourisme, informations à tout le personnel sur le Programme d'aide aux employés, formation Héros en trente et formations sur le confinement barricadé, formation sur la loi C-21.

#### **Sensibiliser le personnel à l'importance de la santé et du mieux-être**

- Nous avons poursuivi nos activités de promotion de l'activité physique, notamment par le biais de deux grands événements : le Défi santé Montmorency et le mois du sport. Lors du Défi santé Montmorency, 717 personnes se sont inscrites au sein de 386 équipes. Elles ont enregistré 16 624 activités, représentant 308 927 kilomètres / santé. À sa première année, le mois du sport a enregistré 987 participants. De plus, 137 employés se sont inscrits à des activités sportives à la session d'automne et 123 à la session d'hiver.

## OBJECTIF 3.2.1

### Encourager et soutenir le perfectionnement, le cheminement de carrière et le développement professionnel, notamment en ce qui a trait à la compétence langagière, à la diversité culturelle et à l'adaptation aux nouvelles technologies

#### **Organiser et offrir une gamme de formations au Collège pour le personnel**

- Nous avons planifié les formations qui seront offertes à tout le personnel sur Windows 10 et Office 365 ainsi que celles s'adressant aux membres de l'équipe de la Direction des technologies de l'information sur le service à la clientèle et la norme ISO 29110.

#### **Harmoniser les pratiques de gestion et soutenir les cadres**

- Des formations ont été organisées lors des rencontres des cadres qui ont lieu généralement toutes les six semaines.

#### **Répertorier les besoins en termes de perfectionnement et soutenir les employés dans le développement de leurs compétences**

- Les membres du personnel ont suivi de nombreuses formations offertes par divers organismes, notamment la Fédération des cégeps, le Bureau canadien de l'éducation internationale, l'Association des cadres des collèges, l'Association québécoise de pédagogie collégiale, le Réseau du sport étudiant du Québec.

#### **Faciliter l'accès à la formation des employés et simplifier les demandes de remboursement de perfectionnement**

- Nous avons révisé des formulaires et des procédures de remboursement et nous avons mis sur pied un tableau des frais de remboursement pour les formations créditées.

## OBJECTIF 3.2.2

### Stimuler, encourager et soutenir la mobilité professionnelle

#### **Mettre en place un mécanisme de communication**

- Dans le but d'accroître et de faire connaître les opportunités de mobilité et de développement professionnels, nous communiquons les possibilités d'échange et de transfert d'expertise reçues par le Collège.

## OBJECTIF 3.3.1

### Promouvoir la communication, la consultation, la concertation et la collaboration avec les différents partenaires ainsi qu'au sein des équipes départementales, services et directions

#### **Révision du plan stratégique**

- De nombreuses consultations ont été réalisées en vue de la révision du plan stratégique : focus groups, sondage auprès du personnel, rencontres ciblées, tournée de tous les services, rencontres avec les coordonnateurs de départements et les professeurs, rencontres avec les syndicats, formation d'un groupe de réflexion, suivi régulier au Conseil d'administration.

## OBJECTIF 3.3.2

### Évaluer les rôles et les processus administratifs, dans une perspective d'amélioration continue afin de créer plus de flexibilité, de collaboration et d'efficacité

#### **Améliorer les processus administratifs**

- Nous avons amorcé l'implantation du module COBA Dotation afin d'améliorer le processus de recrutement du personnel. Nous avons mis en place de nouveaux outils en périphérie de notre système mission COBA, permettant d'optimiser plusieurs processus
- Du côté de la formation continue, les processus administratifs liés aux AEC ont été revus, notamment celui du processus d'affichage des charges d'enseignement. À la Direction des affaires étudiantes et des relations avec la communauté (DAÉRC), des rencontres de concertation ont permis une harmonisation des pratiques concernant la révision de dossiers d'étudiants.

## OBJECTIF 3.3.3

### Encourager le partage des expertises et des expériences au sein de la communauté montmorencienne ainsi qu'aux niveaux local, régional, national et international

#### **Faire rayonner les projets de recherche**

- Les projets de recherche du Collège ont fait l'objet de 14 publications au sein de l'établissement, mais ont également été diffusés dans des médias spécialisés et médias généralistes.

#### **Diffuser nos réalisations au niveau international**

- Au total, 13 publications ont été réalisées. Une communication sur l'autonomie pédagogique des cégeps a été présentée au Forum Essor du secteur privé par l'éducation pour l'emploi (ESP-EPE) en février 2017 à Dakar.

## OBJECTIF 3.4.1

S'assurer que les espaces et les équipements du Collège répondent aux besoins des services, des activités et de toute la communauté montmorencienne

### **Améliorer la lecture de l'état de vétusté du bâtiment**

- Nous avons mis en place un registre informatisé qui permet de suivre l'évolution, les travaux et la maintenance du parc immobilier. Par ailleurs, des analyses ont été entamées pour évaluer l'état des toitures et de la piscine.
- En août 2016, le Service de la formation continue a pu emménager dans ses nouveaux locaux du 1545, boulevard Le Corbusier. Les projets de redressement des toitures des blocs C avant et B arrière ont également été terminés.

### **Développement du nouveau bâtiment**

- Nous avons amorcé la planification de la construction et de l'aménagement du nouveau bloc D qui a obtenu un appui financier du Fonds d'investissement stratégique ainsi que du Gouvernement du Québec. Tout a été mis en œuvre pour la réalisation du projet dans les délais prévus : embauche des professionnels, consultation du milieu, réalisation des plans et devis et préparation des documents d'appel d'offres. Le financement a été conclu avec le ministère et une entente de location avec l'UQAM a été confirmée.

## OBJECTIF 3.4.2

Mesurer les économies et les améliorations possibles

**Traduire les coûts réels des activités liées aux programmes lors de l'analyse coûts-bénéfices, notamment lors de l'évaluation ou de l'implantation de nouvelles approches pédagogiques**

- Des tableaux de bord ont été mis en place permettant une meilleure exploitation de données provenant de notre système mission COBA.

### **Déterminer les droits d'inscription reliés aux cours**

- La Direction des études a entrepris la mise à jour des coûts réels par programme. La liste de ces coûts est mise à jour chaque session en lien avec nos règlements 17 et 18.

## OBJECTIF 3.4.3

Accroître de façon éthique les sources de revenus

- Lors de la disposition des biens du Collège, nous avons analysé les gains potentiels. Ainsi, le recyclage des métaux a rapporté plus de 2 000 \$ en 2016-2017.



# LE MILIEU

## MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

### MEMBRES EXTERNES

Jacques Cyr	Issu des parents d'étudiants du Collège Président du Comité de vérification
Robin Blanchet	Issu des parents d'étudiants du Collège Président du Conseil d'administration Membre du Comité exécutif
Martine Lavoie	Issue du milieu universitaire
Louise Lacoste	Issue du milieu des commissions scolaires
Roxanne Cléroux	Issue des titulaires d'un DEC, secteur technique Vice-présidente du Conseil d'administration Membre du Comité exécutif Membre du Comité de vérification
Marc DeBlois	Issu des groupes socioéconomiques Membre du Comité exécutif Membre du Comité de vérification
Anthony Lacopo	Issu des entreprises secteur technique
Christiane Pichette	Issue des groupes socioéconomiques Membre du Comité exécutif
Sylvain Chaput	Issu des titulaires d'un DEC, secteur préuniversitaire
Johanne Allaire	Issue du marché du travail
POSTE VACANT	Issu des entreprises

### MEMBRES INTERNES

Pierre-Antoine Leblanc	Issu des étudiants, secteur technique
Lucie Buist-Petit	Issue du personnel de soutien
France Lamarche	Directrice des études
Jean-Philippe Martin	Issu du personnel enseignant
Hervé Pilon	Directeur général
Étienne Rouleau	Issu du personnel professionnel non enseignant
Annie Saint-Germain	Issue du personnel enseignant
Emmanuel Roy-Allain	Issu des étudiants, secteur préuniversitaire

# MEMBRES DE LA COMMISSION DES ÉTUDES

## PRÉSIDENTE

France Lamarche Directrice des études

---

## RESPONSABLES DE PROGRAMMES

### RESPONSABLES ADMINISTRATIFS

Caroline Lamond Responsable des programmes de DEC

---

Chantale Gagné Responsable pour les programmes d'AEC

---

### RESPONSABLES PÉDAGOGIQUES ASSOCIÉS AUX DISCIPLINES OU AUX DÉPARTEMENTS

Niki Messas Formation générale

---

Pierluigi Battisti Sciences de la nature

---

Jorge Negretti Sciences humaines

---

David Lamontagne Arts et lettres

---

Diane Martin Secteur Santé

---

Gyslaine De Grandpré Secteur Bâtiment

---

Sylvie J. Bélanger Secteur Administration et Bureautique

---

Alain Pilon Secteur Électronique et Informatique

---

Jocelyne Hamel Secteur Horticulture, Muséologie et Tourisme

---

## AUTRES MEMBRES

### PROFESSEURS ÉLUS PAR LES PAIRS

Josée Chevalier

---

Karine L'Écuyer

---

### PROFESSIONNELS NON ENSEIGNANTS ÉLUS PAR LES PAIRS

Isabelle Dauphinais

---

Nathalie Moreau

---

Catherine Valade (substitut)

---

### MEMBRES DU PERSONNEL DE SOUTIEN ÉLUS PAR LES PAIRS

Kléopatra Kyprianou

---

Danielle Blanchard (substitut)

---

### ÉTUDIANTS NOMMÉS PAR L'ASSOCIATION GÉNÉRALE DES ÉTUDIANTES ET DES ÉTUDIANTS DE MONTMORENCY

Pierre-Antoine Leblanc

---

Joël D'Amours

---

## COMITÉS EXTERNES

Des membres du personnel représentent le Collège Montmorency au sein d'organismes nationaux, provinciaux, régionaux et locaux. Cette représentation lui permet de jouer un rôle d'influenceur à différents niveaux.

### ORGANISMES NATIONAUX ET PROVINCIAUX

- Alliance Sport-Études
  - Assemblée générale
- Association des gestionnaires de parcs immobiliers institutionnels
- Association des informaticiens des collèges du Québec
  - Conseil d'administration
  - Comité norme ISO 29110
- Association des registraires des collèges du Québec
- Association pour la recherche au collégial
  - Conseil d'administration
- Association québécoise de la maîtrise de l'énergie
- Association québécoise de pédagogie collégiale
- Association québécoise des intervenants en fournitures de bureau
  - Foire d'automne
- Association québécoise pour la promotion de l'éducation relative à l'environnement
- Bureau canadien de l'éducation internationale
  - Assemblée générale
  - Conseil d'administration
- Cité des métiers
  - Conseil d'administration
- CERT/AQ (Équipe de réponse aux incidents de sécurité de l'information /Administration Québécoise)
- Coalition pour la promotion des professions en assurance de dommages
  - Comité des établissements
- COBA – logiciel de gestion
  - Groupe de travail des responsables de paie intercollèges
  - Groupe des utilisateurs
  - Sous-comité développement
  - Comité consultatif pour l'interopérabilité COBA
  - Comité consultatif pour la mobilité
- COLLECTO Services regroupés en éducation (anciennement Centre collégial de services regroupés)
  - Comité d'achats en technologies de l'information (CATI)
  - Comité d'achats en équipements audiovisuels
  - Comité des utilisateurs
- Collèges et instituts Canada
  - Assemblée générale
- Comité mixte sur la diversité en Sécurité incendie

- Conseil supérieur de l'éducation
  - Commission de l'enseignement collégial
- Entraide universitaire mondiale du Canada
  - Conseil d'administration
- Espace québécois de concertation sur les pratiques d'approvisionnement responsable
- Fédération des cégeps
  - Carrefour de la réussite
    - Comité réussite
    - Comité valorisation du français
  - Comité-conseil en Arts visuels
  - Comité-conseil en Danse
  - Comité consultatif sur les violences à caractère sexuel au Collégial
  - Comité de positionnement de la formation continue
  - Comité de travail rattaché au renouvellement de l'entente de financement MIDI-MÉES 2017
  - Comité des ressources informationnelles (CRI)
  - Comité sur l'assouplissement du Règlement sur le régime des études collégiales
  - Comité du 50<sup>e</sup> anniversaire de la Fédération des cégeps
  - Comité portant sur le suivi de la persévérance et de la réussite des étudiants engagés
  - Comité sur l'internationalisation de la formation
  - Comité sur le plan de travail annuel de la Fédération
  - Comité des communications
  - Commission administrative des relations de travail et des ressources humaines
    - Sous-comité sur le développement professionnel
  - Commission des affaires étudiantes
    - Comité exécutif
  - Commission des affaires de la formation continue
  - Commission des affaires matérielles et des affaires financières
    - Comité exécutif
    - Comité mixte
    - Comité des progiciels de gestion intégré (PGI)
    - Comité sur les progiciels de gestion du maintien des actifs (PGMAI)
    - Sous-comité des contrôles financiers
    - Sous-comité Mobilier, appareillage, outillage et bibliothèque
    - Sous-comité en santé sécurité
    - Sous-comité Système informatique des locaux des cégeps
  - Commission des affaires pédagogiques
    - Directrice des études porte-parole :
      - Paysage et commercialisation en horticulture ornementale
      - Techniques de sécurité incendie
      - Techniques de muséologie
      - Techniques d'orthèses et de prothèses orthopédiques
      - Techniques de tourisme
    - Conseil des directions générales
- Health Sciences Placement Network – logiciel de gestion stratégique des stages en Soins infirmiers

- Comité directeur
- Institut de protection contre les incendies du Québec
  - Comité de concertation IPIQ-Collège Montmorency
- Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec
  - Comité interétablissement ITHQ-Collège Montmorency
- Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur
  - Comité mixte sur les affaires éducatives
  - Comité sur les apprentissages en milieu de travail
- Ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion
  - Table de concertation des cégeps et des universités
- Ordre des conseillers en ressources humaines agréés
- PERFORMA
  - Assemblée générale
- Réseau d'informations scientifiques du Québec
  - Comité de la tarification
- Service régional d'admission du Montréal métropolitain
  - Assemblée générale
  - Conseil d'administration
- Salon Novexco
- Université de Montréal
  - Consortium DEC-Bacc intégré

## ORGANISMES RÉGIONAUX ET LOCAUX

- Association régionale Sport Laval
  - Assemblée générale annuelle
- Centre de formation professionnelle des Riverains
  - Comité conjoint de coordination pédagogique
- Centre intégré de santé et de services sociaux de Laval
  - Conseil d'administration
  - Comité d'éthique et de gouvernance
  - Comité de direction des infections transmissibles sexuellement et par le sang
  - Comité de gestion de l'entente de partenariat pour l'amélioration de la santé globale par la promotion et le développement des saines habitudes de vie à Laval
  - Comité de vérification
  - Comité partenaire du secteur de la santé
  - Comité sur les cliniques jeunesse 12-25 ans
- Chambre de commerce et d'industrie de Laval
  - Comité gouvernance
  - Conseil d'administration
  - Comité commerce de détail
  - Comité immigration
- Comité sur l'implication citoyenne des jeunes de Laval
- [co]motion (Corporation de la salle André-Mathieu)
  - Conseil d'administration
- Emploi-Québec
  - Comité clientèle immigrante de Laval

- Comité conjoint adéquation formation-emploi
- Conseil régional des partenaires du marché du travail à Laval
- Fondation du Collège Montmorency
  - Conseil d'administration
  - Comité exécutif
  - Comité d'analyse des projets de soutien à la formation
  - Comité d'organisation Omnium de golf
  - Comité de gouvernance
- Regroupement lavallois pour la réussite éducative / Table interordres de Laval
- Service régional de crise de Laval – L'îlot
  - Conseil d'administration
- Sports Laval
  - Comité de développement du sport d'excellence
- Table d'action en entrepreneuriat de Laval
- Table de concertation régionale en immigration et diversité culturelle de Laval
- Théâtre Bluff
  - Conseil d'administration
  - Comité de financement
- Tourisme Laval
  - Comité de mise en candidature Jeux mondiaux de basketball, été 2019
- Ville de Laval
  - Comité centre-ville
    - Sous-comité du plan de communications
  - Comité de gestion de l'entente
  - Comité de mise en candidature Jeux du Québec, été 2020
  - Comité de soutien aux initiatives lavalloises
  - Comité des communicateurs de Laval
  - Commission régionale du loisir et du sport
  - Table de concertation agroalimentaire
  - Table de concertation lavalloise pour l'emploi des femmes dans les métiers non traditionnels
  - Table régionale intégration vie active et travail de Laval
    - Comité de coordination

## PROJETS DE RECHERCHE

### PROJETS SUBVENTIONNÉS EN COURS EN 2016-2017

CHERCHEUR/ CHERCHEUSE RESPONSABLE	DÉPARTEMENT	ORGANISME OU ENTREPRISE SUBVENTIONNAIRE	TITRE	PARTENAIRE	DÉBUT/FIN DE PROJET
François Fournier	Biologie	Phytodata	Improving the identification efficacy and reliability on invasive Delia fly species in onion and cruciferous crops		Juin 2013 à mars 2017
		Larvatría	Production de 15 kg de larves de mouche domestique, évaluation des substrats de ponte et d'un système de récoltes d'asticots vivants permettant la vidange de leur tube digestif		20 juin 2016 au 30 janv. 2017
		MAPAQ (Prime-Vert)	Les lâchers d'insectes stériles comme méthode de lutte biologique contre la drosophile à ailes tachetées: protocole de stérilisation. Compétitivité des mâles irradiés et lâchers en condition seminaturelles	IRDA	2014-2017
		PART- Innov. technologique	Mise au point d'une procédure d'élevage de la tordeuse des canneberges ( <i>Rhopobota naevana</i> ) pour permettre l'évaluation de moyen de contrôle biologiques et chimiques en conditions contrôlées	CETAQ	mai 2016 à mai 2017
Andrea Szabo, Hélène Brisebois	Psychologie	CRSH	Entraînement neurofeedback des collégiens ayant un TDAH : évaluation des impacts en neuroimagerie	INM et UdeM	2015-2017
Carole La Grenade	Français	PAREA	Les enseignants du collégial sont-ils inclusifs ?		2014-2017
Maritza Volel Sébastien Sachetelli	Chimie	CRSNG Biologie	Réhabilitation des terres urbaines et périurbaines au profit de l'agriculture et de l'horticulture	Nuvac ÉcoScience Les entreprises Dumoulin Le coffret de Rachel	2015-2017
Tania Tremblay	Psychologie	FRQS	Impact du temps-écran sur le développement: cognitif des enfants une étude longitudinale	UQÀM	2016-2018
Lydia Atrouche	DFCSE	Emploi Québec	Étude sur les parcours gagnants d'intégration en emploi d'immigrants lavallois	Perspective carrière	Hiver 2017
		Emploi Québec	Revue des études sur l'intégration professionnelle des personnes immigrantes		A-H 2017

#### Acronymes

IRDA Institut de recherche et de développement en agroenvironnement

MAPAQ Ministère de l'Agriculture, des Pêches et de l'Alimentation

PAREA Programme d'aide à la recherche sur l'enseignement et l'apprentissage

PART Programme d'aide à la recherche et au transfert

CRSH Conseil de recherches en sciences humaines du Canada

CRSNG Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie

FRQS Fonds de recherche Québec - Santé

CETAQ Club environnemental et technique atocas Québec

INM Institut neurologique de Montréal

DFCSE Direction de la formation continue et des services aux entreprises

# RÉALISATIONS AU PLAN STRATÉGIQUE

## ORIENTATION 4

### UN CHEF DE FILE ENGAGÉ DANS SON MILIEU

#### OBJECTIF 4.1.1

Développer et mettre en place une approche intégrée de développement durable

##### **Faire rayonner les événements et les activités qui font la promotion du développement durable**

- Un total de 54 publications ont fait la promotion du développement durable à travers les outils de communication dont dispose le Collège.

##### **Poursuivre l'analyse pour la mise en place d'une passe universelle de transport en commun avec la Société de transport de Laval pour la population étudiante**

- Des rencontres et un référendum ont été organisés de concert avec l'Association générale des étudiantes et étudiants de Montmorency (AGEM). 79 % des 7307 étudiants ont participé au vote et 58 % d'entre eux étaient en faveur de la passe universelle. Puisque l'AGEM avait fixé un taux minimal d'appui à 75 %, le projet n'a pas été déployé. D'autres démarches sont envisagées afin de favoriser le transport collectif.

##### **Recycler les ordinateurs**

- Le projet Dons d'ordinateurs, deuxième vie (DO2), développé par divers services du Collège, par le Département de technologie de l'électronique et grâce aux étudiants en génie électrique, a permis de reconditionner plus de 80 vieux ordinateurs et de les donner à des étudiants dans le besoin.

#### OBJECTIF 4.2.1

Travailler conjointement avec nos partenaires afin de faire connaître et de développer l'Espace Montmorency

##### **Promouvoir les projets de collaboration avec les partenaires**

- Afin de contribuer au rayonnement des projets de la communauté lavalloise dans laquelle le Collège évolue, nous avons effectué 34 publications faisant la promotion d'événements qui contribuent à la renommée de la région: Championnat canadien de basketball 2018, promotion des Jeux du Québec 2020, promotion de la Grande corvée de la Ville de Laval, promotion d'activités à faire à Laval dans à travers notre annuaire des programmes.

#### OBJECTIF 4.2.2

Multiplier les occasions d'expériences concrètes des étudiants avec l'ensemble des partenaires externes

##### **Assurer des liens avec les entreprises de la région et développer les contacts à l'international**

- La Direction des affaires étudiantes et des relations avec la communauté a amorcé une planification des services aux entreprises afin d'augmenter les liens avec celles-ci et de créer des contacts à l'international. De plus, le Collège a soutenu l'organisation de la 14e Foire régionale de l'emploi où 44 employeurs et 3 organismes étaient présents pour les 2500 étudiants qui ont participé à l'événement.

- Du côté des stages en Alternance travail-études (ATE), 125 séquences de stage ont été effectuées à l'été 2016 et 103 à l'été 2017. L'Alternance travail-études permet aux étudiantes et aux étudiants de la majorité des programmes techniques de vivre une expérience concrète dans un milieu de travail réel. Le Collège Montmorency offre ainsi aux employeurs l'occasion d'obtenir une main-d'œuvre compétente, tout en bénéficiant d'un crédit d'impôt.

#### **Faire rayonner les projets de recherche obtenus**

- Les projets de recherches sont répertoriés dans le rapport annuel du Collège et ils font l'objet d'une promotion spécifique à l'occasion des Portes ouvertes. Le bilan des activités de recherche a été présenté à la Commission des études. De plus, les travaux de recherche du professeur François Fournier en entomologie, notamment sur le contrôle biologique des insectes ravageurs en production maraîchère, sont de plus en plus connus et reconnus.

#### **S'assurer de promouvoir la recherche auprès des professeurs des différents départements**

- La journée pédagogique de l'automne 2016 a été consacrée à la recherche. Conférences sur le transfert de résultats, tables rondes de chercheurs, atelier d'introduction à la recherche, atelier sur l'éthique de la recherche ont permis aux professeurs d'en apprendre plus. Environ 25 d'entre eux ont aussi participé à des rencontres individuelles pour discuter de la possibilité de développer un projet de recherche.

### OBJECTIF 4.3.1

## Soutenir les projets institutionnels de recherche et d'innovation

#### **Appuyer le projet sur les étudiants ayant un TDAH et le Neurofeedback (PAREA)**

- Le Collège a soumis la phase 2 du projet de recherche sur le neurofeedback, mais c'est avec regret que le financement a été refusé. Le premier projet qui venait à terme le 30 juin 2017 sera tout de même prolongé en 2017-2018 avec l'accord du Conseil de recherches en sciences humaines du Canada (CRSH).

#### **Partager les différentes recherches avec les départements**

- Plusieurs professeurs chercheurs ont déposé une ou des demandes de subvention auprès d'organismes subventionnaires au cours de l'année 2016-2017. En 2016-2017, sept professeurs et professeurs du Collège étaient engagés dans autant de projets de recherche subventionnés.
- Deux étudiants en Sciences de la nature ont obtenu des bourses du Fonds de recherche du Québec - Nature et technologies (FRQNT) pour des stages d'été en recherche, qu'ils effectueront dans le laboratoire de François Fournier.
- Le Comité d'éthique de la recherche a tenu ses 4 rencontres statutaires au cours de l'année, au cours desquelles 13 projets ont été analysés. Le rapport annuel du CÉR a été produit et soumis au Conseil d'administration.

### OBJECTIF 4.3.2

## Développer des projets institutionnels de recherche appliquée

#### **Développer une nouvelle approche en vue de démarrer un centre de recherche appliquée**

- Un mandat a été octroyé pour le développement d'un centre collégial de transfert de technologie. Ces démarches n'ont pas mené au dénouement souhaité, mais le travail se poursuit du côté du Collège.



# LES ÉTATS FINANCIERS

## INFORMATIONS FINANCIÈRES DE L'EXERCICE TERMINÉ LE 30 JUIN 2017

## FONDS DE FONCTIONNEMENT

	2017	2016
	\$	\$
<b>REVENUS</b>		
Enseignement régulier <sup>1</sup>	65 628 954	61 978 463
Formation continue <sup>2</sup>	5 719 235	5 220 681
Services auxiliaires	4 881 163	4 804 522
<b>Total</b>	<b>76 229 352</b>	<b>72 003 666</b>
<b>CHARGES</b>		
Salaires et avantages sociaux - Enseignants <sup>3</sup>	47 707 940	43 702 444
Salaires et avantages sociaux - Autres personnels <sup>3</sup>	17 225 605	15 530 798
Autres charges	12 121 218	11 938 564
<b>Total</b>	<b>77 054 763</b>	<b>71 171 806</b>
<b>Exédent des revenus sur les charges</b>	<b>-825 411</b>	<b>831 860</b>

<b>ÉVOLUTION DU SOLDE DE FONDS</b>		
Solde de fonds au début de l'exercice <sup>4</sup>	<b>970 983</b>	<b>986 533</b>
Exédent des revenus (charges)	-825 411	831 860
Virements au fonds des immobilisations		
Remboursements d'emprunts autofinancés	-	-
Acquisition d'immobilisations	-1 323 976	(847 410)
Autres	644 869	-
<b>Solde de fonds à la fin de l'exercice<sup>5</sup></b>	<b>-533 535</b>	<b>970 983</b>

**TOTAL**

Solde de fonds affecté à des projets <sup>6</sup>	0	<b>970 983</b>
---	---	----------------

Les informations sont tirées de l'Annexe 2 « Résultats détaillés par centre de responsabilités » et du Tableau F1 « Solde de fonds détaillé par centre de responsabilité » du rapport financier annuel.

1. L'enseignement régulier comprend également les revenus et charges des Centres collégiaux de transfert de technologie.
2. La formation continue comprend également les revenus et charges des cours d'été et du Cégep à distance.
3. Les salaires et avantages sociaux comprennent également les coûts de convention.
4. Les soldes de fonds présentés sont les soldes de fonds redressés.
5. Les soldes de fonds présentés sont les soldes de fonds au 30 juin de l'année (non-redressés). Ce montant comprend -992636\$ de surembauche (enseignants).
6. Ces montants sont présentés aux lignes 39 et 41 de l'onglet « Situation financière » du rapport financier annuel 2016-2017.

## ÉTAT DE L'APPLICATION DES DISPOSITIONS ÉNONCÉES À L'ARTICLE 20 (LOI 15)

TYPE DE CONTRAT	NOMBRE DE CONTRATS	MONTANT DU CONTRAT
<b>AVIS D'APPEL D'OFFRES</b>		
Services professionnels	1	1 676 000,00 \$
Services de nature technique	1	993 109,50 \$
Travaux de construction	1	808 498,00 \$
<b>Sous-total appel d'offres publics</b>		<b>3 477 607,50 \$</b>
<b>CONTRATS DE GRÉ À GRÉ</b>		
Approvisionnement (biens)	1	101 330,00 \$
Services professionnels	1	168 300,00 \$
<b>Sous-total contrats de gré à gré</b>		<b>269 630,00 \$</b>
<b>CONTRATS SUR INVITATION</b>		
Approvisionnement (biens)	1	85 134,00 \$
Services professionnels	1	73 205,00 \$
Services de nature technique	1	29 275,00 \$
Travaux de construction	1	128 500,00 \$
<b>Sous-total contrats sur invitation</b>		<b>316 114,00 \$</b>
<b>Total</b>		<b>4 063 351,50 \$</b>

**CODE  
D'ÉTHIQUE  
ET DE  
DÉONTOLOGIE  
DES  
ADMINISTRATEURS**

# CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ADMINISTRATEURS

---

En 2016-2017, aucun cas de manquement aux règles d'éthique et de déontologie des administrateurs n'a été signalé.

---

## PRÉAMBULE

Les premières règles d'éthique et de déontologie sont adaptées en vertu de la *Loi modifiant la Loi sur le ministère du Conseil exécutif* et d'autres dépositions législatives concernant l'éthique et la déontologie. Ces dispositions complètent les règles d'éthique et de déontologie déjà prévues aux articles 321 à 330 du *Code civil du Québec* et aux articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel. Les dispositions législatives d'ordre public, notamment les articles 12 et 20 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel* prévalent, en cas de conflit, sur les dispositions du présent Code.

---

## 1. DÉFINITIONS

Dans le présent Code, les mots suivants signifient :

- **administrateur** : membre du Conseil d'administration du Collège;
  - **administrateur membre du personnel** : le directeur général, le directeur des études ainsi que les deux enseignants, le professionnel et l'employé de soutien respectivement élus par leurs pairs à titre d'administrateur;
  - **Code** : code d'éthique et de déontologie des administrateurs;
  - **Collège** : le Collège Montmorency;
  - **intérêt** : ce qui importe, ce qui est utile, avantageux.
- 

## 2. OBJET

Le Code a pour objet d'établir certaines règles d'éthique et de déontologie régissant les administrateurs du Collège en vue :

- d'assurer la confiance du public dans l'intégrité, l'impartialité et la transparence du Conseil d'administration du Collège et
  - de permettre aux administrateurs d'exercer leur mandat et d'accomplir leurs fonctions avec confiance, indépendance et objectivité au mieux de la réalisation de la mission du Collège.
- 

## 3. CHAMP D'APPLICATION

Tout administrateur est assujéti aux règles du Code. De plus, la personne qui cesse d'être administrateur est assujéti aux règles prévues à l'article 5.2 du Code.

---

## 4. DEVOIRS GÉNÉRAUX DES ADMINISTRATEURS

L'administrateur exerce sa fonction avec indépendance, intégrité et bonne foi au mieux de l'intérêt du Collège et de la réalisation de sa mission. Il agit avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et assiduité comme le ferait en pareilles circonstances une personne raisonnable et responsable.

## 5. OBLIGATIONS DES ADMINISTRATEURS

### 5.1 L'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions :

- respecter les obligations que la loi, la charte constitutive du Collège et les règlements lui imposent et agir dans les limites des pouvoirs du Collège;
- éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel ou l'intérêt du groupe ou de la personne qui l'a élu ou nommé et les obligations de ses fonctions d'administrateur;
- agir avec modération dans ses propos, éviter de porter atteinte à la réputation d'autrui et traiter les autres administrateurs avec respect;
- ne pas utiliser, à son profit ou au profit d'un tiers, les biens du Collège;
- ne pas divulguer, à son profit ou au profit d'un tiers, l'information privilégiée ou confidentielle qu'il obtient en raison de ses fonctions;
- ne pas abuser de ses pouvoirs ou profiter indûment de sa position pour en tirer un avantage personnel;
- ne pas directement ou indirectement accorder, solliciter ou accepter une faveur ou un avantage indu pour lui-même ou pour une autre personne;
- n'accepter aucun cadeau, marque d'hospitalité ou autre avantage que ceux d'usage et de valeur minime.

### 5.2 La personne qui cesse d'être administrateur doit, dans l'année suivant la fin de son mandat d'administrateur :

- se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages indus de ses fonctions antérieures d'administrateur;
- ne pas agir en son nom personnel ou pour le compte d'autrui relativement à une procédure, à une négociation ou à une autre opération à laquelle le Collège est partie. Cette règle ne s'applique pas à l'administrateur membre du personnel du Collège en ce qui concerne son contrat de travail;
- ne pas utiliser de l'information confidentielle ou privilégiée relative au Collège à des fins personnelles et ne pas donner des conseils fondés sur des renseignements non disponibles au public.

---

## 6. RÉMUNÉRATION DES ADMINISTRATEURS

L'administrateur n'a droit à aucune rémunération pour l'exercice de ses fonctions d'administrateur du Collège. Il ne peut également recevoir aucune autre rémunération du Collège, à l'exception du remboursement de certaines dépenses autorisées par le Conseil d'administration.

Cette disposition n'a pas pour effet d'empêcher les administrateurs membres du personnel de recevoir leur salaire et autres avantages prévus à leur contrat de travail.

## 7. RÈGLES EN MATIÈRE DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

### 7.1 Objet

Les règles contenues au présent article ont pour objet de faciliter la compréhension des situations de conflit d'intérêts et d'établir des procédures et modalités administratives auxquelles est assujéti l'administrateur en situation de conflit d'intérêts pour permettre de procéder au mieux de l'intérêt du Collège.

### 7.2 Situations de conflit d'intérêts des administrateurs

Constitue une situation de conflit d'intérêts toute situation réelle, apparente ou potentielle, qui est objectivement de nature à compromettre ou susceptible de compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice de la fonction d'administrateur, ou à l'occasion de laquelle l'administrateur utilise ou cherche à utiliser les attributs de sa fonction pour en retirer un avantage indu ou pour procurer un tel avantage indu à une tierce personne.

Sans restreindre la portée de cette définition et seulement à titre d'illustration, sont ou peuvent être considérées comme des situations de conflit d'intérêts :

- a) la situation où l'administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans une délibération du Conseil d'administration;
- b) la situation où un administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans un contrat ou un projet de contrat avec le Collège;
- c) la situation où un administrateur, directement ou indirectement, obtient ou est sur le point d'obtenir un avantage personnel qui résulte d'une décision du Collège;
- d) la situation où un administrateur accepte un présent ou un avantage quelconque d'une entreprise qui traite ou qui souhaite traiter avec le Collège, à l'exception des cadeaux d'usage de peu de valeur.

### 7.3 Situations de conflit d'intérêts des administrateurs membres du personnel

Outre les règles établies à l'article 7.2 du Code, l'administrateur membre du personnel est en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel*.

### 7.4 Déclaration d'intérêts

Dans les trente (30) jours suivant l'entrée en vigueur du présent Code ou dans les trente (30) jours suivant sa nomination, l'administrateur doit compléter et remettre au président du Conseil d'administration une déclaration des intérêts qu'il a à sa connaissance dans une entreprise faisant affaire ou ayant fait affaire avec le Collège et divulguer, le cas échéant, toute situation réelle, apparente ou potentielle de conflit d'intérêts pouvant le concerner. Cette déclaration doit être révisée et mise à jour annuellement par l'administrateur.

Outre cette déclaration d'intérêts, l'administrateur doit divulguer toute situation de conflit d'intérêts de la manière et dans les cas prévus au premier alinéa de l'article 12 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel*.

### 7.5 Interdictions

Outre les interdictions pour les situations de conflit d'intérêts prévues aux articles 12 et 20 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel*, l'administrateur qui est en situation de conflit d'intérêts à l'égard d'une question discutée au Conseil d'administration a l'obligation de se retirer de la séance du conseil pour permettre que les délibérations et le vote se tiennent hors de la présence de l'administrateur et en toute confidentialité.

## 7.6 Rôle du président

Le président du Conseil d'administration est responsable du bon déroulement des réunions du Conseil d'administration. Il doit trancher toute question relative au droit de voter à une réunion du conseil. Lorsqu'une proposition est reçue par l'assemblée, le président du conseil doit, après avoir entendu le cas échéant les représentations des administrateurs, décider quels sont les membres habilités à délibérer et à voter. Le président a le pouvoir d'intervenir pour qu'une personne s'abstienne de voter et pour que cette dernière se retire de la salle où siège le conseil. La décision du président est finale.

---

## 8. CONSEILLER EN DÉONTOLOGIE

Le secrétaire du conseil ou toute autre personne nommée par le Conseil d'administration agit comme conseiller en déontologie. Ce dernier est chargé :

- d'informer les administrateurs quant au contenu et aux modalités d'application du Code;
- de conseiller les administrateurs en matière d'éthique et de déontologie;
- de faire enquête à la réception d'allégations d'irrégularités et de faire rapport au Conseil d'administration;
- de faire publier dans le rapport annuel du Collège le présent Code ainsi que les renseignements prévus à la Loi.

---

## 9. CONSEIL DE DISCIPLINE

**9.1** Le conseiller en déontologie saisit le Conseil d'administration de toute plainte ou de toute autre situation d'irrégularité en vertu du Code ainsi que des résultats de son enquête.

**9.2** Le Conseil d'administration ou le comité constitué par le conseil à cette fin siège comme conseil de discipline et décide du bien-fondé de la plainte et de la sanction appropriée, le cas échéant.

**9.3** Le conseil de discipline notifie à l'administrateur les manquements reprochés et l'avise qu'il peut, dans les 30 jours, fournir par écrit ses observations au conseil de discipline et, sur demande, être entendu par celui-ci relativement aux manquements reprochés et à la sanction appropriée.

**9.4** Dans le cas d'une situation urgente nécessitant une intervention rapide ou dans un cas présumé de faute grave, l'administrateur peut être relevé provisoirement de ses fonctions par le président du Conseil d'administration.

**9.5** Le conseil de discipline qui conclut que l'administrateur public a contrevenu à la loi ou au Code impose la sanction disciplinaire appropriée. Les sanctions possibles sont la réprimande, la suspension ou la révocation.

---

## 10. ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent Code entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 1998.



CE RAPPORT ANNUEL EST UNE  
PRODUCTION DE LA DIRECTION  
DES RESSOURCES HUMAINES ET  
DES COMMUNICATIONS

ÉDITION  
Marilyn Doucet  
Coordonnatrice

RÉDACTION  
Éric Nicol  
Conseiller en communication

CONCEPTION GRAPHIQUE  
ET INFOGRAPHIE  
Michel Belhumeur

