**Formulaire de suivi de projet**

**Demande de renouvellement de l’approbation éthique – Rapport annuel –**

**Rapport de fin de projet [[1]](#endnote-1)**

*À l’intention des chercheurs qui :*

* *souhaitent le renouvellement de l’approbation éthique de leur projet et transmettre leur rapport annuel*
* *informent le CER de la fin de leur projet*

Conformément aux dispositions de la *Politique institutionnelle d’éthique de la recherche avec des êtres humains* (article 6.6.3), les chercheurs responsables de projets s’étalant sur plus d’un an et qui demandent un renouvellement de leur approbation éthique doivent transmettre au CER un bref rapport annuel ; les chercheurs doivent également informer le CER de la fin de leur projet.

|  |  |
| --- | --- |
| **Chercheur | chercheuse responsable** |       |
| **Titre du projet** |       |
| **Certificat éthique** | numéro |       |
| obtenu le |       |
| valide jusqu’à |       |

1. **Statut du projet**

En cours [ ]  Suspendu [ ]  Terminé\* [ ]

* Un projet est considéré comme étant terminé quand le rapport final est remis à l’organisme subventionnaire ou, dans le cas des projets étudiants, que la thèse ou le mémoire est déposé. Dans un tel cas, nous vous invitons à joindre le rapport final, le mémoire ou la thèse à votre courriel de réponse.

Date prévue ou effective de fin du projet:

1. **Participation**

Nombre de participants visés :

Nombre de participants recrutés :

Parmi ceux-ci : nombre de personnes inaptes :

nombre de personnes mineures :

Nombre de personnes ayant refusé de participer au projet lors du recrutement :

Certains participants se sont-ils retirés du projet ? Oui [ ]  Non [ ]

Si oui, combien ? Expliquez les raisons.

1. **Difficultés rencontrées**
2. Avez-vous rencontré des problèmes lors du processus de recrutement? Si oui, pouvez-vous les décrire et nous indiquer comment il vous a été possible d’y remédier?

1. Des participants se sont-ils retirés du projet? Si oui, pour quelles raisons?

1. Avez-vous dû retirer des participants du projet? Si oui, pour quelles raisons?

1. Votre projet a-t-il fait l’objet d’une suspension, d’un refus ou d’une annulation d’autorisation par un organisme de financement ou un partenaire à la recherche? Si oui, pour quelles raisons?

1. Des participants ont-ils subi des effets indésirables ou des inconvénients? Si oui, veuillez les décrire et nous indiquer comment il vous a été possible d’y remédier.

1. Avez-vous rencontré des situations où la confidentialité a été compromise? Si oui, dans quelles circonstances et qu’avez-vous pu y faire?

1. Le projet a-t-il été interrompu prématurément? Si oui, pour quelles raisons?

1. Avez-vous rencontré d’autres difficultés? Si oui, lesquelles?

1. Le Comité d’éthique aurait-il pu mieux vous supporter ? Si oui, comment ?

***Le chercheur ou la chercheuse répond à la question 4 (renouvellement)***

***ou***

***à la question 5 (fin de projet).***

1. **Demande de renouvellement**
2. Rapport succinct de progression du projet

1. Y aura-t-il des modifications apportées au projet depuis l’obtention du certificat éthique (ou depuis le dernier suivi, selon le cas) qui s’appliqueront au cours de la période visée par le renouvellement ?

|  |  |
| --- | --- |
| Source de financement | oui [ ]  non [ ]  |
| Modifications aux ententes avec les partenaires | oui [ ]  non [ ]  |
| Objectifs de la recherche | oui [ ]  non [ ]  |
| Participants ciblés | oui [ ]  non [ ]  |
| Procédures de recrutement | oui [ ]  non [ ]  |
| Processus de consentement | oui [ ]  non [ ]  |
| Nature de la participation | oui [ ]  non [ ]  |
| Compensation aux participants ou aux responsables du recrutement (le cas échéant) | oui [ ]  non [ ]  |
| Mesures de confidentialité | oui [ ]  non [ ]  |
| Utilisation des données et du matériel | oui [ ]  non [ ]  |
| Conservation des données et du matériel | oui [ ]  non [ ]  |
| Utilisation des résultats | oui [ ]  non [ ]  |
| Autres | oui [ ]  non [ ]  |

Si vous avez répondu « oui » à un des points précédents, veuillez nous indiquer quelles modifications seront apportées et pour quelles raisons. Au besoin, fournir les documents modifiés en prenant soin de surligner lesdites modifications.

1. **Rapport final**
2. Rapport succinct de progression du projet

1. Le rapport final de recherche a été remis à l’organisme subventionnaire le :

***ou***

La thèse, le mémoire ou l’essai a été déposé le :

*Nous vous invitons à joindre le rapport final, la thèse, le mémoire ou l’essai à votre courriel de réponse.*

Date :

*Veuillez retourner le questionnaire à l’adresse électronique suivante :* *sdpr@cmontmorency.qc.ca*

*Un courriel en provenance du chercheur tient lieu de signature.*

*Dans le cas d’un projet étudiant, le courriel doit être en copie conforme au directeur de recherche.*

1. Ce document est inspiré du *Formulaire de suivi annuel* du Comité plurifacultaire d'éthique de la recherche (CPÉR) de l’U de M (<http://www.recherche.umontreal.ca/ethique-de-la-recherche/les-comites/les-comites-sectoriels-dethique-de-la-recherche/cper/>). [↑](#endnote-ref-1)