

FORMULAIRE D'INSCRIPTION (Étudiants)
Stage en milieu local

À remplir par l'étudiant(e) qui veut s'inscrire au cours DISH – Stage local
À remettre le plus tôt possible par courriel Josée Lalonde
(jlalonde@cmontmorency.qc.ca), coordonnatrice des stages locaux.

Prénom (en majuscules) : _____

Nom (en majuscules) : _____

No de téléphone : _____ No de dossier (D.A.) : _____

Courriel (en majuscules): _____

Mon milieu de stage : (écrire en lettres majuscules s.v.p.)

Organisme : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Code postal : _____

Nom du superviseur : _____

No de téléphone (au travail) : _____

Adresse courriel : _____

Session durant laquelle se déroulera le stage d'observation : _____

Aperçu du projet de stage :

Après discussion avec mon superviseur de stage (et/ou la personne responsable), voici un aperçu du type d'observations (ou d'interventions) que j'envisage faire dans le cadre de mon stage :

Aide mémoire : contact avec mon éventuel milieu de stage

- 1) Ayant en main les documents pertinents, j'ai rencontré mon ou ma superviseur(e) (et/ou la personne responsable) le: _____ (date)
- 2) J'ai remis à cette personne le **Contrat de stage**, que nous avons signé : Oui Non
- 3) Je lui ai remis le **Formulaire d'inscription (Superviseurs)** qu'elle a rempli : Oui Non
- 4) J'ai **lu les règlements au verso de ce document** et je les accepte : Oui Non
- 5) Je remets maintenant à Josée Lalonde le **contrat**, le **formulaire du superviseur** et le **présent formulaire**, afin de m'inscrire officiellement pour le cours 300-301-RE **avec stage**.

Signé à _____ le _____ (jour) _____ (mois) _____ (année)

Règlements pour l'inscription :

- Avant de remettre son dossier d'inscription, le candidat au stage local doit obligatoirement rencontrer en personne son futur superviseur de stage ou la personne responsable dans le milieu de stage.
- **Le stage ne peut être fait auprès d'un membre de la famille (frère/sœur, père/mère, oncle/tante, cousin/cousine, etc.), ni auprès du supérieur ou d'un employé d'un tel membre de la famille, ni dans un organisme où il occupe ou a déjà occupé un emploi, sauf avec l'accord du responsable des stages du Collège Montmorency.**
- Tous les formulaires doivent être complets, et les renseignements qui y figurent doivent être lisibles et exempts d'erreurs à défaut de quoi l'inscription sera suspendue le temps que les corrections soient apportées.
- Les places sont limitées. Les inscriptions sont acceptées selon le principe du « premier arrivé, premier servi ». Les étudiants qui présenteront un dossier complet mais qui ne pourront être inscrits seront placés sur une liste d'attente.
- Au besoin, le responsable des stages se réserve le droit de suspendre une inscription le temps de faire des vérifications auprès du milieu de stage.
- Le superviseur de stage se réserve le droit de refuser un projet de stage s'il ne correspond pas aux objectifs du cours 300-301-RE ou pour tout autre motif raisonnable. Il expliquera les motifs de sa décision à l'étudiant(e) concerné(e) et l'invitera à présenter un nouveau projet.