

Pour plus  
d'information,  
communiquez au  
**450 975-6100**,  
poste 6309,  
INFO.PROGRAMMES@  
CMONTMORENCY.QC.CA



Techniques de bureautique  
Microédition et hypermédia 412.AB  
**Cheminement modulaire**

**ATTESTATION**

	<b>Soutien en logiciels d'édition</b>	<b>Production de documents</b>	<b>Design de documents et multimédia</b>
<b>Pour devenir...</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agent de soutien administratif</li> <li>• Agent en édition</li> <li>• Aide aux utilisateurs (support aux usagers)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistant infographiste</li> <li>• Spécialiste en édition</li> <li>• Assistant concepteur publicitaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technicien en microédition et hypermédia</li> <li>• Infographiste</li> <li>• Concepteur Web et design graphique</li> </ul>
<b>Une formation qui prépare à...</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédiger et produire des documents administratifs</li> <li>• Exploiter des bases de données</li> <li>• Traiter des dessins et des images</li> <li>• Analyser et corriger des textes</li> <li>• Transformer et améliorer la mise en page de documents administratifs</li> <li>• Concevoir et produire des présentations interactives et électroniques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intégrer des images et des dessins dans des compositions infographiques</li> <li>• Concevoir des documents imprimés (dépliants, cartes de visite, etc.)</li> <li>• Concevoir et produire des pages Web</li> <li>• Communiquer e--fficacement en anglais, oralement et par écrit</li> <li>• Gérer les opérations financières</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser une production multimédia (Web, vidéos, etc.)</li> <li>• Concevoir et produire des formulaires</li> <li>• Traiter les demandes de la clientèle</li> <li>• Produire des cahiers de formation</li> <li>• Gérer des projets de microédition</li> <li>• Produire des documents publicitaires</li> </ul>
<b>Module</b>	<p><b>Module 1</b></p> <p>Première année</p> <p>Sessions 1 et 2 de la grille de cours incluant les cours de la formation générale</p>	<p><b>Module 2</b></p> <p>Deuxième année</p> <p>Sessions 3 et 4 de la grille de cours incluant les cours de la formation générale</p>	<p><b>Module 3</b></p> <p>Troisième année</p> <p>Sessions 5 et 6 de la grille de cours incluant les cours de la formation générale et l'épreuve uniforme de</p>